

Blankett för privata vårdgivare inom Vårdval

## Uppgifter till Katalog i Väst, KiV, för vårdverksamhet

### Uppgifter till KiV

Alla hälso- och sjukvårdsverksamheter som har avtal med Västra Götalandsregionen skall registreras i Katalog i Väst, som är en lokal katalog synkroniserad till den nationella HSA-katalogen. Kraven på behörighetsskydd och åtkomstkontroll stärks och det skulle inte vara möjligt att införa effektiva säkerhetsrutiner om inte HSA fanns. HSA säkerställer att bara behörig person får åtkomst till den information som han/hon har rätt till.

Uppgifterna i KiV skall vara korrekta, aktuella och spegla organisationens verksamhet. Strukturen skall vara uppsatt så att de juridiska aspekterna av behörighetsstyrning tillgodoses i enlighet med Patientdatalagen. Det innebär att vårdgivaren behöver beskriva sin organisation utifrån begreppen vårdgivare och vårdenhet inkl. verksamhetschef.

Tänk på att uppgifterna skall överensstämma med de uppgifter som registrerats på IVO, vårdgivarregistret.

### Vårdgivare

Med vårdgivare avses den juridiska person (organisationsnummer) som har det rättsliga ansvaret för verksamheten och som bedriver hälso- och sjukvård utifrån Patientsäkerhetlagen.

### Vårdenhet

Med vårdenhet avses en organisatorisk enhet som bedriver hälso- och sjukvård och som leds av verksamhetschef eller motsvarande. Observera att det är vårdenheten som hör ihop med vårdgivaren ovan som avses.

### Verksamhetschef

Verksamhetschef är i detta avseende den befattningshavare som enligt 29 § hälso- och sjukvårdslagen svarar för verksamheten.

### Befattning

Ange vad personen är anställd som.

### Legitimerad yrkestitel

Är yrkestiteln som finns registrerad hos Socialstyrelsen. Tänk på att en befattning som leg. läkare och leg. fysioterapeut/sjukgymnast endast kan användas om legitimerad yrkestitel finns registrerad hos Socialstyrelsen.

Blankett för privata vårdgivare inom Vårdval

## Uppgifter till KiV för vårdverksamhet

### Blanketten avser:

Ny registrering av verksamhet

Förändring av verksamhet

### Vårdvalsavtal:

Vårdcentral

Rehab

Tänk på att uppgifterna ska överensstämja med de uppgifter som registrerats på IVO, vårdgivarregistret. Uppgifterna kontrolleras av VGR.

OBS: Vid förändring räcker det med i fyllnad av de förändrade delarna.

<b>Startdatum/Ändringsdatum:</b>	
----------------------------------	--

### Information om vårdgivare

Informationen i fälten nedan avser uppgifter om ägaren.

<b>Vårdgivarens namn</b> (Här anges namnet på bolaget)
<b>Organisationsnummer</b> (Vårdgivarens namn och org.nr måste höra ihop)
<b>Postadress</b>
<b>Telefonnummer</b>
<b>Fakturaadress</b>

### Information om vårdenheten

Informationen i fälten nedan avser uppgifter om vårdenheten

<b>Vårdenhetens namn</b>	<b>Vårdenhetskod</b> (6 siffror)
<b>Verksamhetschef</b>	
<b>VGR-ID Verksamhetschef</b>	
<b>Epost Verksamhetschef</b>	
<b>Telefon Verksamhetschef</b>	
<b>Utbetalningsuppgifter:</b>	
<b>Journalssystem</b>	<b>IT-leverantör</b>

## Kontaktuppgifter till vårdenheten

Där mottagningsverksamheten bedrivs. Uppgifterna visas på 1177.

<b>Besöksadress</b> (gata, postnr, ort)
<b>Kommun:</b>
<b>Externt telefonnummer</b> (för patientkontakt)
<b>Internt telefonnummer</b> (för sjukvården, visas ej på 1177)
<b>Webbadress</b>

## Övriga mottagningar kopplat till vårdenheten

Exempelvis om man har egen BVC, Jour eller övrig mottagning man vill visa på 1177.

<b>Enhetsnamn</b>
<b>Besöksadress</b> (gata, postnr, ort)
<b>Externt telefonnummer</b> (för patientkontakt)

Uppgifterna som lämnas kommer att registreras av ansvariga katalogadministratörerna inom VGR.

<b>Ort, Datum</b>
<b>Underskrift</b>
<b>Namnförtydligande</b>

### Blanketten skickas till:

ekonomi.vardval@vgregion.se

Alternativt: Ekonomi- vårdval

Regionens hus

405 44 Göteborg

**Vid eventuella frågor, kontakta:**

[ekonomi.vardval@vgregion.se](mailto:ekonomi.vardval@vgregion.se)