

Enhetens namn (t.ex. Tandläkare Anders Andersson - <i>kliniken</i>)
Vårdenhetens ägare samt organisationsnummer (t.ex. Anders Andersson AB – <i>juridisk person xxxxxx-xxxx</i>)
Verksamhetschef (Namn, personnummer, telefonnummer, mailadress – <i>fysisk person</i>)
Besöksadress (Gata, nr, tr, postnr, ort)
Postort och kommun (t.ex. Askim, Göteborg eller Timmersdala, Skövde)
Fakturaadress (Anges om annan än besöksadress)
Vägbeskrivning (Information som hjälper besökaren hitta rätt)
Publik telefon (Telefonnummer till vårdenheten som ska visas på webben)
Direkttelefon (Telefonnummer till vårdenheten som endast används av Enhet tandvård)
Öppettider (t.ex. mån-Tor 8-17, fre. 8-15)

Telefontider (t.ex. mån-tor. 8-17, fre. 8-15)
Tider för drop-in (anges om drop-in finns)
Webbadress (Ska avse vårdenheten och inte en organisation)
Beskrivning av verksamhet (avser verksamhet enligt avtal med VGR. T.ex. yrkesgrupper, specialitet, inriktning): (Max 1024 tecken inkl. mellanslag)
Förskrivarkod

Information till vårdgivaren

Vårdgivare ska tillhandahålla korrekta och uppdaterade uppgifter för KIV. Uppgifterna i KIV används exempelvis av 1177.se och det är därför i medborgarnas intresse att uppgifterna är aktuella och korrekta.

<https://www.vgregion.se/halsa-och-varld/vardgivarwebben/it/it-system/katalog-i-vast-kiv/>

Blanketten skickas till:

Regionens Hus
 Enhet Tandvård
 405 44 Göteborg

 Ort, Datum

 Underskrift av uppgiftslämnare

 Namnförtydligande