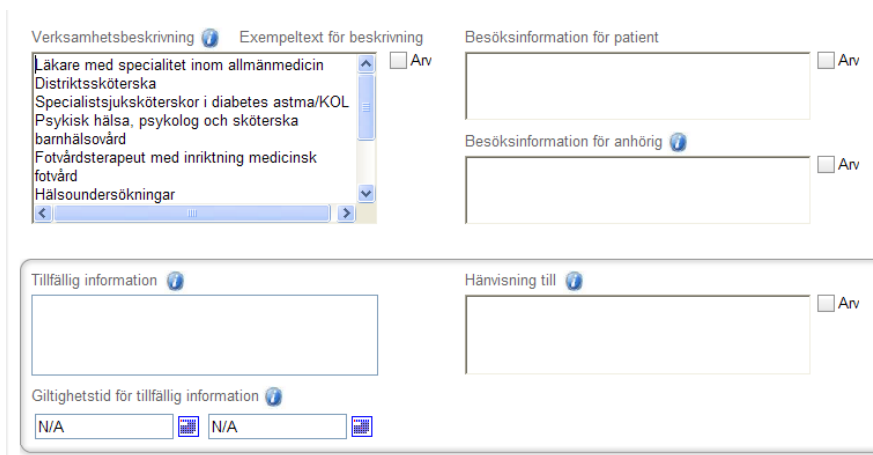


Manual för Katalog i Väst

Fält för vårdenhet som ska uppdateras i KIV

Följande KIV-uppgifter för vårdenhet ska uppdateras och underhållas av KIV-administratör på vårdenheten.

Under fliken *Extern information* ska verksamhetsbeskrivning fyllas i. Övriga uppgifter fylls i vid behov. Glöm inte att fylla i giltighetstid för eventuell tillfällig information (till exempel öppettider kring jul, ombyggnad av entré mm).



Verksamhetsbeskrivning ⓘ Exempeltext för beskrivning Arv

Läkare med specialitet inom allmänmedicin
Distriktssköterska
Specialistsjuksköterskor i diabetes astma/KOL
Psykisk hälsa, psykolog och sköterska
barnhälsovård
Fotvårdsterapeut med inriktning medicinsk
fotvård
Hälsoundersökningar

Besöksinformation för patient Arv

Besöksinformation för anhörig ⓘ Arv

Tillfällig information ⓘ

Hänvisning till ⓘ Arv

Giltighetstid för tillfällig information ⓘ

N/A N/A

Under fliken *Externa adresser* ska webbadress fyllas i samt vägbeskrivning.

Under fliken *telefon* ska extern telefon vara ifyllt.

Intern telefon skall vara ifyllt (uppgiften visas inte för allmänheten, men är sökbar för anställda inom Västra Götalandsregionen).

Under fliken *tider* ska telefontider, eventuella tider för dropin-besök och öppettider anges. Om besökstider skiljer sig från öppettider ska även dessa anges.

Vilka fält som är visat på 1177 för invånarna se nedan länk.

<http://www.vgregion.se/sv/Vastra-Gotalandsregionen/startsida/Vard-och-halsa/Forvardgivare/VG-Primarvard1/Symbol-for-VG-Primarvard1/>