

Blankett för privata vårdgivare utanför vårdval
Uppgifter till Katalog i Väst (KIV) för vårdenhet

Enhetens namn (t.ex. Läkarmottagningen Anders Andersson)		Startdatum
Vårdenhetens ägare (tex Praktikertjänst AB)	Organisations nummer (xxxxxx-xxxx)	
Utbetalningsuppgifter (BG/PG, Kontonummer)		
Verksamhetschef <i>Namn</i>		
<i>Personnummer:</i>		
<i>Mailadress:</i>		
<i>Telefonnummer:</i>		
Besöksadress (gata, nr, tr, postnr, ort)		
Postort och kommun (t.ex. Askim, Göteborg eller Timmersdala, Skövde)		
Fakturaadress (Anges om annan än besöksadress)		
Vägbeskrivning (Information som hjälper besökaren hitta rätt)		
Publik telefon (Telefonnummer till vårdenheten som ska visas på webben)		

Direkttelefon (Internt telefonnummer till vårdenheten som ej visas för allmänheten men sökbart för enheter inom Västra Götalands Regionen)

Öppettider (t.ex. mån-tor. 8-17, fre. 8-15)

Telefontider (t.ex. mån-tor 8-17, fre 8-15)

Tider för drop-in (anges om drop-in finns)

Webbadress (Ska avse vårdenheten och ej en organisation)

Beskrivning av verksamhet (avser verksamhet enligt kontrakt/avtal med VGR. T.ex. yrkesgrupper, specialitet, inriktning): (Max 1024 tecken inkl. mellanslag)

Information till vårdgivaren

Vårdgivare ska tillhandahålla korrekta och uppdaterade uppgifter för KIV. Uppgifterna i KIV används exempelvis av 1177.se och det är därför i medborgarnas intresse att uppgifterna är aktuella och korrekta. Uppgifterna som lämnas kommer att registreras av ansvariga katalogadministratörerna inom VGR. Information om hur vårdgivare själva kan ansöka om administratörsrättigheter återfinns på informationssidan för KIV.

Ansökan ska skickas till:

Regionens Hus
Ekonomienheten/KiV
Box 1091
405 23 Göteborg
ekonomi.privera@vgregion.se

Ort, Datum

Underskrift av uppgiftslämnare

Namnförtydligande