

Agenda och mötesanteckning

Länsgemensam Referensgrupp Samordnad hälsa, vård och omsorg

Datum: 22 april 2026

Tid: 14.00-16.00

Plats: Digitalt möte

Kallade och närvarande:

- **Närvårdssamverkan Södra Älvsborg:** Behnaz Farbod, Mattias Olerot.
- **SIMBA:** Johanna Ehrenholm.
- **Vårdsamverkan Fyrbodal:** Åsa Weding.
- **Vårdsamverkan i Göteborgsområdet:** Ingemar Blomqvist, Camilla Lundqvist, Helen Ström.
- **Vårdsamverkan Skaraborg:** Robin Ahlm, Kajsa Frick.
- **GITS:** Krister Bergqvist, Christer Nygren, Gisella Koutsiou, Johanna Karlsson Deucher (mötessekreterare) Helena Ljungkvist.

Förhinder:

- **SAMLA:** Karolina Wolmhag.
- **Vårdsamverkan Fyrbodal:** Gunilla Augustsson
- **Vårdsamverkan i Göteborgsområdet:** Anna Almqvist

Länkar till dokument:

- [2026-04-22 Presentation Referensgrupp SHVO](#)
- [Förvaltningsplan 2026 GITS förvaltningsobjekt samordnad hälsa, vård och omsorg](#)

1. Inledning

- Mötet inleds med en presentationsrunda då Johanna Ehrenholm är ny representant från SIMBA.
- Inga justeringar på föregående mötesanteckningar.
- GITS skickar ut anteckningen när den är klar och har man synpunkter kontakter man förvaltningen. Har inga synpunkter inkommit till efterföljande möte betraktas anteckningarna lagda till handlingarna.

2. Återkoppling dialogmöte 5 mars

5 mars genomfördes ett dialogmöte med representanter från SITIV (Styrgrupp IT i Väst) och VVG (Vårdsamverkan Västra Götaland). Efterföljande utvärderingsenkät har tyvärr fått få svar, men de går i linje med vad som framfördes under mötet. Sammanställning av svaren bifogas agendan. När det nu gått en tid finns möjlighet att framföra andra tankar eller reflektioner som gjorts.

Syftet med dialogmötet var att träffas och lära känna varandra för att underlätta kommunikationen. Det var ett positivt möte och eventuellt blir det ett uppföljande möte till hösten. Beredningsansvariga från SITIV och VVG vill gärna träffa referensgruppen igen.

Dialogmötet skapades för att det fanns ett behov av dialog med beställare, ledning och styrning. Att träffas i samma rum och ha direktdialog med ledningsansvariga är bra för samverkan.

Inspel från referensgruppen:

- Eftersom det inte finns en tydligt uttalad målbild på länsnivå behöver det finnas ett syfte om vi ska ha ett återkommande möte på hösten.
- Kan behövas fler möten med tanke på nya avtal som kommer.
- Bra att träffas för att möta varandra i verkligheten.

3. Förvaltningsplan 2026

Förslag till förvaltningsplan 2026 som VVG ska ta ställning till 9 april bifogas agendan ihop med den presentation som VVG får inför ställningstagandet.

Förhoppningsvis finns ett ställningstagande att informera om vid mötet och vi för dialog om vad som förändrats i planen, vad det innebär samt vilka områden som referensgruppen bedömer mest prioriterade för året.

Vårdsamverkan Västra Götaland har ställt sig bakom föreslagen förvaltningsplan

Krister går igenom hur arbetsgruppen har jobbat, frågor som parkerats och vilka förändringar som gjorts i förvaltningsplanen. Vårdsamverkan Västra Götaland har ställt sig bakom förslag till förvaltningsplan 2026. Arbetsgruppen fick uppdrag att fortsätta arbeta med parkerade frågor. Fortsatt dialog och uppföljning görs till hösten.

Gruppen som arbetat med förvaltningsplanen 2026 består av:

- Malin Swärd Davidsson och Åsa Jackson (beredningsansvariga för VVG)
- Lena Arvidsson (representant för de sex delregionerna)
- Ingemar Blomqvist (representant för Referensgrupp SHVO)
- Krister Bergqvist (representant för GITS)

GITS tar gärna inspel från referensgruppen om vad man bedömer bör vara högre eller lägre prioriterade områden som underlag för GITS prioriteringar inom uppdraget. Det går även att göra löpande genom mail till info.samsa@vgregion.se.

Inspel från referensgruppen:

- Vidareutveckling av systemfunktionaliteten. Dock är det svårt att veta vilken nivå man ska lägga sig på.
- Det är svårt att förstå vad det är man ska ge inspel på utifrån att man inte har full förståelse för vad listan av prioriteringar innebär för respektive delområde.

GITS förtydligar att referensgruppens representanter inte behöver värdera inspel i relation till beskrivningen av uppdraget i förvaltningsplanen. Har man idéer man tycker är bra i en delregion bör de lyftas och sedan kan man ha en dialog kring hur de passar in i uppdraget och vilka möjligheter som finns att realisera dem.

4. Release ny version av SAMSA 2026-12-15

Information om releasedatum, förväntat innehåll och fortsättning efter denna leverans.

Rättning 2026-05-28: Efter mötet har planeringen ändrats för att genomföra installationen med större marginal till julhelgen. Nytt beslutat installationsdatum är därför 2026-12-01.

Den 15 december kommer en ny version av SAMSA it-tjänst. I nuläget betraktar GITS denna uppdatering som den sista bekräftade, men skicka gärna önskemål till funktionsbrevlådan info.samsa. Dels är det ett bra underlag vid eventuell upphandling/utveckling av nytt system. Dels pågår avtalsförhandlingar med leverantören som förhoppningsvis gör det möjligt att få ytterligare uppdateringar under kommande år, men tills avtal är signerade bearbetas inte sådana ändringsförslag ytterligare.

Totalt är 43 krav skickade till Oracle (förändringsönskemål och buggar). Den nya releasen kommer bland annat att innehålla:

- uppdaterad layout av SIP
- buggfixar i systemet
- förändringsönskemål.

Inspel från referensgruppen:

- Eventuell bugg: När man skickar ett uppföljningsmöte kommer inget notis inkorgen. GITS har inte hört denna beskrivning tidigare men tar med frågan och kommer testa för att se om det kan återskapas.
- Prioritera tydliggörande terminologi: Att vi benämner saker för vad de verkligen är. Vi behöver skriva det som är tydligt för användaren underlättar för användaren.

5. Etablera testgruppering

Det står nu klart att vi kommer få en uppdatering av SAMSA mot slutet av året. Utveckling påbörjas efter sommaren. För att säkerställa en så optimal leverans som möjligt önskar Team SHVO sätta upp en grupp för löpande valideringstester under hösten. Utkast av uppdragshandling har tagits fram och bifogas agendan som underlag för produktiv dialog under mötet. Om möjligt genomförs därefter nödvändiga justeringar och delregional förankring inför vårens avslutande möte då uppdragshandlingen fastställs och bemanning av gruppen påbörjas inför en uppstart i september.

I nuläget finns inte behov av en utvecklingsgrupp. Däremot finns behov av en testgrupp som utför valideringstestning under tiden som Oracle utvecklar SAMSA.

GITS kallar testgruppen till ett uppstartsmöte i månadskiftet augusti/september. Tanken är att gruppen består av 4-8 personer med geografisk bredd inom olika verksamheter. Viktigast är dock att man arbetar aktivt i SAMSA och kan identifiera om testmiljön skiljer sig från driftsmiljön under testerna. Utvecklingen i SAMSA ska representera gemensamma arbetssätt på länsnivå och därför behöver deltagarna i testgruppen primärt kunna värdera testresultat i relation till dessa arbetssätt. GITS kommer hålla ihop synpunkterna gentemot Oracle.

Inspel från referensgrupp:

- Lokala variationer i arbetssätt kan påverka testarnas bedömning av det som utvecklats. Viktigt att förändringar i SAMSA sker ur länsperspektiv.
- Uppdraget uppfattas inte så omfattande och borde gå att lösa med någon eller några personer från varje delregion.
- Behnaz anmäler sig själv som deltagare till testgrupp.

Beslut:

Referensgruppen skickar skyndsamt in synpunkter på uppdragshandlingen till funktionsbrevlådan info.samsa@vgregion.se, dock senast fredagen 8 maj. GITS bearbetar synpunkterna och siktar på att ha en färdiguppdragshandling som kan gå ut till gruppen 2 veckor innan nästa möte för att formellt kunna beslutas vid nästa möte 28 maj. Därefter får gruppen nominera in deltagare till testgruppen under sommaren varpå GITS genomför ett uppstartsmöte i slutet av sommaren/början av hösten.

6. Öppna digitala informationstillfällen**○ SAMSA Utdata**

Under vintern genomfördes två öppna digitala informationstillfällen om SAMSA utdata med primärt syfte att sprida information om de två nya Power BI-rapporter som etablerats; Processtatistik och Återinskrivningar. Sekundärt syftade det också till att öka kunskap och förståelse för utdata och dess möjligheter. Behövs dialog om genomförandet, önskemål framåt eller en kort sammanfattning av informationen som gavs vid dessa tillfällen?

Inspel från referensgrupp:

- Liknande tillfällen framåt är positivt.
- Om GITS behöver hjälp med spridning av information: skicka separata mejl med information om vad det är som ni behöver hjälp med. Nyhetsbrev kan lätt försvinna i inkorgarna.
- Gruppen tar gärna del av materialet från träffarna för att läsa in sig i lugn och ro.

○ Sysadm

Det finns en nytta med lokala systemadministratörer som möjliggör snabbare handläggning, bättre nyttjande av funktionalitet i SAMSA och i viss utsträckning till potentiellt lägre kostnad. GITS Team SHVO har därför en idé om att genomföra liknande öppna informationstillfällen om funktionalitet och möjligheter i Sysadm för lokala systemadministratörer och andra intressenter. Dialog behövs både om idén som helhet, dess genomförande, innehåll och möjlighet att nå ut till rätt målgrupp.

Punkten togs aldrig upp i mötet. Hanteras via epost eller vid behov vid framtida möte.

7. Övriga frågor

a. Spara bifogad fil till eget journalsystem – Vårdsamverkan Fyrbodal

En film som finns på GITS hemsida säger att man kan skriva ut och skanna ett dokument in till sitt journalsystem. Är detta information som man ska gå ut med?

Det finns många olika verksamheter i länet och GITS kan inte styra interna arbetsätt i varje respektive verksamhet, sådan hantering behöver beslutas om i respektive verksamhet. Anledningen till formuleringen i filmen är att syftet med funktionaliteten för Bifogade filer i SAMSA var att hitta en ersättning/komplettering till faxen vid överföring av information relaterad till en samverkansprocess i SAMSA. Därför finns ingen möjlighet att ladda ned dokument från SAMSA utan de kan endast skrivas ut. När utskriften är gjord har man nått samma läge som om informationen hade faxats, alltså att informationen är överförd och mottagaren har den på ett papper. Nästa steg blir då ofta att scanna till det egna journalsystemet.

Som vi vet finns möjlighet att använda skrivare som inte gör en utskrift till papper utan istället till en fil på datorn. Om en verksamhet har möjlighet att på ett säkert sätt lagra en sådan fil och sedan läsa in denna till sitt journalsystem och har rutiner för sådan hantering ser GITS inga hinder för att detta tillämpas på information som finns i SAMSA, inklusive eventuella bifogade filer. Men GITS kan samtidigt inte ge det som en länsgemensam rekommendation.

b. Avbrott i process och avsluta avbrott i process – Vårdsamverkan Fyrbodal

När man har lagt ett avbrott finns en funktion i SAMSA att markera att avbrottet är avslutat. Man måste dock inte klicka på denna, utan avbrottet avslutas automatiskt när man gör patienten utskrivningsklar igen. Varför finns funktionen avsluta avbrott och skulle den kunna tas bort?

Funktionen att avsluta avbrott är en rest från hur SAMSA fungerade i den tidigare utskrivningsprocessen. I nuvarande process är det bara startdatumet som är relevant för avbrott. Men av olika anledningar har inte detta ändrats fullt ut i IT-tjänsten och därför kan man fortfarande klicka på avsluta avbrott efter att det startats. Det finns dock ingen funktion bakom detta och det påverkar ingenting i någon process, varken om avbrottet avslutas eller ligger aktivt. Optimalt vore förstås att funktionen hade tagits bort helt, men av olika skäl har så inte skett ännu. Det finns dock noterat i det material som lämnats till Oracle inför återupptagen utveckling till hösten.

8. Nästa möte

Nästa möte är planerat till 2026-05-28 klockan 14.00-16.00 via teams.

Till nästa möte:

- Fundera på mötesupplägg till hösten, antal möten och frekvens? Finns några veckodagar eller tider som är bättre eller sämre? Specifika frågor och ämnen gruppen vill ta upp. Skicka era tankar till funktionsbrevlådan info.samsa.