

Agenda och mötesanteckning

Länsgemensam Referensgrupp Samordnad hälsa, vård och omsorg

Datum: 2026-09-04

Tid: 13.00-15.00

Plats: MS Teams

Kallade och närvarande:

- **Närvårdssamverkan Södra Älvsborg:** Behnaz Farbod, Mattias Olerot.
- **SIMBA:** Vakant
- **SAMLA:** Karolina Wolmhag.
- **Vårdsamverkan Fyrbodal:** Gunilla Augustsson, Åsa Weding.
- **Vårdsamverkan i Göteborgsområdet:** Anna Almqvist, Ingemar Blomqvist, Camilla Lundqvist, Helen Ström.
- **Vårdsamverkan Skaraborg:** Robin Ahlm, Kajsa Frick.

Förhinder:

Länkar till dokument:

- [Uppdragshandling SAMSA Testgrupp](#)
- [Återkoppling från tillfällig arbetsgrupp Förvaltningsplan 2026, VVG 2026-09-10.pdf](#)

1. Inledning

Krister inleder mötet med några korta informationspunkter:

- Mötet transkriberas och funktionen Facilitator för anteckningar löpande under mötet.
- Det finns en vakans som samordnare i Simba efter att Johanna avslutar sitt delregionala uppdrag under sommaren och återgår till sin grundtjänst. Gruppen väntar på att en ny samordnare utses under hösten.
- Ett servicefönster planeras till klockan 16 tisdagen 15 september för att optimera SAMSA:s servrar. Syftet är att minska de långsamheter som förekommer, särskilt vid uttag av rapporter och loggar. Driftsinformationen kommuniceras i ett nyhetsbrev på tisdag förmiddag en vecka innan.
- I fredags 28 augusti tecknade VGR ett avtal med Oracle om leverans, support, underhåll och utveckling av SAMSA under fyra år, med möjlighet till förlängning i ytterligare fyra år.

2. Testuppdraget

a. Uppstart av testgruppen

Information om testgruppens uppstart som genomfördes 2026-08-20 samt gruppens deltagare och initialt arbete.

Krister redovisar kort testgruppens uppstart enligt följande punkter:

- Nio av de 13 kallade testarna deltog i uppstartsmötet, 3 har meddelat förhinder vid mötet. En person har ännu inte gett någon återkoppling. Gruppen kan därför komma att bestå av 12 personer.

- Team SHVO kommer kontakta representanter för den delregion vars representant ännu inte återkopplat.
- Vid mötet genomfördes en presentationsrunda, en introduktion till förvaltningsorganisationen och information om var relevant material finns på hemsidan. Deltagarnas behörighet och åtkomst till testmiljön och SOFIA-ytan säkerställdes. SOFIA-ytan är samma som för referensgruppen, med ett nytt dokumentarkiv och några nya funktioner för testgruppen.
- Representationen är fyra deltagare från Göteborgsområdet, fyra från Fyrbodalen, tre från Skaraborg och en från Södra Älvsborg och SAMLA. SIMBA saknar representation. SIMBA kan få en representant längre fram om intresset och behovet ökar.
- En Teams-chatt skapas för testarna så att de snabbt kan kommunicera under testningen. I Sofia finns även en kontaktlista med möjlighet att nå deltagarna via e-post och eventuellt telefon. Gruppen väntar på att få den första koden levererad till den egna testmiljön innan testningen börjar.

b. Uppdragshandling testgrupp

Vid mötet i maj månad fattade referensgruppen beslut om en uppdragshandling för testgruppen. Därefter har deltagare nominerats in från delregionerna. Intresset har varit större än förväntat och gruppen består därför i nuläget av totalt 13 personer, alltså några fler än de "cirka 4-8" som uppdragshandlingen stipulerar. Behöver uppdragshandlingen uppdateras?

GITS föreslår att lägga till ordet "minst" i uppdragshandlingen så formuleringen blir att gruppen består av "minst cirka 4-8 personer". Det bedöms lösa eventuell konflikt mellan uppdragshandling och verklighet, samt ger GITS handlingsutrymme att anpassa gruppens storlek i förhållande till aktuellt behov och uppdrag.

Dialog förs kring:

- Camilla undrar om fyra personer skulle kunna anses tillräckligt. Krister förklarar att fyra personer fortfarande kan vara tillräckligt om deltagarna är rätt personer och kan lägga sig i det övre intervallet av den angivna tidsuppskattningen för uppdraget. Camilla har inga invändningar och ser det som positivt att många engagerar sig.
- Mattias lyfter att det nya fyraåriga avtalet kan medföra ytterligare utveckling och förändrade behov. Krister svarar att ordet "minst" gör det möjligt för GITS att utöka testgruppen när behov uppstår, utan att gruppstorleken behöver bli en separat beslutspunkt varje gång.
- Camilla lyfter att vid ett utökat testuppdrag behöver kan behovet av en förändrad uppdragsbeskrivning värderas, så att den som ska utföra tester får tillräckligt utrymme för uppdraget och möjlighet att utveckla arbetssättet. Krister bekräftar synpunkten.

Beslut: Referensgruppen beslutar att lägga till ordet "minst" i uppdragshandlingen. Formuleringen blir att testgruppen består av minst cirka fyra till åtta personer.

3. Kategorier i kontakt-kort

Önskemål om att ändra kategorier i SAMSA:s kontaktkort har framförts och under sommaren har en inventering via referensgruppen gjorts och sammanställts i dokument som bifogats agendan.

Flera verksamheter har önskat förändringar i relationer/yrkeskategorier i SAMSA:s kontaktkort genom att lägga till vissa val och eventuellt ta bort andra. Peak Networks kan göra justeringarna i en tabell utan beställning från Oracle, vilket gör att arbetet kan pågå parallellt med annan utveckling.

Arbetet behöver analyseras lite mer noggrant än man först kan tro eftersom ärendeknutna kontakter redan har 21 val. Varje nytt val gör listan längre och svårare att överblicka. Samtidigt som information som redan lagras i databasen kan också bli svår att ändra om en term senare behöver bytas.

Krister leder gruppen genom en dialog om de föreslagna förändringarna som innebär 25 ny kontakt-kategorier av olika slag, avslut av två befintliga kategorier, förändring av en befintlig kategori samt ett förslag om ändrad systemfunktionalitet gällande personliga relationer.

Beslut:

Referensgruppen beslutar att:

- Registrera ett förändringsförslag i ReqTest som innebär att kontaktuppgifter till den enskildes personliga relationer alltid ska vara patientkopplade, oavsett om de registreras/redigeras på kontaktflik eller under patient admin.
Samt registrera ett förändringsförslag som innebär att relationsfältet i kontakt-kort ska vara möjligt att lagra med fritextinformation utöver befintliga fasta val.
- Möjligheten att registrera nya kontakter som *Behandlingsansvarig vårdkontakt* ska inaktiveras samt att Team SHVO eftersöker ett datauttag gällande förekomst av denna uppgift i syfte att värdera möjligheten att uppdatera befintliga registreringar.
- *Socialekreterare* ska läggas till som en ärendeknuten kontakt.
- En ärendeknuten kontakt för undersköterska ska läggas till, Team SHVO eftersöker lämplig term som också synkar med behov att registrera kontaktuppgifter för skötare inom psykiatrisk vård.
- *God man* och *Särbo* ska läggas till som alternativ under personliga relationer i SAMSA IT-tjänst.
- *Fast läkarkontakt*, *Fast omsorgskontakt*, *Pedagog* och *Rector* läggs till som patientknutna kontakter.

Övriga önskemål avvaktas med i nuläget, men Team SHVO och referensgrupp SHVO ska därutöver försöka hitta en lämplig term som kan inkludera personal inom övriga delar av socialtjänstens utförarverksamheter. Referensgruppens representanter uppmanas att skicka goda förslag till info.samsa@vgregion.se.

4. Skillnader mellan delregioner eller lokala arbetssätt som skapar problem

Sedan föregående möte har referensgruppen haft uppgift att inkomma med konkreta exempel på hur skillnader i arbetssätt eller rutiner skapar skav och problem mellan verksamheterna i länet. Två exempel som inkommit är:

- *Det finns olikheter kring när i processen och under vilka förutsättningar som slutenvården skickar utskrivningsklarmeddelandet. Exempelvis att alla vårdåtgärder ska vara klara, all dokumentation ska vara klar, all planering ska vara klar eller alla förutsättningar för utskrivning ska vara på plats.*
- *Den länsgemensamma rutinen säger inte hur planeringsprocessen ska gå till i detalj vilket skapar variationer. På vissa platser hålls möten på sjukhus (där benämning och deltagare kan variera) och på andra platser hålls inga möten innan utskrivning. Vem som dokumenterar vad, var och när i planeringsmeddelandet kan också skilja.*

Vi påbörjar en dialog om innebörden av dessa skillnader, vad som kan göras för att minska variationerna och hur vi kan gå vidare.

Under mötet noteras dialogen direkt i mötespresentationen. Sammanfattningsvis förs dialog kring:

- Utskrivningsklarmeddelande innebär att allt är färdigt så patienten faktiskt kan lämna sjukhuset. Begreppet används någorlunda enhetligt och ska inte användas för att pressa en annan part.
 - Inom rättspsykiatri kan patienter bli kvar länge eftersom ett ordnat boende krävs innan tvångsvården avslutas, samtidigt som boendet kan vara beroende av att vården först avslutas. Beskrivs som ett moment 22.
- Arbetet med ny process i Göteborgsområdet innebär att utskrivningsklar inte ska markeras förrän all nödvändig information och alla förberedelser finns på plats. Men ibland saknas tillit i processen.
- Ibland kan kommunen signalera att de inte kan ta emot en patient inom ett visst antal dagar. Om sjukhuset ändå färdigställer slutanteckningar och innan utskrivningsklar skickas kan dokumentationen senare behöva göras om.
- När läkaren bedömer att den enskilde är medicinskt färdigbehandlad ska verksamheten därefter säkerställa att all nödvändig information finns. Processen behöver kanske en tydligare tidsram?
- Gruppen konstaterar att olika tolkningar av utskrivningsklar och olika hantering av betalningsdagar inte ger jämlika förutsättningar och talar för ett länsgemensamt arbetssätt. Samtidigt är det mesta ändå ganska likt sett till helheten, även om lokala avvikelser förekommer.
- Planeringen inför utskrivning bör starta direkt och involvera alla parter. Kvaliteten på informationen i SAMSA påverkar möjligheten att planera mottagandet.
- Från Södra Älvsborg beskrivs att Administrativa meddelanden används i mindre utsträckning när informationen hanteras i planeringen.

Sammanfattningsvis ser gruppen mer likheter än olikheter, men det är i detaljerna det kan bli utmaningar. En tydligare länsgemensam styrning är önskvärd, samtidigt får gruppen agera

inom ramen för sitt uppdrag och bör då kunna lösa ut eller minska ned en hel del av de olikheter som förekommer.

5. Fortsatt arbete med revidering av rutin för in- och utskrivning

Över sommaren har referensgruppen haft möjlighet att lämna synpunkter på justeringar i rutinen för samverkan vid in- och utskrivning från slutet hälso- och sjukvård via ett formulär. Hittills har 2 delregioner inkommit med svar. Från dessa svar står det klart att det kommer krävas dialog om vissa av ändringsförslagen innan de kan godkännas och därför behöver gruppen diskutera hur arbetet kan fortsättas på bästa sätt; ska det planeras till nästa möte? Ska ett särskilt möte bokas? Ska ett arbetsutskott med ett mindre antal deltagare bildas? Andra förslag?

En reviderad version av rutinen skickas ut den 23 juni tillsammans med ett dokument, ett bildspel och en enkät. Svaren lämnas senast den 20 september. Hittills har 3 delregioner svarat och svaren visar stor enighet om de flesta förslagen, medan vissa behöver mindre textjusteringar, ytterligare diskussion eller avslag från att ändras.

Ett färdigt förslag som omfattar de ändringar som delregionerna ställer sig bakom bör kunna beslutas redan vid nästa möte. De förslag där det framkommit oenighet behöver hanteras genom särskild diskussion eller i en mindre arbetsgrupp. Efter kort dialog landar gruppen i att avdela några deltagare till ett sådant arbete.

Beslut: Team SHVO kommer sammankalla Karolina, Anna och Åsa till ett arbetsmöte för genomgång och dialog om de förändringar där samsyn saknats vid lämpligt tillfälle efter 20e september.

6. Återrapport från arbetsgruppen som arbetade fram förvaltningsplanen 2026

Krister och Ingemar har ingått i en arbetsgrupp tillsammans med Malin Svärd Davidsson, Åsa Jackson och Lena Arvidsson för att dels ta fram årets förvaltningsplan. Dels kika vidare på de kvarstående frågor som fanns hos VVG när förvaltningsplanen antogs.

Efter ytterligare några möten har skrivelsen Återkoppling från tillfällig arbetsgrupp 2026 tagits fram och är inkluderad i beredningsprocessen för VVG:s möte 10 september. Skrivelsen finns länkad ovan och punkten lämnar utrymme för frågor om innehållet om sådana finns.

Krister rapporterade om fortsatt arbete med arbetsgruppen för förvaltningsplanen 2026.

Gruppen består av Krister Bergqvist, Ingemar Blomqvist, Lena Arvidsson, Malin Svärd Davidsson och Åsa Jackson. Gruppen har haft ytterligare ett möte efter sommaren och arbetar med frågor som kommit fram i tidigare enkätsvar om ansvar, support, tillkommande uppdrag och kommande förvaltningsplan.

Kring ansvar har det diskuterats om VVG:s roll som styrgrupp är tillräckligt tydlig och operativ. Ett förslag är att skapa en gruppering under VVG, exempelvis ett arbetsutskott, som kan styra mer löpande och förbättra dialogen med förvaltningsorganisationen. Samt behovet av starkare dialog mellan referensgruppens representanter och respektive delregion.

Enkätsvaren visade bristande kunskap om vad GITS är och varför organisationen finns.

Referensgruppen kan även få ansvar att analysera gemensamma nämnare och skillnader i

support, samt använda inkommande supportärenden som underlag för utveckling och utbildningsinsatser.

Förvaltningsplanen för 2027 väntas i huvudsak likna planen för 2026, med åtminstone vissa sifferändringar. Krister uppmanade gruppen att granska underlaget men inte lägga stora resurser på omfattande förändringsförslag innan den nuvarande planen har hunnit etableras.

7. Uppslag till större förändringspaket i SAMSA IT-tjänst

Under sommaren har referensgruppen haft möjlighet att ta del av, kommentera och/eller komplettera en excelfil med idéer på lite mer omfattande utvecklingsinitiativ som, förutsatt ett långsiktigt avtal med leverantören, skulle kunna vara aktuella att arbeta med de kommande åren. Vi för en dialog om fortsatt arbete kring denna fråga. Behöver vi sätta en deadline för synpunkter? Ska vi ha dialog om innehållet på nästa möte, eller behövs separat möte? Ska arbetet fortsätta i helgrupp, eller är det relevant att skapa en utvecklingsgrupp eller mindre arbetsutskott för utveckling som arbetar vidare med ärendet? Påverkar eventuellt tecknande av avtal behovet av dedikerad grupp för fortsatt arbete med frågan?

Det nya avtalet innebär att utvecklingen kommer återupptas basera på flerårig roadmap utifrån gemensamma prioriteringar. Delregionerna kan lämna synpunkter och egna förslag i den Excel-lista som skickas ut i början av juni. Gruppen önskar en deadline för att kunna fastställa underlaget.

Deltagarna ställer sig bakom att utvecklingsfrågorna hanteras av en mindre utvecklingsgrupp med djupare kunskap om IT-verktyget, i stället för på stormöten med hela referensgruppen. GITS tar fram en uppdragshandling inför referensgruppens nästa möte.

8. Avslut

Nästa möte är planerat till 2026-10-06 14.00-16.00.

Krister tackar för dagens möte och önskar alla en trevlig helg.