

Agenda och mötesanteckning

Förvaltningsgrupp SAMSA

Datum: 2025-04-24

Tid: 13:00-16:00

Plats: Distansmöte

Kallade och närvarande:

Kommun och sjukvård-Samverkan i Göteborgsområdet: Anna Almqvist, Ingemar Blomqvist, Camilla Lundqvist, Helen Ström.

Närvårdssamverkan Södra Älvsborg: Behnaz Farboud.

SAMLA: Karolina Wolmhag.

Vårdsamverkan Fyrbodal: Gunilla Augustsson, Åsa Weding.

Vårdsamverkan Skaraborg: Robin Ahlm, Kajsa Frick.

Förhinder:

SIMBA: Johanna Junkvist Lindau.

Närvårdssamverkan Södra Älvsborg: Lotta Andersson

1. Föregående anteckningar

Inga synpunkter på föregående mötesanteckningar, dessa godkänns och läggs till handlingarna.

2. Arbetsgrupp utveckling

Gruppen har haft ett möte under april månad och avhandlat några förslag som kan bli aktuella för utveckling, dock finns fortsatt inget avtal undertecknat.

3. Statistik bifogade filer

Senaste statistikuttaget presenteras.

Liten minskning av antalet bifogade filer under april jämfört med mars, dock är datauttaget gjort 22 mars vilket kanske förklarar detta. Endast filer som är bifogade syns i nuvarande datauttag. En fil som har laddats upp och därefter tagits bort visas inte. Dialog förs med Peter Wiman, eventuellt kan ett kompletterande uttag för filerna som tagits bort göras för att få en helhetsbild.

En graf har sammanställts som innehåller information om när på dygnet filer bifogas sedan driftsättningen i december 2023. De flesta filer bifogas under förmiddagen och eftermiddagen med funktionen används dygnet om. Dialog inom gruppen om funktionen och dess användning.

4. Avlidna patienter med pågående SIP

Påminnelse om möjligheten att få ut verksamhetsspecifik lista över de avlidna patienter som har en aktiv SIP vilket gruppen efterfrågade på föregående möte.

Gruppen tar emot informationen. Önskemål lämnas från gruppen om att GITS i kommande nyhetsbrev delger en beskrivning om hur SIP för avlidna ska hanteras för att underlätta för verksamheterna så gruppen upplever sig ha svårt att nå ut till samtliga verksamheter med information.

Det kan vara en utmaning att formulera länsgemensam detaljerad information om hur verksamheter ska arbeta, men GITS tar med frågan.

5. Ny webbsida för GITS

GITS byter webbsida 23/4. Vissa förändringar i layout och funktionalitet presenteras.

Webbsidan lanserades under gårdagen utan större problem. Har varit ett pågående arbete över lång tid och något kan ha kommit bort i flytten. Maila info.samsa@vgregion.se om ni saknar något.

Nyhetsbrev är en ny funktion som inte funnits tidigare. Jämfört med tidigare nyhetsutskick är tanken nu att göra ett ~~lite~~ mer omfattande utskick med jämna mellanrum, istället för att det blir ett utskick varje gång något nytt presenteras. Driftinformation kommer vid behov skickas som fristående utskick. Anmälningen till nyhetsbrevet har strulat för många användare, i många fall har det endast varit ett upplevt strul med felmeddelande eller långsam laddning av sidan så de flesta som hört av sig har ändå varit anmäla. Ta kontakt med Krister Bergqvist om du är osäker om du står med på listan. Om ett par veckor kommer ett extra manuellt utskick kommer göras till de som stått med på den gamla listan men som inte är registrerade på den nya listan.

I samband med flytten upptäcktes också att patient- och närståendeinformationen som finns framtagen inför videomöten behöver uppdateras utifrån nya grafiska profiler och länkar samt att närståendeinformationen hade sju sidor med information om hur man ansluter till Skypemöten. Det väckte frågan om hur mycket informationen används i verksamheterna, om det är relevant att uppdatera dem eller om delregionerna har egna lösningar.

Önskemål framförs om att lathunden för SAMSA Sysadm borde uppdateras. GITS Operativ förvaltning lägger in detta i backlog. Krister informerar också om att det är på gång en komplett lista över alla roller som finns tillgängliga i Sysadm och en förklaring av rollernas innebörd.

Beslut: Gruppen tar med frågan om patient- och närståendeinformation hem till sina delregioner och återkommer senast vid nästa möte med en bedömning om dessa behöver revideras eller om de kan utgå till förmån för lokala lösningar.

6. Förvaltningsplan SHVO

Genomgång av det förslag till förvaltningsplan som lämnats vidare till VVG:s beredning.

Förslaget bifogas agendan.

Presentation av förslag på Förvaltningsplan för 2025 inleds med en beskrivning av det omfattande arbete som påbörjades redan i november 2024 med flera utmaningar under arbetets gång.

Karl Fors och Maria Olsson från SITIV har betonat behovet av en godkänd förvaltningsplan och drivit på arbetet genom en workshop med GITS Operativ förvaltnings representanter.

Workshopen mynnade ut i en ny inriktning med målsättning att ta fram en Förvaltningsplan som VVG kan stå bakom i väntan på en mer omfattande optimering av förvaltningsstrukturen. Information ges om att Karl och Maria arbetat på en kartläggning av länsgemensamma samverkansforum.

Synpunkter från gruppen:

- Synpunkt framförs kring i förvaltningsgruppen inkluderande i arbetet med att ta fram en Förvaltningsplan. Viktigt att det inte förmedlas till VVG att förslaget tagits fram i samråd med gruppen.
 - Frågetecken kring dokumentationen från VVG:s möte 13 mars uttrycks utifrån ovan punkt.
- Önskemål framförs om att VVG:s ledamöter får ta del av både förvaltningsplanen och den kartläggning som gjorts samt ges möjlighet att lämna synpunkter i efterhand.
- Synpunkter framförs att vissa delregionala representanter inte uppfattar sig vara påverkade av förvaltningsplanens formuleringar i någon större utsträckning.
- Positiva synpunkter framfördes kring upplevelsen av eventuella möjligheter att nå mer långgemensamma arbetsätt.

Beslut: Förvaltningsgruppen ges möjlighet att lämna synpunkter på flera olika sätt senast 4 maj. GITS sammanställer varje delregions synpunkter och lämnar vidare till gemensam beredning VVG/SITIV inför möte 9 maj.

7. Höstens möten

Kallelser till höstens möten har sänts ut. Kontroll om något tillfälle innebär hög frekvens av kalenderkonflikter. Gäller datumen 3/9, 9/10, 5/11, 4/12 klockan 13-16.

Mötestiderna är att betrakta som preliminära och kan vid behov komma att ändras.

En poll-mätning som genomförs under mötet visar att höstens tider över lag passar bra. Någon enstaka har förhinder vid september och oktober. I december är det dock 3 som markerat att de har förhinder.

8. Övriga frågor**a. Användning av NPÖ-uthoppet i SAMSA**

Inera planerar för en ny krypteringsmetod för uthopp till NPÖ. Detta kommer kräva utveckling av en ny version av SAMSA. Ursprunglig tidsplan var 6 maj vilket Inera nu meddelat att det blivit uppskjutet. Nytt datum är under mötet oklart.

Hur påverkar ett stopp i NPÖ- uthoppet verksamheterna? Förvaltningsgruppen meddelar att det skulle ha stor påverkan eftersom den kommunala primärvården använder SAMSA´s uthopp för att ta del av information via NPÖ på patienter som ännu ej skrivits in i kommunal primärvård. Det egna journalsystemets uthopp kan inte användas förrän patienten skrivits in och en journal öppnats. GITS tar med informationen.

b. Organisation och inkorgar

Verksamheter har lyft att det är en utmaning att hitta rätt inkorg. Dialog i gruppen om olika alternativa lösningar. Påminnelse om att det finns en sökfunktion som är enkel att använda och som ger goda sökresultat.

GITS tar med förslaget som framförs om att beskriva Sökfunktionen med information om funktion och användningsområde i ett kommande nyhetsbrev.

9. Nästa möte

Nästa möte 2025-05-28 13.00-16.00.