

Mötesanteckning Förvaltningsgrupp SAMSA

Datum: 2025-03-26
Tid: 13:00—16:00
Plats: Distansmöte

Närvarande: Behnaz Farbod, Helen Ström, Johanna Junkvist Lindau, Kajsa Frick, Karolina Wolmhag, Gisella Koutsiou, Helena Ljungkvist, Krister Bergqvist, Maria Fredriksson, Christer Nygren, Lena Larsson, Rebecca Kantola.

Närvarande delar av mötet: Karolina Wolmhag, Åsa Weding

Förhinder: Ingemar Blomqvist, Anna Almqvist, Camilla Lundqvist, Gunilla Augustsson, Lotta Andersson, Robin Ahlm.

1. Föregående anteckningar

- a. 4 – Referenspersonen från Göteborgsområdet är Katarina Höglund, inte Karolina. - justerad
- b. 5 – Femman har en överstrykning som bör försöka ändras i samband med uppdateringen ovan. - justerad

2. SAMSA IT-tjänst i Ambulansen SU

Robert Höglind och Elisabet Tejlin

Information om införandet av SAMSA IT-tjänst i ambulanssjukvården vid Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

Frågor och reflektioner:

- Har diskussion förts kring Bifoga filer för remisser? – nej diskussion har inte tagits kring remissväg
- Vilka används det för? - Patienter som inte kan föra sin egen talan.
- Vem avslutar ärendet? - Autosvar från ambulansen. Men om andra parten inte avslutat inom tre dagar, avslutar ambulansen det.
- SkaS, möjlighet att använda SAMSA i bedömningsbilar, men inget breddinförande har gjorts.
- I ett ärende har man sett att en extra samverkan startat upp där ambulansen är fortsatt med i ärendet men inte part i samverkan, då ombuds övriga parter starta ett eget ärende.
- Användarmanual finns. Rutin för meddelande kopplat till Sahlgrenska, finns. Alla på Stödande dokument SU.

[Arbetsbeskrivning Samsa i ambulanssjukvården 20241115.pdf](#)

Många gånger är ambulansens ärenden primärvårdspatienter som inte kommit i kontakt med primärvården. Då är SAMSA ett bra sätt att uppmärksamma primärvården om detta.

Vid fler frågor kontakta gärna Robert eller Elisabet.

3. Instruktionsfilmer i SAMSA IT-tjänst – uppföljning med enkätsvar

Presentatör Johanna Karlsson Deucher, ansvarig för arbetet.

308 personer har registrerat sig på utbildningen [SAMSA it-tjänst – korta instruktionsfilmer](#) i Lärportalen. Det finns 13 filmer producerade och planering finns för 35 filmer.

Förändrad process från nu där InHouse, VGRs mediebyrå, kommer att samarbeta för produktionen. Enkätsvar från Lärportalen, sammanställt i forms. Johanna går igenom svaren som inkommit.

Frågor:

- Var arbetar du? - Inom kommunal verksamhet 29%, Inom privat verksamhet 25%, Regionanställd i annan region 45% - Hur många i VGR har tittat på filmerna? Ser ut som att ett alternativ har fallit bort och de sistnämnda 45% innefattar både VGR och annan region. Johanna tar med sig detta för att få dessa delade framöver.
- Vem har svarat, vilket urval för enkäten har det varit? – Alla som tittat på filmerna i Lärportalen kan besvara enkäten.
- Kan man kontakta Johanna om man vill ha statistik kring exempelvis hur många som gått från specifikt område. Detta kan vara bra för att kunna försöka sprida filmerna lite mer om man ser att det inte är så många deltagare i området. – Absolut kontakt Johanna. Sprid gärna filmerna.

Hör av er till johanna.karlsson.deucher@vgregion.se om ni har några frågor om filmerna. Länk till enkätsvaren >> [Svar från utvärderingsenkät - Instruktionsfilmer i SAMSA IT-tjänst från 2023-07-20 till 2025-03-21.docx](#)

4. Arbetsgrupp utveckling

a. Eventuella återkopplingar från föregående möte – Fält för förskrivna hjälpmedel i SAMSA.

Synpunkter som vi fått in är inlagda i en "fyrfältare" Stor nytta, liten nytta, positivt inställd eller negativt inställd.

Kort diskussion på AG utveckling igår – synpunkterna är spretiga. Vi kan inte göra något just nu då vi inte har avtal för utveckling. Skulle de komma in fler positiva synpunkter som visar på stor nytta kan vi återkomma till frågan när vi har ett avtal på plats och möjlighet att föra dialog med utvecklare. Tills vidare är frågan utagerad.

b. Statistik bifogade filer

Akumulerade uttag har visats i den statistiken som visats förut. Nu är en datumstämpel inkluderat för att kunna titta på en specifik period.

En flik för SIP och en flik för ärenden.

Detta innebär att man kan filtrera på den exakta tidsperiod som önskas.

5. Vägledning "Bifoga filer" (från föregående möte)

Eventuella återkopplingar från gruppen och hemmaplan. – dialogpunkt.

- Remissfrågan, skulle vi titta på den regionalt eller i verksamhet – SkaS tycker det är bra att titta på frågan regionalt för att vi ska göra likadant. Vårdsamverkan Skaraborg har gjort en lista om vad som är okej att bifoga.
- Svårigheten att göra lika framöver med detta är att det är väldigt många manuella rutiner idag.
- Frågan är om det ska vara en rutin till och då bara för de patienter som redan är i SAMSA eller lägger man till patienter i SAMSA bara för att kunna skicka remisser?
- Fyrbodal har inlett arbete i vårdsamverkan hur de ska hantera Bifoga filer med syfte att försöka hitta ett gemensamt sätt att använda funktionen.

Gruppen sammanfattar det som att vi pausar frågan för stunden då många är frånvarande på dagens möte. Delregionalt får man i nuläget hitta en gemensam hantering för utvecklade eller nya arbets sätt. Lyft dock in frågan igen om det kommer funderingar och nya aspekter.

6. Avlidna patienter med pågående SIP

Peak Networks har noterat att det finns cirka 250 SIP i SAMSA där samtycket löpt ut i tid och patienten har markerats som avliden.

Det finns sannolikt fler avlidna patienter med aktiv SIP där patienten inte markerats som avliden i SAMSA.

Det går att med hjälp av script avsluta SIP som uppfyller specifika kriterier "backend" – Vill vi detta? Andra lösningsförslag?

Diskussion:

Kan man få en lista vilka de 250 aktuella SIP är? Så varje verksamhet kan få en uppfattning om hur mycket man behöver arbeta kring detta.

Man kan få ut vilka parter det är men inte vilken som är ansvarig.

SAMSA är inte en journalhandling men behöver i många avseenden förhålla sig till samma lagar – behöver en jurist titta på detta?

Verksamheten behöver kvalitetssäkra och lösa det genom egenkontroll och samverkan. Bra tanke men svårt i områden med exempelvis många vårdcentraler, svårt att få ut information om att göra detta arbete.

Utveckling med kontroll mot befolkningsregistret som kan köras någon gång per år exempelvis?

Beslut:

I nuläget tittar vi på att få ut en lista på SIP-id med tillhörande enheter och fördelar de till delregionerna – lärandeffekt i verksamheterna. Men GITS tar med frågan om vi kan avsluta dem med ett script i senare skede. GITS tittar närmare på juridiken i frågan.

7. Övriga frågor

a. Nytt val i Titel/Relation på kontaktuppgifter i SAMSA

Peak Networks har upptäckt konstigheter vid Titel/Relation Annan. Relationen Annan fanns tidigare både som yrkeskontakt och som icke-yrkesrelation. När tabellerna slogs ihop visades Annan därför i listan två gånger. När yrkeskontakten Annan sparas kommer nästa kontaktkort som användaren öppnar på samma enhet vara förfyllt med samma uppgifter. Slumpen avgör vilken sorts kontakt som sparas (yrkeskontakt/personlig relation). Användaren har ingen möjlighet att på förhand veta om kortet kommer sparas till nästa gång. Relationstabellen kan uppdateras av Peak. Lösningförslag: Yrkesrelationen annan byts till Ospec. Yrkeskontakt.

Förändringen kan göras utan driftstopp och utförs i nästa vecka. GITS gör ett nyhetsutskick om ändringen.

b. SAMSA lathund SIP till 1177

Fram till i morse fanns denna lathund med två delar – hur man gör i SAMSA för att SIP ska kunna visas i 1177 och en Hur invånaren gör för att se sin SIP. Verksamhetsdelen har tagits upp i den vanliga lathunden. Delen till invånaren kan bli tydligare och mer direkt riktad till invånarna. GITS har haft kontakt med ansvariga för avdelningen för information mot invånarna och en information har skapats och publicerats. [Läs din SIP guide-A4-broschyr](#) Finns nu på gitsvg.se samt vårdgivarwebben. Medskick att även lägga denna på vårdsamverkan, SIP-arbetsgruppen. Hur sprider vi denna? – Den finns under lathundar på gitsvg.se. och under nya rubriken Invånartjänster. Sprid gärna.

c. Elevarbete Högskolan Väst

Två studenter, Oscar och Elise, informatik, har kontaktat GITS och vill göra en C-uppsatts inom område vi har behov av. Arbetar kring att visualisera data via Power BI och ska beskriva hur visualiserade data kan användas av verksamheten. De behöver intervjua representanter från verksamheter och några i gruppen kanske redan har blivit kontaktade.

8. Kommande möten

Torsdag 24/4 kl 13:00

Onsdag 28/5 kl 13:00

Möten i höst, planering – förslag 1 gång per månad. Växlar mellan onsdag och torsdag. Första mötet efter sommaren första veckan i september. Inbjudningar kommer.