



GITS

Samverkan
Västra Götaland

Förvaltningsplan Samordnad hälsa, vård och omsorg

2023



GITS

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	2
1.1. Syfte.....	2
1.2. Förvaltningsperiod.....	2
2. Uppdrag.....	2
3. Mål.....	3
3.1. Mål för förvaltningsperioden 2023	3
3.1.1. Vidmakthållande.....	3
3.1.2. Vidareutveckling nödvändig för vidmakthållande.....	3
3.1.3. Vidareutveckling	4
4. Budget och finansiering.....	5
4.1. Budget	5
4.2. Finansiering	5
5. Drift och utveckling av systemstöd under förvaltningsperiod	6
6. Resurs och utbildningsbehov	6
7. Beskrivning av förvaltningsorganisation	7
7.1. Organisationsskiss	7
7.2. Beslutsforum	7
7.3. Arbetsforum	8
8. Förkortningar.....	9

1. Inledning

Ledningsråd för samordnad hälsa, vård och omsorg ansvarar för genomförande av förvaltningsplan med stöd av Gemensam information- och tjänstesamordning (GITS). Ledningsrådet ansvarar också för förankring av förvaltningsplanen så att den hänger ihop på delregional och länsövergripande nivå.

GITS ansvarar för det operativa arbetet med att realisera förvaltningsplanen med stöd av Förvaltningsgrupp SAMSA.

Arbete med avvikelser hanteras i samverkan med representanter från delregional vårdsamverkan.

1.1. Syfte

Syftet med förvaltningsplanen för Samordnad hälsa, vård och omsorg är att klargöra vad som ska göras i förvaltningsarbete, samt hur förvaltningen ska utföras och styras. Arbetet ska vara tillitskapande och utgå ifrån personcentrerat förhållningssätt.

Förvaltningsplanen är Ledningsrådets uppdrag till GITS och det operativa styrdokumentet för förvaltning och utveckling av processer och rutiner för Samordnad hälsa, vård och omsorg samt tillhörande IT-stöd.

1.2. Förvaltningsperiod

Planen gäller för perioden 2023-01-01 – 2023-12-31

2. Uppdrag

Säkerställa fortsatt förvaltning och utveckling av systemstöd och rutiner utifrån verksamheternas behov av stöd för uppfyllande av satta mål i följande styrdokument:

- Överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen om samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- Gemensam riktlinje om in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Västra Götaland
- Riktlinje för samordnad individuell plan (SIP) i Västra Götaland
- Rutin för avvikelser i samverkan i Västra Götaland
- Kommande Läns-gemensam riktlinje för Öppenvårdsprocessen i Västra Götaland

3. Mål

Mål för förvaltningsplanen är att inom ramen för uppdraget medverka till att den enskilde ska få en god hälsa, vård och omsorg, känna trygghet och delaktighet. Arbete sker genom en verksamhetsnära utveckling med digitalisering som verktyg.

I förvaltningsuppdraget ingår vidmakthållande och nödvändig vidareutveckling för att kunna vidmakthålla. Under rubrikerna nedan beskrivs kända behov under kommande förvaltningsperiod. Behov av vidareutveckling för ny funktionalitet och nyutveckling beskrivs också nedan och kan användas som underlag för kommande års prioritering. Inriktningen i fortsatt utveckling är att möta kommande funktionalitet och arbetssätt för att underlätta verksamheters övergång till Millennium.

3.1. Mål för förvaltningsperioden 2023

I förvaltningsuppdraget ingår de tre delarna vidmakthållande, nödvändig vidareutveckling för att kunna vidmakthålla samt vidareutveckling. Under rubrikerna nedan beskrivs kända behov under kommande förvaltningsperiod.

3.1.1. Vidmakthållande

Vidmakthålla nuvarande rutiner och funktionalitet i systemstöd, stödja informationsöverföring mellan vårdgivare, samordnad individuell plan (SIP), stöd av ekonomisk modell och fakturering för utskrivningsklara patienter samt statistik för uppföljning. Exempel på aktiviteter nödvändiga för vidmakthållande är uppföljning av avtal med leverantörer, informationsklassning, risk och konsekvensanalyser, PUB-avtal, support, systemadministration samt säkerställa samtligt stöd- och utbildningsmaterial etc.

- Revidering av rutin för in- och utskrivning i slutna hälso- och sjukvård i Västra Götaland
- Revidering av utbildningsmaterial för rutin för in- och utskrivning i slutna hälso- och sjukvård i Västra Götaland

3.1.2. Vidareutveckling nödvändig för vidmakthållande

Tillgodose prioriterade verksamhetsbehov och användarnas krav så att informationsöverföring mellan verksamheterna i Västra Götaland sker på ett effektivt och säkert sätt till gagn för den enskilde.

- Nödvändig förbättring av funktionalitet i SAMSA IT-tjänst
- Ta fram en rutin för utlämnande av registerutdrag i samverkan till vård- och omsorgsmottagaren
- Följa den tekniska utvecklingen inom området distansmötesteknik för att säkerställa fortsatt funktionalitet och användbarhet
- Säkerställa framtagande och publicering av månadsvis processtatistik
- Säkerställa den verksamhetsdrivna förvaltningen och utvecklingen i samverkan, mellan VGR och de 49 kommunerna, in i ny långsiktig förvaltning inom enheten Regional leverans
- Ta fram informationsmaterial för samtyckeshantering för samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård och SIP till medarbetare och den enskilde

- Vid behov vara delaktiga vid säkerställande av rapporter, utdata och betalningsberäkning till analysplattformen med hänsyn till modell från Millennium samt med åtkomstmöjlighet för samtliga verksamheter
- Utredda möjligheten att ansluta SAMSA IT-tjänst även till SAMBI för federerad inloggning exempelvis med andra identitetsmetoder än SITHS
- Åtgärder kan bli aktuella utifrån externa beroenden och förutsättningar såsom förändringar relaterade till Millennium, tjänster för reservnummer och befolkningsregister (Västra Götaland och nationellt)
- Utveckla hantering av avvikelser i samverkan på både strategisk och operativ nivå. Uppdragsgivare kan vara såväl VVG som Ledningsrådet

3.1.3. Vidareutveckling

- Säkerställa förutsättningar för att kunna inkludera samtliga berörda verksamheter i SAMSA IT-tjänst
- Säkerställa förutsättningar i SAMSA IT-tjänst för att stödja länsövergripande beslutade processer inom uppdraget
- Utöka stöd för att hålla samman och vägleda arbetet med SIP i Västra Götaland.
- Säkerställa förutsättningar för att publicera SIP på 1177
- Säkerställa förvaltning, åtkomst och eventuell utveckling av lösning för Utdata SAMSA IT-tjänst
- Framtagande av ytterligare utdata och statistik från SAMSA databas såsom exempelvis planerat utskrivningsklar, SIP och möte
- Utveckla och digitalisera utbildningsmaterial
- Tillgängliggöra utbildningsmaterial på Lärplattformen Totara
- Stärka länsövergripande samordning för att hålla ihop processarbetet inom samordnad hälsa, vård och omsorg
- Ta fram rutin för "Länsgemensam riktlinje för Öppenvårdsprocessen i Västra Götaland"
- Utredda och formalisera möjligheten att bifoga dokument i SAMSA IT-tjänst
- Ge användare av SAMSA IT-tjänst en bättre användarupplevelse i gränssnitt och funktionalitet
- Utredda möjlighet till ny reservrutin i stället för fax

Resultat av beslutade utredningar ska tydliggöra kostnader, risk- och konsekvensbedömning av genomförande som grund för fortsatta beslut och hantering av finansieringsfrågor.

4. Budget och finansiering

Finansiering för genomförande av mål i förvaltningsplanen beskrivs i budget 2023.

I utvecklingsbudget finns möjlighet till tillägg efter behov och beslut i Gemensam styrgrupp IT i Väst (SITIV).

4.1. Budget

Budget beslutas av SITIV. Tabellen nedan visar preliminära siffror som motsvarar intentionen i förvaltningsplanen.

BUDGET 2023 Samordnad hälsa- vård och omsorg			
Benämning	Budget	Kommun	VGR
Vidmakthållande, nödvändig vidareutveckling och vidareutveckling			
Drift och licens	7 500 000	2 250 000	5 250 000
Processledare/Funktionskoordinatorer (400%)	3 500 000	1 750 000	1 750 000
Nödvändig vidareutveckling, teknisk resurs	500 000	150 000	350 000
Utveckling	700 000	210 000	490 000
Support (ta höjd för ev. ökat behov under året)	1 900 000	570 000	1 330 000
Möten, utbildning, kommunikation	200 000	60 000	140 000
Totalt	14 300 000	4 990 000	9 310 000

4.2. Finansiering

Gemensam styrgrupp IT i Väst (SITIV) står för och beslutar basfinansiering för förvaltning och drift samt viss vidareutveckling utifrån i förvaltningsplanen tydliggjorda behov och mål. Basfinansieringen är samfinansierad av Västra Götalandsregionen (VGR) och Västra Götalands 49 kommuner (VGK) enligt fastställda fördelningsnycklar enligt nedan. GITS fakturerar överenskomna kostnader på månadsbasis till VGR och respektive kommun utifrån antal kommuninvånare i enlighet med årlig avstämning gentemot Statistiska Centralbyrån (SCB).

- Lönekostnader för funktionskoordinatorer fördelas 50/50 % mellan VGR/VGK
- Kostnader för IT tjänsten inkl. drift från VGR IT fördelas 70/30% mellan VGR/VGK
- Kostnader för utveckling av tjänsten, tekniska resurser, support och konsultstöd fördelas 70/30% mellan VGR/VGK

5. Drift och utveckling av systemstöd under förvaltningsperiod

Vidmakthållande

Förvalta och kravställa Service Level Agreement (SLA) och Operational-level Agreement (OLA) för drift samt avtalsvård för system, support och tilläggstjänster med relevanta leverantörer. SAMSA IT-tjänst ska ha en tillgänglighet på 99,9% enligt leverantörsavtal och SLA.

Vidareutveckling nödvändig för vidmakthållande

Systematisk informationssäkerhetsarbete samt hantering av identifierade säkerhetsrisker. Anpassning till nya versioner av operativsystem och klientplattformar etc.

Behov av vidareutveckling för ny funktionalitet och nyutveckling

Fortsatt vidareutveckling av IT-tjänsten för att optimera funktionaliteten för in- och utskrivningsprocessen, SIP och öppenvårdskommunikation. Kontinuerlig avstämning ska ske med Program Millennium inför prioritering av vidareutveckling. Behov tydliggörs utifrån satta och prioriterade mål för förvaltningsperioden

Närliggande System/IT-komponenter/IT-tjänster/Projekt

Närliggande system	Beskrivning av beroende
ELVIS	Nuvarande ELVIS Integration på SU påverkar all utveckling och tester
Vårdvalet	Integration för upphämtande av den enskildes listade vårdcentral
NPÖ	Uthopp från SAMSA till NPÖ
Västfolket	Integration för inhämtande av folkbokföringsuppgifter
Millenium	Värdera kommande utveckling i SAMSA i förhållande till Program Millenium
Pexip	Skapa möteslänkar för distansmöten

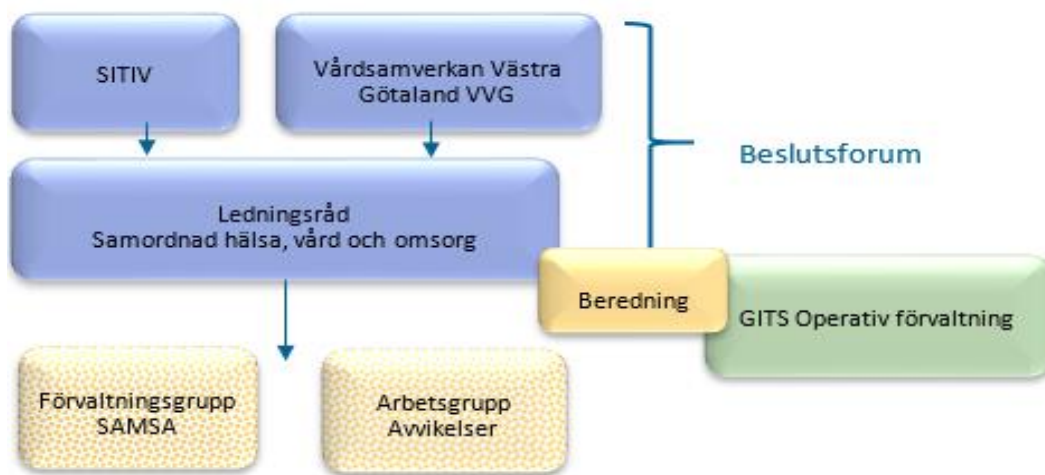
6. Resurs och utbildningsbehov

Anpassning till nya arbetsätt kräver fortsatt utbildning av både ny och mer erfaren personal. Delregional och lokal utbildning behöver ske fortlöpande med stöd av regionalt framtaget material. Ökad samverkan behöver ske kopplat till in- och utskrivningsprocessen samt nya processer för öppenvård och SIP samt med hänsyn till nya målgrupper och omställning till den nära vården. Digitalt stöd för ett sammanhållet utbildningsmaterial ska erbjudas.

7. Beskrivning av förvaltningsorganisation

Nedan beskrivs roller på övergripande nivå för kommande förvaltningsperiod. Rollbeskrivningar och uppdrag tydliggörs i eget dokument. Finansiering av funktionerna i de operativa grupperna och uppdrag beskrivs under punkt 4 ovan.

7.1. Organisationskiss



Vårdsamverkan Västra Götaland, Ledningsråd Samordnad hälsa, vård och omsorg samt Förvaltningsgrupp SAMSA bemannas av sex delregionala vårdssamverkansområden

7.2. Beslutsforum

Beslutsforum
Politiskt samrådsorgan Västra Götaland
Vårdsamverkan Västra Götaland
SITIV
Ledningsråd samordnad hälsa vård och omsorg

7.3. Arbetsforum

För att realisera förvaltningsplanen på ett effektivt och väl förankrat sätt sker arbete i nedan beskrivna arbetsforum.

Arbetsgrupp avvikelser tar ett helhetsgrepp kring arbetet med avvikelshantering i samverkan. Varje delregional kontaktperson ansvarar att analysera och sammanställa avvikelser för sitt område och rapportera till ledningsrådet. Gruppen jobbar med att ta fram gemensam klassificeringsstruktur, ta upp frågor och behov som uppstår i verksamheten, planera utbildningar, skapa informationsmaterial samt ärende- och behörighetshantering.

Förvaltningsgrupp SAMSA har mandat att företräda sitt delregionala vårdsamverkansområde. De kommunicerar och bereder frågor till och från sitt delregionala vårdsamverkansområde. Att skapa mindre grupper för att arbeta fokuserat med ett specifikt uppdrag eller kunskapsområde är ett effektivt och kvalitativt bra arbetssätt. Med hänsyn till det och med bemanning från Förvaltningsgrupp SAMSA skapas tidsatta specifika arbetsgrupper utifrån mål för förvaltningsperioden och behov av kompetens.

För att få till en verksamhetsdriven utveckling och stabil leverans av SAMSA IT-tjänst behöver Arbetsgrupp utveckling vara aktiv under hela förvaltningsperioden. För framtagande av nya och revidering av befintliga rutiner behöver Arbetsgrupp rutin vara aktiv under en stor del av förvaltningsperioden.

Varje arbetsgrupp ska ha ett tydligt uppdrag och mandat.

Arbetsforum	Arbetsuppgifter	Deltagare	Mötes frekvens	Samman kallande
Berednings grupp	Bereder ärenden till och från Ledningsråd samordnad hälsa, vård och omsorg	Ordförande och vice ordförande i ledningsrådet tillsammans med GITS operativ förvaltning.	4-5 möte per halvår	Ordförande
GITS Operativ förvaltning	Tar emot uppdrag från ledningsrådet via ordförande. Leder det operativa arbetet i genomförandet av förvaltningsplanen. Bereder underlag till ledningsrådet med stöd av Förvaltningsgrupp SAMSA och Arbetsgrupp avvikelser.	Processledare och funktionskoordinator GITS Operativ förvaltning.	Veckovis och vid behov	GITS Operativ förvaltning
Arbetsgrupp Avvikelser	Tar fram gemensam klassificeringsstruktur. Lyfter behov som uppstår i verksamheten, planerar utbildningar, skapar informationsmaterial samt hanterar ärenden och behörigheter.	Delregionala kontaktpersoner	Ca 8 ggr/år	VGR (Goran Barasin)
Förvaltnings grupp SAMSA	Enligt uppdragsbeskrivning beslutad av Ledningsrådet	Deltagare utses av delregional Vårdsamverkan	4-5 möte per halvår	GITS Operativ förvaltning
Tidsatta specifika arbetsgrupper	Enligt specifikt uppdrag	Utifrån behov	Utifrån behov	

8. Förkortningar

I detta dokument används följande förkortningar:

- GITS – Gemensam information- och tjänstesamordning 49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen
- OLA - Operational-level Agreement
- SIP – Samordnad individuell plan
- SITIV – Styrgrupp IT i Väst
- SLA - Service Level Agreement
- VVG – Vårdsamverkan Västra Götaland
- VGK – de 49 kommunerna i Västra Götaland
- VGR – Västra Götalandsregionen

FÖRSLAG