



GITS

Samverkan
Västra Götaland

Förvaltningsplan
Samordnad hälsa, vård
och omsorg
2022

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	2
1.1. Syfte.....	2
1.2. Förvaltningsperiod.....	2
2. Uppdrag.....	2
3. Mål.....	2
3.1. Mål för förvaltningsperioden 2022	3
4. Budget och finansiering.....	5
4.1. Budget	5
4.2. Finansiering	5
5. Drift och utveckling av systemstöd under förvaltningsperiod	6
6. Resurs och utbildningsbehov	7
7. Beskrivning av förvaltningsorganisation	7
7.1. Organisationsskiss	7
7.2. Beslutsforum	8
7.3. Arbetsforum	8
8. Förkortningar.....	8

1. Inledning

Ledningsråd för samordnad hälsa, vård och omsorg ansvarar för genomförande av förvaltningsplan med stöd av GITS och utsedda arbetsgrupper. Specifika arbetsgrupper skapas utifrån mål för förvaltningsperioden och delregional vårdsamverkan bemannar beslutade grupper. Tydliggörande av respektive arbetsgrupps ansvar sker i dess uppdragsbeskrivning.

Gemensam Information och TjänsteSamordning (GITS) ansvarar för att förvalta, genomföra och utveckla i enlighet med beslutad förvaltningsplan. Arbetet sker i samverkan med representanter ifrån delregionala vårdsamverkansgrupper

1.1. Syfte

Syftet med förvaltningsplanen för Samordnad hälsa, vård och omsorg är att klargöra vad som ska göras i förvaltningsarbete, samt hur förvaltningen ska utföras och styras. Arbetet ska vara tillitsskapande och utgå ifrån personcentrerat förhållningssätt.

Förvaltningsplanen är Ledningsrådets uppdrag till GITS och det operativa styrdokumentet för förvaltning och utveckling av processer och rutiner för Samordnad hälsa, vård och omsorg samt tillhörande IT-stöd.

1.2. Förvaltningsperiod

Planen gäller för perioden 2022-01-01 – 2022-12-31

2. Uppdrag

Säkerställa fortsatt förvaltning och utveckling av rutiner och SAMSA IT-tjänst med stöd av digitalisering utifrån nedan gällande överenskommelser och riktlinjer:

- Överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen om samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- Gemensam riktlinje om in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Västra Götaland
- Riktlinje för samordnad individuell plan (SIP) i Västra Götaland

3. Mål

Det övergripande målet för förvaltningsplanen är att inom ramen för uppdraget medverka till att den enskilde ska få en god hälsa, vård och omsorg, känna trygghet samt ges möjlighet att vara delaktig. I förvaltningsuppdraget ingår vidmakthållande och nödvändig vidareutveckling för att kunna vidmakthålla. Under rubrikerna nedan beskrivs kända behov under kommande förvaltningsperiod. Behov av vidareutveckling för ny funktionalitet och nyutveckling beskrivs också nedan och kan användas som underlag för kommande års prioritering.

Allt arbete under 2022 grundar sig i vidmakthållande och anpassning av rutiner, stöd till förändrade arbetssätt och IT-tjänst med hänsyn till FVM.

3.1. Mål för förvaltningsperioden 2022

I förvaltningsuppdraget ingår vidmakthållande och nödvändig vidareutveckling för att kunna vidmakthålla. Under rubrikerna nedan beskrivs kända behov under kommande förvaltningsperiod. Behov av vidareutveckling för ny funktionalitet och nyutveckling beskrivs också nedan och kan användas som underlag för kommande års prioritering av arbete och utveckling.

3.1.1. Vidmakthållande

För vidmakthållande samt vissa delar av vidareutveckling nödvändig för vidmakthållande ansvarar befintliga 200% processledare/funktionskoordinator

Vidmakthålla nuvarande rutiner och funktionalitet i IT-tjänsten SAMSA, stödja informationsöverföring mellan vårdgivare, samordnad individuell plan (SIP), stöd av ekonomisk modell och fakturering för utskrivningsklara patienter samt statistik för uppföljning. Exempel på aktiviteter nödvändiga för vidmakthållande är uppföljning av avtal med leverantörer, informationsklassning, risk och konsekvensanalyser, PUB-avtal, support samt säkerställa samtligt stöd- och utbildningsmaterial etc.

3.1.2. Vidareutveckling nödvändig för vidmakthållande

Initierad vidareutveckling nödvändig bl.a. för FVM resurssatt med 100% redan under 2021

Förbättra funktionalitet i IT-tjänsten SAMSA för att möta prioriterade verksamhetsbehov och användarnas krav så att informationsöverföring mellan verksamheterna i Västra Götaland sker på ett effektivt och säkert sätt till gagn för den enskilde.

- Säkerställa den verksamhetsdrivna förvaltningen och utvecklingen i samverkan, mellan VGR och de 49 kommunerna, in i ny långsiktig förvaltning inom enheten Regional leverans i avdelning FVM-leverans
- Föreslå anpassningar av "Rutin för in- och utskrivning i slutna hälso- och sjukvård samt IT-tjänsten SAMSA" till Millennium.
- Ta fram en rutin för utlämnande av registerutdrag i samverkan till vård- och omsorgsmottagaren
- Ta fram regional rapporteringsrutin för hantering av avvikelser i samverkan (Makronivå)
- Ta fram process för systematisk förbättringsarbete på strategisk nivå utifrån "Rutin för avvikelshantering i samverkan" (Makronivå).
- Ta fram informationsmaterial för samtyckeshantering för samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård och SIP till medarbetare och den enskilde.
- Säkerställa rapporter, utdata och betalningsberäkning till analysplattformen med hänsyn till modell från Millennium samt med åtkomstmöjlighet för samtliga verksamheter.
- Säkerställa övergång till ny videolösning med bibehållen användningsnivå på 90% av genomförda möten.
- Utreda möjligheten att ansluta SAMSA IT-tjänst även till SAMBI för federerad inloggning ex med andra identitetsmetoder än SITHS

3.1.3. Vidareutveckling

(Prioriterad vidareutveckling som ska hanteras)

- Ta fram förslag till anpassning av stödmaterial för SIP i SAMSA i förhållande till gällande SIP-process
- Säkerställa förutsättningar för att kunna inkludera skolverksamhet i SAMSA IT-tjänst med utgångspunkt i planerade piloter.
- Utreda och genomföra anpassningar av SAMSA IT-tjänst utifrån SIP och nya verksamheter med särskilt fokus på barn och unga, rutinförändringar och kommande funktionalitet i Millennium
- Utveckla funktionalitet för tillgängliggörande av SIP till 1177

(Valbart och kräver prioritering, finansiering, resurssättning och beslut)

- Migrera och anpassa befintligt utbildningsmaterial för samverkan vid in och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård, SIP och SAMSA IT-tjänst till lärplattformen Totara
- Utreda möjligheter och begränsningar i att använda "SIP-kollen" för uppföljning av kvalitativa data.
- Genomföra kvantitativa uppföljningar av samverkan vid in och utskrivning och SIP för verksamhetsuppföljning och som utgångspunkt för utvärdering av övergång till Millennium
- Utreda möjligheten och kostnad för att utveckla funktionalitet i SAMSA IT-tjänst för LPT/LRV för att underlätta övergång till Millennium
- Utreda och ta fram förslag på nödvändiga utvecklingsinsatser för att ersätta fax

Resultat av beslutade utredningar ska tydliggöra kostnader, risk- och konsekvensbedömning av genomförande som grund för fortsatta beslut och hantering av finansieringsfrågor.

4. Budget och finansiering

4.1. Budget

BUDGET 2022, Samordnad hälsa- vård och omsorg			
Benämning	Budget	Kommun	VGR
Vidmakthållande och nödvändig vidareutveckling			
Drift och licens	7 470 000	2 241 000	5 229 000
Processledare/Funktionskoordinatorer (300%)	2 625 000	1 312 500	1 312 500
Nödvändig vidareutveckling, teknisk resurs	500 000	150 000	350 000
Support	1 500 000	450 000	1 050 000
Möten, utbildning, kommunikation	200 000	60 000	140 000
Totalt	12 295 000	4 213 500	8 081 500
Vidareutveckling SIP nya målgrupper			
Processledare/Funktionskoordinator (100%)	875 000	437 500	437 500
Utveckling, utredning och anpassning	400 000	120 000	280 000
Support	500 000	150 000	350 000
Möten, kommunikation arbetsgrupp SIP	30 000	9 000	21 000
Totalt	1 805 000	716 500	1 088 500
Totalt	14 100 000	4 930 000	9 170 000

4.2. Finansiering

Gemensam styrgrupp IT i Väst (SITIV) står för och beslutar basfinansiering för förvaltning och drift samt viss vidareutveckling utifrån i förvaltningsplanen tydliggjorda behov och mål.

Basfinansieringen är samfinansierad av Västra Götalandsregionen (VGR) och Västra Götalands 49 kommuner (VGK) enligt fastställda fördelningsnycklar enligt nedan. GITS fakturerar överenskomna kostnader på månadsbasis till VGR och respektive kommun utifrån antal kommuninvånare i enlighet med årlig avstämning gentemot Statistiska Centralbyrån (SCB).

- Lönekostnader för funktionskoordinatorer fördelas 50/50 % mellan VGR/VGK
- Kostnader för IT tjänsten inkl. drift från VGR IT fördelas 70/30% mellan VGR/VGK
- Kostnader för utveckling av tjänsten, tekniska resurser, support och konsultstöd fördelas 70/30% mellan VGR/VGK

5. Drift och utveckling av systemstöd under förvaltningsperiod

Vidmakthållande

Förvalta och kravställa Service Level Agreement (SLA) och Operational-level Agreement (OLA) för drift samt avtalsvård för system, support och tilläggstjänster med relevanta leverantörer. SAMSA IT-tjänst ska ha en tillgänglighet på 99,9% enligt leverantörsavtal och SLA.

Vidareutveckling nödvändig för vidmakthållande

Systematisk informationssäkerhetsarbete samt hantering av identifierade säkerhetsrisker. Anpassning till nya versioner av operativsystem och klientplattformar etc.

Behov av vidareutveckling för ny funktionalitet och nyutveckling

Fortsatt vidareutveckling av IT-tjänsten för att optimera funktionaliteten för in- och utskrivningsprocessen, SIP och öppenvårdskommunikation. Kontinuerlig avstämning ska ske med programmet för Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) inför prioritering av vidareutveckling. Behov tydliggörs utifrån satta och prioriterade mål för förvaltningsperioden

Närliggande System/IT-komponenter/IT-tjänster/Projekt

Närliggande system	Beskrivning av beroende
ELVIS	Nuvarande ELVIS Integration på SU påverkar all utveckling och tester
Vårdvalet	Integration för upphämtande av den enskildes listade vårdcentral
NPÖ	Uthopp från SAMSA till NPÖ
Västfolket	Integration för inhämtande av folkbokföringsuppgifter
Millenium	Värdera kommande utveckling i SAMSA i förhållande till FVM
Cisco VMR	Skapa möteslänkar för distansmöten

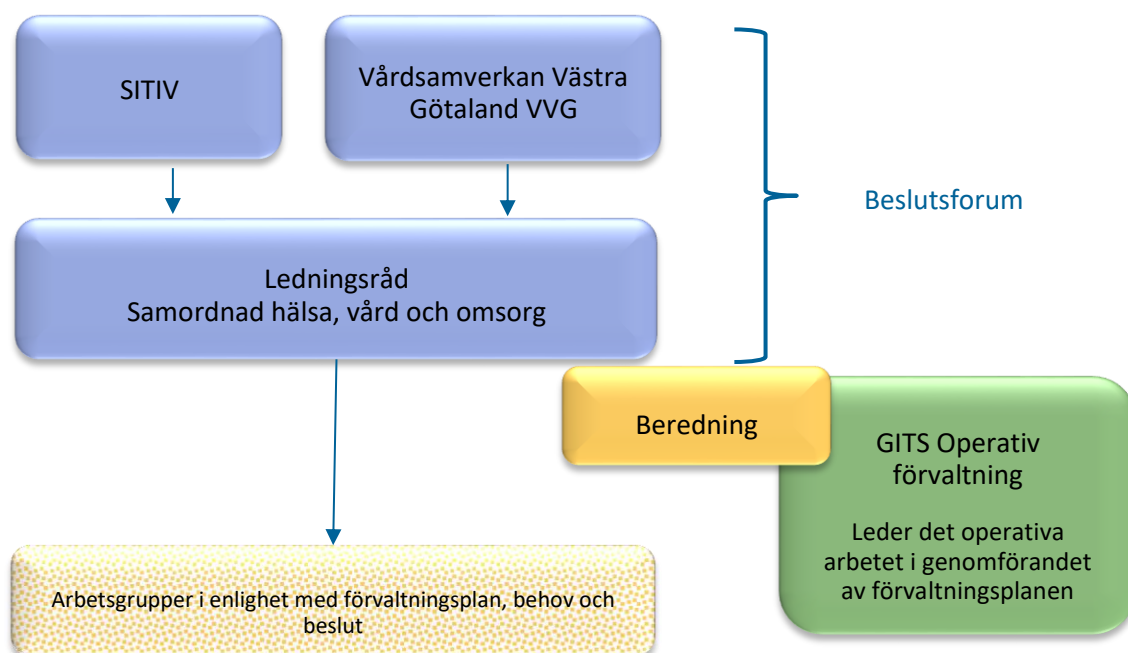
6. Resurs och utbildningsbehov

Anpassning till nya arbetsätt kräver fortsatt utbildning av både ny och mer erfaren personal. Delregional och lokal utbildning behöver ske fortlöpande med stöd av regionalt framtaget material. Ökad samverkan behöver ske kopplat till in- och utskrivningsprocessen samt nya processer för öppenvård och SIP samt med hänsyn till nya målgrupper och omställning till den nära vården. Digitalt stöd för ett sammanhållet utbildningsmaterial ska erbjudas.

7. Beskrivning av förvaltningsorganisation

Nedan beskrivs roller på övergripande nivå för kommande förvaltningsperiod. Rollbeskrivningar och uppdrag tydliggörs i eget dokument. Finansiering av funktionerna i de operativa grupperna och uppdrag beskrivs under punkt 4 ovan.

7.1. Organisationskiss



Vårdsamverkan Fyrbodalen



Vårdsamverkan Skaraborg



NärVårdssamverkan
Södra Älvsborg



Kommun och sjukvård
Samverkan i Göteborgsområdet

Vårdsamverkan Västra Götaland, Ledningsråd Samordnad hälsa, vård och omsorg samt Regional beredningsgrupp Samordnad hälsa, vård och omsorg bemannas av sex delregionala vårdsamverkansområden

7.2. Beslutsforum

Beslutsforum	Frekvens
Politiskt samrådsorgan Västra Götaland	
Vårdsamverkan Västra Götaland	5-6 ggr/år
SITIV	4 ggr/år
Ledningsråd samordnad hälsa vård och omsorg	3 möte/halvår

7.3. Arbetsforum

För att arbetet med Samordnad hälsa, vård och omsorg och IT-tjänsten SAMSA ska kunna hanteras så effektivt som möjligt krävs följande arbetsforum.

Arbetsforum	Arbetsuppgifter	Deltagare	Mötes frekvens	Samman kallande
Beredningsgrupp	Bereder ärenden till och från Ledningsråd samordnad hälsa, vård och omsorg	Ordförande och vice ordförande ledningsråd tillsammans med GITS operativ förvaltning. Vid behov deltagande från relevanta arbetsgrupper	4-5 möte per halvår	Ordförande
GITS Operativ förvaltning	Tar emot uppdrag från ledningsrådet via ordförande. Leder det operativa arbetet i genomförandet av förvaltningsplanen. Bereder underlag till ledningsrådet med stöd av arbetsgrupperna. Rapporterar till ledningsrådet från samtliga arbetsgrupper.	Processledare och samordnare GITS Operativ förvaltning.	Veckovis och vid behov	GITS Operativ förvaltning
Arbetsgrupper (AG)	Enligt uppdragsbeskrivning	Deltagare utses av delregional Vårdsamverkan	Enligt uppdragsbeskrivning	GITS Operativ förvaltning

8. Förkortningar

I detta dokument används följande förkortningar:

- AG – Arbetsgrupp
- FVM - Framtidens vårdinformationsmiljö
- GITS – Gemensam Information och TjänsteSamordning 49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen
- OLA - Operational-level Agreement



Dokumenttyp: Förvaltningsplan

Version: 0.9

2021-11-08

Beslutad av: *Ledningsråd samordnad hälsa, vård och omsorg*

Datum: ÅÅÅÅ-MM-DD

- SIP – Samordnad individuell plan
- SITIV – Styrgrupp IT i Väst
- SLA - Service Level Agreement
- VVG – Vårdsamverkan Västra Götaland
- VGK – de 49 kommunerna i Västra Götaland
- VGR – Västra Götalandsregionen