Agenda Ledningsråd samordnad hälsa- vård och omsorg

Datum: 2021-10-19
Tid: 15:00-16:30
Plats: Distansmöte Teams

Närvarande: Ann-Charlotte Nyrén, Maria Glemfelt, Eva Andersson, Anita Hedström, Carola Murås, Erika Hägg, Jenny Nilsson, Åsa Cronberg Lind, Carin Bringestedt, Beate Poetzsch, Marie Elm, Anne-Marie Svensson (ordförande), Malin Swärd, Lone Dockered, Solveig Högberg (punkt 2b, Christer Nygren (punkt 4b), Jessica Ek (punkt 2d), Goran Barasin (punkt 2a), Maria Fredriksson (punkt 2c)
Förhinder: Anna Lindqvist, Maria Taranger, Lotta Hjoberg

1. **Föregående minnesanteckning**

Inga synpunkter.

2. **Informationspunkter**

a. Återkoppling Arbetsgrupp Avvikelser Goran Barasin

Kort analys om nuläget:
Sedan starten 2020 har 48 kommuner börjat använda MedControl, återstår Göteborgs stad som är på god väg att ansluta sig. Därefter är alla 49 kommuner regionen anslutna. Många privata vårdgivare är också anslutna.
Vid klassning av avvikelser i samverkan kan de kopplas till det avtal eller överenskommelse som avvikelsen berör, vilket ger en bra möjlighet till uppföljning. Merparten av de avvikelser som klassas till avtal/ överenskommelser i samverkan berör in- och utskrivningsprocessen.

En stor andel av inkomna avvikelser som berör samverkan klassas dock tyvärr inte till avtal/ök i samverkan, vilket gör statistiken missvisande. Här finns ett förbättringsarbete att göra. Annat statistiken visar är att kommunen gör fler avvikelser än VGR och att handläggningstiderna generellt är långa.

Arbetsgrupp avvikelser arbetar på att ta fram en rapporteringsmall och önskar därför återkoppling på vad man i ledningsrådet vill veta. Synpunkter kan skickas till goran.barasin@vgregion.se. Önskemål som framförs på mötet är analys av systemfel återkopplat på övergripande nivå och vilka typer av åtgärder som görs. Betonas också vikten av att koppla avvikelser till respektive styrdokument. Bra att det framkommer tydligt och viktigt att det registreras. Ett förträffligt verktyg för lärdomar som vi kan ta lärdom av och bra underlag för förbättringsarbete.

b. Återkoppling Arbetsgrupp Utveckling Solveig Högberg

Ny representant från Södra Älvsborg i gruppen, som därmed har representation från alla sex vårdsamverkansområden.
Fortsatta avstämningsmöten tillsammans med Cerner, inför kommande leverans av resterade SIP-utveckling i SAMSA. Leverans i början av december, datum ej fastställt. Diskuterat framtida utveckling och vilka behov som finns, men inte arbetat aktivt med något i avvaktan på beslut kring gruppens fortsatta uppdrag.

c. Återkoppling Arbetsgrupp Rutin Maria Fredriksson

Fortsatt arbete med blanketter för Reservrutin. Översyn av Rutin för in- och utskrivning när utvecklingsarbetet är slutfört inför ny leverans av SAMSA IT-tjänst i december. Kommande arbete är patientinformation om samtycke och förtydligande vad som gäller vid utlämnande av information från SAMSA

d. Återkoppling Arbetsgrupp SIP Jessica Ek

Utbildningar pågår och det är varit stort tryck. Samverkan med SIP till chefer är klar. Utbildningar till brukare är efterfrågat vilket kommer att genomföras tillsammans med brukarföreningar. Skrivning av slutrapport pågår och kommer att presenteras vid ledningsrådets nästa möte. Exempel på utvecklingsområden man vill arbeta vidare med är information invånare om SIP vilket hänger samman med Patientkontrakt i VG, mötesledarutbildning, Fast vårdkontakt, kvalitativ och kvantitativ data gällande SIP, SIP på 1177 och UVAS - Ungdomar som Varken Arbetar eller Studerar.

3. Dialog

a. Förvaltningsplan 2022

Öppen dialog med delregional vårdsamverkan har genomförts inför framtagandet av förslag till förvaltningsplan 2022. Mål sätts upp utifrån det som fångades upp på dessa dialogmöten, från de regionala arbetsgrupperna, utifrån omvärldsbevakning samt behov som uppmärksammas av GITS i den regional förvaltningen. Fokus är att tydliggöra de mål som ska genomföras 2022. De ekonomiska ramarna sätts av SITIV och ska spegla ambitionsnivån för 2022 års arbete. Ytterligare verksamheter inom SIP i SAMSA innebär hantering och arbete med behörigheter, informationssäkerhet och kontinuerliga frågor som uppkommer under tiden. Stöd behövs till de piloter som är planerade i vårdsamverkan för att inkludera skolor i SAMSA. Även vidmakthållande av till exempel utbildningsaktiviteter behöver finnas med. När förvaltningsplanen är tagen behövs ett fortsatt arbete med fördelning mellan arbetsgrupper, länsgemensamt, delregionalt och lokalt.

Dialog på mötet kring inriktningen och behov av mål i förvaltningsplanen. Förvaltningsplanen kommer att skickas ut nästa vecka. Medskick till färdigställande av förvaltningsplan skickas till info.samsa@vgregion.se senast fredag 8 november. Beslut kommande möte 18 november

4. Beslutspunkter

a. Pausande av Regional beredningsgrupp samt översyn av arbetsgruppernas bemanning och mandat Anne-Marie Svensson

Beslut:
Ledningsrådet beslutar att tillfälligt pausa regional beredningsgrupp från och med dagens datum och under 2022. Uppföljning om ett år, hösten 2022.

Flytta nedanstående uppdrag från regional beredningsgrupp till befintliga uppdragsbeskrivningar för arbetsgrupperna SIP, Utveckling och Rutin samt bredda uppdraget att även omfatta frågor kring framtagande av gemensamt utbildningsmaterial och lathundar vilket annars skulle kommunicerats via Regional beredningsgrupp.

- Utifrån specifikt uppdrag fånga upp verksamheternas behov av regionalt stöd, information och utbildningsmaterial samt vara delaktiga vid framtagandet av gemensamt utbildningsmaterial.
- Ingår i den delregionala vårdsamverkansstrukturen och har mandat att utifrån specifikt uppdrag företräda sitt delregionala vårdsamverkansområde.
- Utifrån specifikt uppdrag kommunicera information och bereda frågor till och från sitt delregionala vårdsamverkansområde.
- Deltar vid behov i framtagandet av underlag till Ledningsrådet utifrån specifikt uppdrag.
- Återkopplar till Ledningsrådet via GITS Operativ förvaltning

Nedanstående uppdrag läggs till Ledningsrådet.

- Ansvarar för implementering av beslut.
- Ansvarar för förankring av förvaltningsplanen så att den hänger ihop på delregional och regional nivå.

b. Distansmöte - byte från Skype till VMR Christer Nygren

VGR genom VGR-IT har 2021-03-11 beslutat att Skype-for-business ska avvecklas. Detta påverkar den videolösning som finns i SAMSA idag då den bygger på Skype-for-business som videotjänst. Skype-for-business avvecklas vid årsskiftet och då måste ny videolösning som uppfyller kraven inom SAMSA finnas på plats, dvs att kunna genomföra digitala möten med känslig information mellan patient/brukare, vårdgivare och eventuella externa parter. Detta innebär säkerhetsnivå 3 då känslig information hanteras runt den enskilde.
Inom VGR har ett arbete genomförts där digitaliseringsdirektören tagit beslut om vilka plattformar som skall användas vid distansmöten inom VGR, se bilaga. Detta tydliggör att Cisco VMR är den nya videolösning som är bäst lämpat för användning i SAMSA IT-tjänst ur säkerhets- och driftsmässiga aspekter. Således behöver avtal revideras med VGR-IT och respektive kommun ta ansvar för att säkra sina förutsättningar avseende användning av ny videolösning.

Beslut:
Ledningsrådet ger uppdrag till arbetsgrupp distans att planera och genomföra övergång till Cisco VMR. GITS får i uppdrag att revidera befintliga avtal med VGR-IT för att säkerställa ny videlösning för SAMSA IT-tjänst.

GITS informerar kommunernas IT-chefer om förändring. Lista med AG Distans medlemmar bifogas till minnesanteckning.