

Minnesanteckning Ledningsråd samordnad hälsa- vård och omsorg

Datum: 2021-09-21
Tid: 15:00-16:30
Plats: Distansmöte Teams

Närvarande: Carina Stavåsen, Ann-Charlotte Nyrén, Maria Glemfelt, Anna Lindqvist, Anita Hedström, Lotta Hjöberg, Carola Murås, Erika Hägg, Jenny Nilsson, Åsa Cronberg Lind, Carin Bringestedt, Beate Poetzsch, Marie Elm, Anne-Marie Svensson, Jeanette Andersson, Malin Swärd, Solveig Högberg (punkt 2a,2d), Christer Nygren, Jessica Ek (punkt 2c), Maria Fredriksson (punkt 2b)

Förhinder: Eva Andersson, Maria Taranger

Ordförande för dagens möte Jeanette Andersson hälsar nya deltagare i Ledningsrådet välkomna. Marie Elm Borås stad ersätter Gunnel Wessbo som representant för Vårdsamverkan Skaraborg. Malin Swärd Västkom kommer att ersätta Jeanette Andersson Västkom som vice ordförande.

1. Föregående minnesanteckning

Inga synpunkter på föregående minnesanteckning som läggs till handlingarna.

2. Informationspunkter

a. Återkoppling Arbetsgrupp Utveckling

Solveig Högberg

Arbetsgruppens uppdrag är utveckling av SAMSA IT-tjänst, vilket nu är med fokus på att SAMSA ska matcha nya SIP riktlinjen. Det sker i etapper, första leveransen var 30 augusti och den andra leveransen är inplanerad till början av december. Fram tills dess kommer vi att ha flera avstämningsmöten med leverantören med möjlighet att efteråt testa det som utvecklats så långt.

Eventuellt kommande utveckling därefter behöver matchas med Millenium, samt åtgärder relaterat till förvaltning av befintligt system. Överenskommelser om gemensamma öppenvårdprocesser kopplat till hälso- och sjukvårdsavtalet kan komma att bli aktuellt, vilket SAMSA IT-tjänst har ganska bra funktionalitet för.

b. Återkoppling Arbetsgrupp Rutin

Maria Fredriksson

Arbete pågår med uppdatering av blanketter för Reservrutin efter ny leverans av SAMSA i augusti. Reservrutin i blankettformat finns på GITS hemsida för att kunna användas vid stopp i IT-tjänsten. Beslut att gå över till reservrutin tas i samverkan delregionalt.

Specifika rutiner med anledning av Covid19 har tidigare tagits fram på uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götalands Covid19-grupp, vilka finns publicerade på GITS hemsida. Ledningsrådet beslutar att GITS Operativ förvaltning har mandat att göra redaktionella ändringar i dessa som en följd av nya leveranser av SAMSA IT-tjänst som att t.ex. byta ut bilder som blivit inaktuella. Arbetsgrupp Rutin har bekräftat att Covid19-rutinerna fortsatt används och att man upplever att de är till stöd.

Fortsatt arbete under hösten är att ta fram patientinformation om samtycke, ett tidigare uppdrag från Ledningsrådet i samband med beslut att godkänna framtagna Samtyckesrutin. Avvaktar kommande uppdatering av Samtyckesrutinen avseende barn- och unga. Det har framförts önskemål från representanter i delregional beredningsgrupp och från verksamheter om att ta fram ett förtydligande vad som gäller vid utlämnande av information från SAMSA.

c. Återkoppling Arbetsgrupp SIP

Jessica Ek

Alla infoträffar till chefer i VG är genomförda, nästa del är information till invånarna. Ett omfattande stödmaterial har tagits fram i samband med revidering av SIP-riktlinjen vilket finns publicerat på Vårdsamverkan Västra Götalands hemsida.

Arbete pågår med att anpassa SAMSA IT-tjänst för skolan och en ca 10 kommuner har anmält intresse. En mindre pilot kommer att göras med de två kommuner som kommit längst i sin planering.

Strukturen med SIP samordnare anammas mer och mer lokalt.

På uppdrag av VVG kommer information till invånarna att samordnas med information om patientkontraktet. Beslut förväntas i VVG 14 november.

SIP-statistik utifrån registrerade KVÅ- koder har tagits fram. Sett till hela Västra Götaland är AU124-Upprättande av samordnad individuell plan (SIP) den som används mest. De övriga är: AU125-Upprättande av samordnad individuell plan (SIP) vid utskrivning. Insatser enligt lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård 4 kap. 1 § och AW010-Uppföljning av samordnad individuell plan (SIP). Se även bifogad PowerPoint. Planen är att ta fram statistik ner på verksamhetsnivå varje kvartal som publiceras på Vårdsamverkan Västra Götalands hemsida.

Synpunkter från mötet:

Redovisningsmässigt bra att även presentera statistiken på delregional nivå, nämndsnivå blir för stort. Det skulle vara av värde att få statistiken varje månad.

d. FVM – pågående arbete

Solveig Högberg

Validering av flöden och viss design av formulär Option 1 har genomförts vecka 35-37.

Medverkat i validering av flödet av bl.a. samverkansbegäran, in- och utskrivning, planering, betalberäkning och LPT/LRV. Responsen på dessa flöden har varit att det i stort sett ok ut. Några valideringar godkändes inte. Nästa valideringsperiod kommer i januari 2022.

Cerner har visat en modul i Millennium som kallas "SAMSA plus" vars syfte är en lösning för att kunna ta del av varandras information.

Fråga från mötet:

Vad har Cerner för lösning avseende Digitala möten? Cerner har upphandlat ett system men det har ännu inte informerats om vilket.

3. Beslutspunkter

- a. Pausande av Regional beredningsgrupp samt
översyn av arbetsgruppernas bemanning och mandat

Anne-Marie Svensson

Jeanette Andersson

Synpunkt från mötet:

Måste bli tydligt med arbetsgruppernas uppdrag. Önskar få mer tid till dialog innan regional beredningsgruppen pausas.

Frågan återkommer till beslut vid nästa möte i oktober.

4. Övriga frågor

- **Plattform för distansmöte i SAMSA**

Pågår ett arbete inom VGR IT avseende vilken plattform som ska användas för distansmöte som bokas via SAMSA. Teams är inte aktuellt att ersätta Skype med, däremot aktuellt med VMR som levereras av Cisco. Bytet måste ske innan årsskiftet, frågan bereds till nästa möte. Västkom delaktiga.