

Ändringsdokument: Rutin för in- och utskrivning från slutet hälso- och sjukvård samt IT-tjänsten SAMSA version 3.0

Dokumentet beskriver de ändringar som gjorts i version 3.0

Inledning

Sid 1

Struken text:

~~Rutin för in- och utskrivning från slutet hälso- och sjukvård samt IT-tjänsten SAMSA grundar sig i riktlinje och överenskommelse.~~

Ny text:

Rutin för in- och utskrivning från slutet hälso- och sjukvård samt IT-tjänsten SAMSA grundar sig i överenskommelse och riktlinje för in- och utskrivning från slutet hälso- och sjukvård i Västra Götaland.

Struken text:

~~Syftet med rutinen är också att beskriva fler funktioner i IT-tjänsten SAMSA med möjlighet att använda meddelanden i andra processer, t.ex. i landstingsfinansierad öppenvård där det finns olika lokala rutiner. För mer detaljerad information se lathundar om handhavandet i IT-tjänsten SAMSA (5).~~

Ny text:

Syftet med rutinen är också att vara ett stöd för SIP-processen i IT-tjänsten SAMSA samt för möjligheten att använda meddelanden i andra processer, t.ex. i regionfinansierad öppenvård där det finns olika lokala rutiner. Läs mer om SIP processen på <https://www.varksamverkan.se/omraden/samordnad-individuell-plan-sip/> (12, 13)

För mer detaljerad information om funktionalitet och handhavandet i IT-tjänsten SAMSA se lathundar på www.gitsvg.se/samsa (5).

Processkarta in och utskrivning

Sid 2 Rubrik

Ny text:

Process med behov av samordning efter utskrivning där SIP inte görs på sjukhus

Samtycke

Sid 4

Struken text:

- ~~Fråga alltid den enskilde om den enskildes valda vårdcentral stämmer med den vårdcentral som läggs till i IT-tjänsten SAMSA.~~
- ~~Byt till fiktiv vårdcentral om den enskilde valt en vårdcentral utanför VGR och därmed ersätts den förvalda vårdcentralen~~

Ny text:

- Fråga alltid den enskilde om den enskildes valda vårdcentral stämmer med den vårdcentral som automatiskt hämtas från Vårdvalet till IT-tjänsten SAMSA.
- Lägg till "X Fiktiv vårdcentral utanför Västra Götaland INKORG" om den enskilde valt en vårdcentral utanför Västra Götaland. Ta sedan bort den förvalda vårdcentralen, se lathund.

Ärende i IT-tjänsten SAMSA

Sid 4

Struken text:

~~Ett ärende i IT-tjänsten SAMSA är en grupp meddelanden som hör ihop med en process för trygg och säker in- och utskrivning från slutenvården, alternativt en process för den landstingsfinansierade öppenvården. Varje ärende tilldelas ett unikt ärendenummer bestående av en bokstav följt av 5 siffror, till exempel: "D12345".~~

~~En SIP identifieras med unikt SIP-id, till exempel "SIP12345".~~

Ny text:

Ett ärende i IT-tjänsten SAMSA är en grupp meddelanden som hör ihop med processen för trygg och säker in- och utskrivning från slutenvården, SIP processen alternativt andra processer i den öppna vården.

Varje ärende tilldelas ett unikt ärendenummer bestående av en bokstav följt av en sifferkombination till exempel: "D12345". Varje SIP identifieras med ett unikt SIP-id, till exempel "SIP12345". En SIP kan vara helt fristående eller kopplad till ett ärende. Det kan vara ett slutenvårds- eller öppenvårdsärende.

Patientadministration i IT-tjänsten SAMSA

Sid 6

Struken text:

~~I Patientadministrationen skrivs den enskildes egna kontaktuppgifter, kontaktuppgifter för närstående till den enskilde samt fast vårdkontakt.~~

Ny text:

I Patientadministrationen skrivs kontaktuppgifter till den enskilde, dennes närstående samt fast vårdkontakt.

Process och meddelanden i IT-tjänsten SAMSA

Sid 8

Struken text:

Översikt

~~IT-tjänsten SAMSA består av en rad meddelanden som hanterar in- och utskrivningsprocessen.~~

Ny text:

Översikt

IT-tjänsten SAMSA består av en rad meddelanden som hanterar processen för in- och utskrivningen från slutna hälso- och sjukvård, SIP processen alternativt andra processer i den öppna vården.

Ny översiktsbild har lagts in.

Planering

Sid 16

Struken text:

~~Om någon part önskar möte skrivs detta i meddelandet Planering, förslagsvis skrivs detta i rutan "Patientens bedömda behov".~~

Ny text:

Om någon part önskar möte skrivs detta i meddelandet Planering, förslagsvis skrivs detta i rutan "Behov av vård och omsorg efter denna vårdkontakt enligt VÅRDPERSONALEN".

Kallelse till SIP-möte

Sid 19

Struken text:

~~En samordnad individuell plan (SIP) görs när den enskilde samtycker samt har behov av samordnade insatser av vård och omsorg. En SIP syftar till att den enskilde får ett större inflytande över de insatser som planeras. En SIP gör det tydligt vad olika verksamheter ansvarar för och vilka kontaktpersoner som finns (3,10,11).~~

~~Innehåll i kallelsen till SIP-möte bestäms tillsammans med den enskilde.~~

~~För ytterligare bestämmelser angående SIP, se regionalt upprättade riktlinjer (12, 13).~~

Ny text:

Vid utskrivning från sjukhus ska den enskilde alltid erbjudas ett SIP-möte om det efter utskrivning finns insatser från både kommun och region. En samordnad individuell plan (SIP) görs när den enskilde samtycker samt har behov av samordnade insatser av vård och omsorg. Om den enskilde efter utskrivningen behöver insatser från både region och kommun i form av hälso- och sjukvård och/eller socialtjänst, ska SIP-möte genomföras av representanter för de enheter som ansvarar för insatserna. En SIP syftar till att den enskilde får ett större inflytande över de insatser som planeras. En SIP gör det tydligt vad olika verksamheter ansvarar för och vilka kontaktpersoner som finns (3,10,11).

Innehåll i kallelsen till SIP-möte bestäms tillsammans med den enskilde.

För ytterligare information angående SIP, se [läns gemensam riktlinje och kompletterande material](#) (12, 13).

Samordnad individuell plan (SIP)

Sid 24

Struken text:

~~Enligt överenskommelse och riktlinje vid in- och utskrivning från slutenvård i Västra Götaland ska det då den enskilde efter utskrivning har behov av samordnade insatser från både landsting och kommun i form av hälso- och sjukvård och/eller socialtjänst göras en SIP.~~

Ny text:

Enligt överenskommelse och riktlinje vid in- och utskrivning från slutenvård i Västra Götaland ska det då den enskilde efter utskrivning har behov av samordnade insatser från både landsting och kommun i form av hälso- och sjukvård och/eller socialtjänst erbjudas en SIP

Folkbokförd utanför Västra Götaland

Sid 32

Struken text:

~~Personer som är folkbokförda utanför Västra Götaland registreras i IT-tjänsten SAMSA. Meddelandena faxas eller förmedlas på annat lämpligt sätt till berörda parter~~

Ny text:

Personer som är folkbokförda utanför Västra Götaland registreras i IT-tjänsten SAMSA. Meddelandena faxas eller förmedlas på annat lämpligt sätt till berörda parter.

- IT-tjänsten SAMSA väljer man under Kommunpart "Fiktiv kommun utanför Västra Götaland INKORG" som huvudpart för att betalningsansvaret ska kunna hanteras.

Utelämnande av part

Sid 34

Struken text:

~~☒ Om den enskilde önskar sekretess mot Primärvården läggs "X Fiktiv Vårdcentral utanför VGR INKORG" på som deltagande part i ärendet och den listade vårdcentralen tas bort.~~

~~☒ I vissa fall ska vald kommun tas bort och istället ersättas av "X Fiktiv kommun utanför Västra Götaland INKORG" som huvudansvarig kommunpart. Denna åtgärd behöver göras för att kommun inte ska få betalningsansvar.~~

~~De tillfällen där detta är aktuellt är när enskild:~~

- ~~• inte önskar insatser från kommun~~
- ~~• inte uppfyller kriterierna för att bli inskriven i kommunal hälso- och sjukvård och inte har insatser från socialtjänsten~~
- ~~• får avslag på ansökan om insatser från socialtjänsten och inte har andra insatser från kommunen~~

Ny text:

☒ Om den enskilde önskar sekretess mot Primärvården läggs "X Ingen primärvårdsenhet vald" på som deltagande part i ärendet. Ta sedan bort den förvalda vårdcentralen, se lathund.

☒ I vissa fall ska vald kommun tas bort och istället ersättas av "X Ingen kommunenhet vald" som huvudansvarig kommunpart. Denna åtgärd behöver göras för att kommun inte ska få betalningsansvar se lathund.

De tillfällen där detta är aktuellt är när enskild:

- inte önskar insatser från kommun
- inte uppfyller kriterierna för att bli inskriven i kommunal hälso- och sjukvård och inte har insatser från socialtjänsten
- får avslag på ansökan om insatser från socialtjänsten och inte har andra insatser från kommunen

Vald vårdcentral utanför Västra Götalandsregionen

Sid 34

Struken text:

~~Om den enskilde valt vårdcentral utanför VGR måste informationen faxas till denna. Vårdvalet väljer en vårdcentral inom VGR, som då registreras i IT-tjänsten SAMSA.~~

~~☒ Byt till fiktiv vårdcentral om den enskilde valt en vårdcentral utanför VGR och därmed ersätts den förvalda vårdcentralen~~

Ny text:

Om den enskilde valt vårdcentral utanför Västra Götaland måste informationen faxas till denna. Vårdvalet väljer en vårdcentral inom Västra Götaland, som registreras automatiskt i IT-tjänsten SAMSA.

☒ Lägg till "X Fiktiv vårdcentral utanför Västra Götaland INKORG" om den enskilde valt en vårdcentral utanför Västra Götaland. Ta sedan bort den förvalda vårdcentralen se lathund.

Definitioner

Sid 37

Struken text:

Landstingsfinansierad öppenvård

~~Landstingsfinansierad öppenvård kan vara sjukhusets specialistmottagning, offentlig och privat driven primärvård~~

Ny text:

Regionfinansierad öppenvård

Regionfinansierad öppenvård kan vara sjukhusets specialistmottagning, offentlig och privat driven primärvård. Gråmarkerade fält i detta dokument med text som är en direkt kopia från riktlinje för in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård har kvar det äldre begreppet landstingsfinansierad öppenvård. Revidering av riktlinjen pågår.

Sid 38

Ny text:

SIP-möte

I samband med SIP kallas man till en samordnad individuell planering enligt lagstiftningen. Samordnad individuell planering benämns i detta dokument SIP-möte (12).