

## Minnesanteckning Ledningsråd samordnad hälsa- vård och omsorg

**Datum:** 2020-10-05  
**Tid:** 15:00-17:00  
**Plats:** Skype

**Närvarande:** Anette Johannesson, Anita Hedström, Ingela Thorell, Carina Stavåsen, Noomi Holmberg, Katarina Andersson, Jenny Nilsson, Erika Hägg, Maria Taranger, Åsa Cronberg Lind, Lotta Hjoberg, Eva Andersson, Anne-Marie Svensson, Jeanette Andersson, Christer Nygren, Maria Fredriksson, Jessica Ek punkt 3b, Linn Wallér punkt 3c, 3d och 4a.

**Förhinder:** Björn Järbur, Beate Poetzsch

### 1. Föregående minnesanteckning

Läggs till handlingarna.

### 2. Aktuella frågor

a. **Gemensam rutin in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård** Jeanette Andersson

*Ska alla ändringar till ledningsrådet för beslut eller kan mindre förändringar som inte berör gränssnitt eller ekonomi tas upp för beslut i Regional beredningsgrupp?*

Jeanette visar exempel för att tydliggöra nivån av förändringar som skulle kunna delegeras till Regional beredningsgrupp. Exemplet finns beskrivna i bifogad presentation. Ledningsrådet tar med dessa för dialog delregionalt. Åter för beslut 9 december.

### 3. Informationspunkter

a. **FVM – arbetet**

*Status avseende pågående arbete i workstream Primärvård - Option 1*

Då arbetet med Option 1 har framflyttats och ännu inte startat upp flyttas denna punkt till kommande möte.

b. **SIP-riktlinjen**

Jessica Ek

*Ledningsrådet samordnad hälsa, vård och omsorg har beslutat om remissrunda samt förlängd remissrunda. Förslaget har varit på remiss hos VGR och Västra Götalands kommuner och inkomna synpunkter har beaktats. Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG föreslås den 5 oktober 2020 ställa sig bakom förslag till reviderad "Riktlinje för Samordnad individuell plan för kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen". Ledningsrådet samordnad hälsa, vård och omsorg informeras den 5 oktober om ovanstående rekommendation samt fortsatt arbete i uppdraget "Stärkt arbete med SIP i VG"*

*Bilaga 1 SIP-processen\_slutlig*

*Bilaga 2 PM Ledningsrådet 201005*

*Bilaga 3 Riktlinje för SIP i Västra Götaland\_slutlig*

Vårdsamverkan Västra Götaland kunde vid dagens möte inte ta ställning till att ställa sig bakom förslaget till reviderad riktlinje. Ett förtydligande efterfrågades "När det i in- och utskrivningsprocessen framkommer att det redan finns en upprättad SIP? Ska då ett SIP-möte och en ny SIP erbjudas den enskilde?" Åter till VVG för ställningstagande 3 november.

Diskussion på ledningsrådets möte:

SIP i samband med in- och utskrivningsprocessen - om en SIP redan finns behöver inte det kallas till en ny SIP utan en uppföljning av befintlig SIP kan göras.

Framfördes även att redaktionellt förtydligande av texten i avsnitt 3.3 (sista stycket, sista meningen) kan behövas för att undvika syftningsfel. Fråga om uppföljning avsnitt 7.3, finns möjlighet att mäta antal upprättade och uppföljda SIP i SAMSA IT-tjänst samt utifrån KVÅ kod? Svar ja.

Uppdraget "Stärkt arbete med SIP i VG" består av tre delar som genomförs parallellt.

- Revidera riktlinjerna och ta fram nytt material
- Sprida materialet och utbilda utbildare
- Öka kunskapen om SIP hos våra invånare.

Antal personer med behov av samordning bedöms som stort. Många delar inom hälsa, vård och omsorg berörs liksom det pågår ett flertal arbete som berör samordning. Vi får en genomgång av remissförfarandet, vad i remissvaren som man svarat upp till samt de huvudsakliga förändringarna i riktlinjen och inkomna remissvar.

Uppdraget som SIP samordnare är förlängt under 2021 då implementering i olika steg är planerat, för att därefter eventuellt övergå i förvaltning. Ett antal gemensamma utvecklingsområden har identifierats. Presentationen med mer detaljerad information bifogas minnesanteckningen. Jessica återkommer vid kommande möten avseende implementeringsarbetet etc.

#### c. Återkoppling SITIV utvecklingsmedel

Linn Wallér

*Ledningsråd samordnad hälsa, vård och omsorg beslutade vid mötet att ställa sig bakom föreslagen utveckling enligt "Beskrivning av prioriterad utveckling SAMSA IT-tjänst" och begära tillskott i budget för utveckling av funktionalitet och verktyg för verksamhetsuppföljning i IT-tjänst SAMSA.*

SITIV har godkänt begäran om äskade medel för utveckling av SAMSA IT-tjänst enligt det förslag ledningsrådet ställde sig bakom vid föregående möte. Beställning till leverantör och planering av arbete fortgår. Medel för att förbättra katalogstrukturen i SAMSA IT-tjänst och möjliggöra att t.ex. skolan kan anslutas ingår.

#### d. Resurser 2021

Linn Wallér

*Inriktning för utveckling och förvaltning inför budget 2021.*

Kommande resurser behöver utgå från verksamheternas behov och krav. Det är också viktigt med en kombination av regionala och delregionala resurser för att på bästa sätt förverkliga förvaltningsplanen utifrån tillgängliga resurser och budget.

Förslag till förvaltningsplan 2021 tas fram av GITS Operativ förvaltning till ledningsrådets möte i december. Se det som en revidering då ett omfattande arbetet gjorts avseende förvaltningsplan 2020.

#### 4. Beslutspunkter

##### a. Samtyckesrutin

Linn Wallér

*I samband med projekt NPÖ då möjlighet att ersätta fax av epikriser genom att ta del av informationen direkt i NPÖ uppmärksammades bland annat behov av att tydliggöra rutin för hur samtycke ska hanteras, framförallt i samverkan med flera ingående parter. Ett arbete initierades med initialt fokus på samtycke för sammanhållen journalföring och möjligheten att ta del av information i NPÖ. Vid avstämningar med SAMSA arbetsgrupp uppmärksammades behov av att tydliggöra samtycke även för informationsutlämnande och rutinen breddades för att tydliggöra såväl detta samt utifrån samverkande hälso- och sjukvård och/eller socialtjänst. Upprättad rutin tydliggör de två olika sorters samtycken som behövs inom samverkande hälso- och sjukvård och/eller socialtjänst och ska bidra som stöd till verksamhet och den enskilde i hur information får tas del av. Bilaga 4 Samtycke till informationsöverföring \_1.1*

Den nya rutinen skall brygga lagrummen *Samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård* samt *Sammanhållen journalföring*, rörande samtycke till information i processen för in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Det handlar om informationsutlämnande respektive direktåtkomst vi sammanhållen journalföring. Alla som arbetar i denna process skall veta att man har rätt att ta del av information som tillhör processen.

Diskussion på mötet:

1. Punkt 2 Syfte - Utifrån GDPR viktigt att den enskilde även får ta del av vilken information som delges.
2. Förtydligande om definition av patientrelation och vårdåtagande. Texten anses som motstridig. Uppfattning att enligt lag så får man anses ha en vårdrelation under tiden man bedömer en vårdbegäran/remiss och vid avslag avslutas patientrelationen.
3. För att samma information ska delges i Västra Götaland behöver det tas fram ett regiongemensamt material avseende patientinformation kring innebörden av det samtycke som hämtas in kring den information som delas i SAMSA. Vilken information är det patienten samtycker till och vilka får ta del av den när samtycke inhämtas för informationsdelning?

Beslut: Ledningsråd samordnad hälsa, vård och omsorg beslutar att godkänna föreslagen rutin enligt bilaga 4 i kallelsen med tillägg av förtydligande enligt punkt 1 och 2 ovan.

Ledningsrådet ger också i uppdrag till GITS Operativ förvaltning att bereda och ta fram förslag enligt punkt 3 ovan.

##### b. Acceptanstestmiljön – innehåll efter omladdning av miljön

Maria Fredriksson

*Med anledning av personuppgiftsincident i acceptanstestmiljön 2020-05-28 har vidtagits åtgärder av VGR i sin roll som personuppgiftsbiträde. Dessa redovisades vid ledningsrådets föregående möte 2020-09-01. Förslag på ytterligare anonymisering av acceptanstestmiljön har tagits fram av operativ förvaltning GITS, vilket presenteras för och beslutas av ledningsrådet utifrån sin roll som företrädare för personuppgiftsansvariga innan omläsning sker. Översyn av rutin och struktur för tester har initierats av operativ förvaltning GITS och presenteras i bifogat dokument Beskrivning av miljöer och rutiner för tester av SAMSA IT-*

*tjänst (bilaga 5). Förslag på anonymisering av acceptanstestmiljön har inkluderats i dokumentet som utkast i avvaktan på beslut. Bilaga 6 Beslutsunderlag - Åtgärd acceptanstestmiljön SAMSA IT-tjänst*

För att skapa förutsättningar för en säker acceptanstestning har gjorts en översyn av rutin och struktur för tester som tillsammans med beskrivning av åtkomst och innehåll i produktions-, utbildnings- och testmiljöer dokumenterats enligt utskickad bilaga 5. Åtgärder för ytterligare anonymisering av information i acceptanstestmiljön kommer efter beslut att införlivas i dokumentet.

Diskussion på mötet:

Inga synpunkter eller frågor avseende bifogat dokument Beskrivning av miljöer och rutiner för tester av SAMSA IT-tjänst (bilaga 5).

Föreslås att dataskyddsombud från kommun och eller Västra Götalandsregionen ska godkänna föreslagna åtgärder för anonymisering i acceptanstestmiljön som tillräckliga innan beslut tas.

Beslut: Ledningsråd samordnad hälsa, vård och omsorg inväntar att dataskyddsombud eller motsvarande från kommun och Västra Götalandsregionen godkänner förslaget. Beslut därefter via mail.

#### 4. Övriga frågor

##### a. Kommande möten

Avvaktar tills vidare med fysiska möten i enlighet med rekommendation utifrån rådande situation avseende Covid-19.

9 december                      15:00-16:30      Skype

2021

1 februari                      15:00-16:30      Skype

23 mars                          15:00-16:30      Skype

19 maj                              15:00-16:30      Skype