

Bilaga 1

Beslutsunderlag revidering av Rutin för in- och utskrivning

Förslag till ändringar


Föreslagna ändringar i rutinen finns beskrivna i detta dokument. Ändringarna kan även läsas i sitt sammanhang i bilaga 2 Utkast Rutin för in- och utskrivningvers 2.4 där ändringarna är markerade med röd text.

Förslag till beslut:

Ledningsrådet förslås fatta beslut om revidering av rutin enligt i detta dokument beskrivna ändringar. Reviderad rutin föreslås gälla fr.om. 2020-06-16 i samband med uppdatering av SAMSA IT-tjänst till version 1.0.4.200. Om uppdatering av funktionalitet i SAMSA IT-tjänst helt eller delvis inte sker som planerat föreslås revidering av rutinen med de ändringar som inte är kopplade till denna leverans.

Rubrik Samtycke



Tillägg av text - sidan 4

-  I samband med inhämtande av samtycke för informationsöverföring i SAMSA bör samtycke för NPÖ också inhämtas.

Orsak: Förtydligande i rutinen på grund av att det glöms bort att inhämta detta samtycke.

Rubrik Inskrivningsmeddelande


Tillägg av text - sidan 12

-  Respektive part ansvarar för att lägga till de egna enheter som eventuellt är berörda
-  Sjukhuset lägger till primärvårdsrehab.

Orsak: Förtydligande text av tidigare rutin

Rubrik Planering

Tillägg av text – sidan 15

-  I meddelandet Planering ska öppenvården klicka i ja/nej om *Samordnad individuell planering skall genomföras*. Denna notering ska ske senast 3 dagar efter meddelandet om utskrivningsklar.


Orsak: Dokumentation av beslutet har betydelse för att betalningsberäkning sker korrekt

Struken text - sidan 15

Planeringsmötet ska äga rum innan Planerat utskrivningsklardatum. Fortsättningen på meningen stryks ~~så att insatserna kan vara på plats när den enskilde blir utskrivningsklar.~~


Orsak: Överstruken text svårtolkad

Strykning och tillägg av text av text – sidan 16

-  Eventuell mötesbokning görs i fliken Möte. Slutenvården eller part enligt lokal rutin, fyller i fliken Möte i SAMSA och sänder till berörda.

Orsak: Olika delregionala rutiner inom Västra Götaland

~~Dokumentera beslut om samordnad individuell planering i meddelandet Planering~~

-  I meddelandet Planering ska öppenvården klicka i ja/nej om *Samordnad individuell planering skall genomföras*. Denna notering ska ske senast 3 dagar efter meddelandet om utskrivningsklar.

Orsak: Dokumentation av beslutet har betydelse för att betalningsberäkning sker korrekt

Rubrik Kallelse till SIP-möte

Struken text - sidan 18



~~OBS! Utskrift från IT-tjänsten SAMSA är inte möjlig i dagsläget. Manuell hantering för kallelse gäller tills vidare.~~

Orsak: Går numera att göra utskrift från IT-tjänsten SAMSA av mötesfliken.

Rubrik Information vid utskrivning

Strykning och tillägg av text – sidan 22

~~Information vid utskrivning i riktlinjen motsvaras av två meddelanden i IT-tjänsten SAMSA, utskrivning och Utskrivningsmeddelande.~~

-  ~~Information vid Information vid utskrivning måste påbörjas och sparas innan Meddelande om utskrivningsklar kan sändas.~~
-  Slutenvården dokumenterar nödvändig information i meddelandet Planering (se text Meddelande om utskrivningsklar) ~~och sänder meddelandet.~~

Orsak: Meddelandet Information vid utskrivning tas bort i SAMSA version 1.0.4.200

Rubrik SIP

Tillägg av text – sidan 24

Om beslut om *huvudansvarig SIP* blir annan än huvudansvarig fast vårdkontakt, ska denna lägga till sina kontaktuppgifter i Patientadministration samt i mötesfiken för uppföljningsmötet.

Tillägg av text – sidan 26

- 📄 Om den enskilde avlider och har en pågående SIP i IT-tjänsten SAMSA, ska den part som har huvudansvar/sammankallande för SIP avsluta SIP samt registrera avliden i Patientadministration

Rubrik Övergripande hantering i IT-tjänsten SAMSA

Avliden

Tillägg av text – sidan 28

- 📄 Har den enskilde en pågående SIP i IT-tjänsten SAMSA, ska den part som har huvudansvar/sammankallande för SIP avsluta SIP samt registrera avliden i Patientadministration
- 📄 Har den enskilde ett pågående öppenvårdsärende ska den part som får kännedom om ärendet registrera avliden i Patientadministration samt sända ett Externt Administrativt meddelande till övriga deltagande parter.

Orsak: Komplettering av rutin för att registrera avliden.

Checklista

Tillägg av text – sidan 30



- 📄 Kommunen dokumenterar namngiven korttidsplats i Checklistan.

Orsak: Övriga parter behöver veta vart patienten skrivs ut

Rubrik Öppen psykiatrisk tvångsvård och öppen rättspsykiatrisk vård Planering

Tillägg av text – sidan 35

Samordnad vårdplan, enligt bestämmelserna LPT/LRV, ska göras istället för SIP för de enskilda som behöver samordnade insatser i samband med ÖPT eller ÖRV (3).



-  Fast vårdkontakt markerar "nej", under rubrik "Samordnad individuell planering skall genomföras", i meddelandet Planering.
-  I meddelandet Planering ska framgå den fortsatta vårdformen, dvs. om tvångsvården upphör, om vården fortsätter i öppen psykiatrisk tvångsvård, öppen rättspsykiatrisk vård eller öppen rättspsykiatrisk vård med särskild utskrivningsprövning

Orsak: samordnad plan ska göras enligt lag

Meddelandet Information vid utskrivning är borttaget så denna information måste stå i meddelandet Planering

Information vid utskrivning

Borttag och tillägg av text – sidan 35 och 36

- ~~ Information vid utskrivning måste vara påbörjat och sparad innan Meddelande om utskrivningsklar ska kunna sändas. Meddelandet fylls i enligt ordinarie rutin.~~
- ~~ Denna information dokumenteras av slutenvården under rubrik "Vårdsammanfattning".~~

Vid utskrivning ska information framgå om den fortsatta vårdformen, dvs. om tvångsvården upphör, om vården fortsätter i öppen psykiatrisk tvångsvård, öppen rättspsykiatrisk vård eller öppen rättspsykiatrisk vård med särskild utskrivningsprövning

Orsak:

Meddelandet Information vid utskrivning tas bort i SAMSA version 1.0.4.200