

Statusrapport - förvaltningsobjekt i GITS

Gemensam information- och tjänstesamordning

Förvaltningsobjekt: GITS övergripande

År: 2026

Period: ☐ kvartal 1 (jan-mars)
☐ kvartal 2 (april-juni)
☒ kvartal 3 (juli-sep)
☐ kvartal 4 (okt-dec)

Ansvariga funktionskoordinatorer

Funktionsledare Mattias Hjelm

Beskrivning av uppdraget

GITS övergripande förvaltning har ansvar för att:

- Ge stöd och koordinering för uppdragen som SITIV givit GITS
- Stötta i arbetet kring frågor som rör förutsättningar för samverkan inom tjänster och funktioner (IT-stöd och verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering)
- Säkerställa att det finns resurser inom uppdragen via anställningar, tjänsteköp och konsultstöd
- Följa upp och bevaka budget samt fakturering inom alla huvudmän
- Skapa förutsättningar för uppdragen kan genomföras på ett organisationsneutralt sätt
- Förvalta och finansiera IT-stöd, kommunikationsstöd och IT-hårdvara för resurser inom GITS
- Samordna och kontinuerligt samla resurser inom GITS för kunskapsöverföring och skapa förutsättningar för en lärande organisation
- Finansierar funktionsledare inom GITS som agerar kontakt för nya eventuella uppdrag och kontakt för alla huvudmän inom pågående och framtida uppdrag

Viktiga händelser under perioden

- Fortsatt teambyggande aktiviteter för skapa en bra grund för att jobba organisationsneutralt speciellt i förhållande till ny organisation inom VGR.
- Stöttat nytt kontrakt för SAMSA IT-tjänst och dialoger med leverantör om utveckling av SAMSA IT-tjänst.

Aktuella problemställningar och utmaningar

- Internkonsulter bemannar nyckelfunktioner inom administration och bygger långsiktig kunskap inom GITS och samverkan vilket är känsligt om dessa på kort varsel byts ut.
- Stöttar Team SHVO med att få en mer agil struktur att jobba inom. Kommer eventuellt ta in en agil coach för att facilitera agila metoder inom teamet och ser på möjligheter att få det under hösten.

Planerade aktiviteter

- Fortsatt stöttande aktiviteter för användning av AI samt hur det kan användas mer i definierade funktioner inom GITS och försöker finna grundläggande bra strategier för att använda det på ett säkert sätt.
- Fortsatt översyn och dialog med Koncernstab Digitalisering/VGR om de leveranser som påverkas av deras arbete att produktifiera system/lösningar och få till ett mer enhetligt arbete kring samlade leverans till GITS inom IT och hur dessa tjänster/produkter uppfyller informationssäkerhet och dataskydd.

Ekonomisk status och personalresurser

- Budget per kvartal 3 är i balans med en del överskott
- 100% Funktionsledare finansieras via Västkom och VGR
- Köper kontinuerligt 100-150% internkonsulter via Fastighet, Stöd och Service inom VGR.

Kommunikationsaktiviteter

- Fortsatt dialog med ansvariga inom folkhälsa kopplat till EHDV för att få tydligare behovsägare till data och skapa värde i relevanta analyser och rapporter
- Dialog med kundansvariga inom VGR för leverans av IT-system
- Medverkar i samtal och planering av nästa års digitala konferens i samverkan med Högskolan Väst, Hälsoakademin och VGR.