

# Statusrapport

**Förvaltningsobjekt:** GITS övergripande

**Kvartal:**  Q1 (jan-mars)  Q2 (april-juni)  Q3 (juli-sep)  **Q4 (okt-dec)**

---

## Ansvariga funktionskoordinatorer

Mattias Hjelm

## Beskrivning av uppdraget

GITS övergripande förvaltning har uppdraget att:

- Ge stöd och koordinering för uppdragen som SITIV givit GITS
- Stötta i arbetet kring frågor som rör förutsättningar för samverkan inom tjänster och funktioner (IT-stöd och verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering)
- Säkerställa att det finns resurser inom uppdragen via anställningar, tjänsteköp och konsultstöd
- Följa upp och bevaka budget samt fakturering inom alla huvudmän
- Skapa förutsättningar för uppdragen kan genomföras på ett organisationsneutralt sätt
- Förvalta och finansiera it-stöd, kommunikationsstöd och it-hårdvara för resurser inom GITS
- Samordna och kontinuerligt samla resurser inom GITS för kunskapsöverföring och skapa förutsättningar för en lärande organisation
- Finansierar funktionsledare inom GITS som agerar kontakt för nya eventuella uppdrag och kontakt för alla huvudmän inom pågående och framtida uppdrag

## Viktiga händelser under perioden

- Arbetat aktivt stödjande med alla förvaltningsobjekten för att få fram underlag till förvaltningsplaner samt översätta planer till verksamhetsaktiviteter
- Genomfört teambildande aktiviteter för att få teamen mer produktiva då det skett många förflyttningar av resurser.
- Identifierat behov av översyn styrgrupper för att få mer dialog om hur mål och prioriteringar ser ut i förvaltningsplanerna.
- Fortsatt arbete med nya hemsidan och översyn av innehållet kopplat till klarspråk och transparens.
- Haft flera möten angående nytt avtal med Oracle och nytt avtal är tecknat för 2026 dock med begränsningar på utveckling.
- Medverkar och bevakar Koncernstab Digitaliserings omorganisation som GITS påverkas direkt av i förhållande till personalens placering, blivit färdigt med beslut att GITS kommer hamna inom Koncernstab digitaliserings utvecklingsavdelning.

## Planerade aktiviteter

- Fortsatta dialoger och medverkan i VGR-KsD omorganisation
- Översyn och användning av AI samt hur det kan användas mer i aktiviteter inom GITS
- Fortsatt aktivt arbete med hemsidan
- Översyn av samlade leverans till GITS inom IT och hur dessa tjänster/produkter uppfyller informations säkerhet och dataskydd.

## Ekonomisk status och personalresurser

- Budget per kvartal 3 och 4 är i balans
- Fortsatt uppföljning av konsultarbetet i samarbetet med Fastighet, stöd och service

## Kommunikationsaktiviteter

Genomlysning av hur intern och extern kommunikation ska ske mer systematiskt utifrån en kommunikationsplan