

Statusrapport 2025

Förvaltningsobjekt: GITS övergripande

Kvartal: Q1 (jan-mars) Q2 (april-juni) Q3 (juli-sep) Q4 (okt-dec)

Ansvariga funktionskoordinatorer

Mattias Hjelm

Beskrivning av uppdraget

GITS övergripande förvaltning har uppdraget att

- ge stöd och koordinering för uppdragen som SITIV givit GITS
- stötta i arbetet kring frågor som rör förutsättningar för samverkan inom tjänster och funktioner (it-stöd och verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering)
- säkerställa att det finns resurser inom uppdragen via anställningar, tjänsteköp och konsultstöd
- följa upp och bevaka budget samt fakturering inom alla huvudmän
- skapa förutsättningar för uppdragen kan genomföras på ett organisationsneutralt sätt
- förvalta och finansiera it-stöd, kommunikationsstöd och it-hårdvara för resurser inom GITS
- samordna och kontinuerligt samla resurser inom GITS för kunskapsöverföring och skapa förutsättningar för en lärande organisation
- finansierar funktionsledare inom GITS som agerar kontakt för nya eventuella uppdrag och kontakt för alla huvudmän inom pågående och framtida uppdrag.

Viktiga händelser under perioden

- Genomfört ett dialogmöte med Vårdsamverkan Västra Götaland för att skapa ökad förståelse för varandras förutsättningar och påbörjat en mer strukturerad process för förvaltningsarbetet inom SHVO.
- Varit med och stöttat samordningsfunktionen inom VGR för handlingsalternativ framåt kopplat till nytt vårdinformationssystem.

- Genomfört omplacering av resurser inom uppdragen med förberedelse att avsluta vikariat och överföra annan resurs till nytt uppdrag.
- Arbete med nya hemsidan pågår med översyn av brutna länkar mellan VästKoms sidor, Vårdsamverkan Västra Götaland samt GITS.
- Haft flera möten angående nytt avtal med Oracle vilket blev signerat i juni 2025, dock endast med giltighet till november 2025 så det behövs nytt fokus på avtal direkt under hösten 2025 inför 2026 med förutsättningar för utveckling.
- Medverkar och bevakar Koncernstab Digitaliserings omorganisation som GITS påverkas direkt av i förhållande till personalens placering.

Planerade aktiviteter

- Dialog och medverkan i VG-KsD omorganisation.
- Fortsatt stöd inom samordningsfunktionen för VGR handlingsalternativ inom vårdinformationssystem.
- Översyn av hur AI kan användas övergripande i aktiviteter inom GITS.
- Översyn av hemsidan.

Ekonomisk status och personalresurser

- Budget per kvartal 2 och 3 är i balans.
- Fortsatt uppföljning av konsultarbetet i samarbetet med Fastighet, stöd och service.

Kommunikationsaktiviteter

- Genomlysning av hur intern och extern kommunikation ska ske mer systematiskt utifrån en kommunikationsplan.