

# GITS ledningsgrupp

## Agenda

1. Status/Hinder
2. Ekonomi
3. Övriga frågor

## Närvarande

- ✓ Mattias Hjelm, funktionsledare GITS (sammankallande)
- ✓ Karl Fors, enhetschef Västkom
- ✓ Madeleine Stark, funktionsledare vårdssamverkan, VGR
- ✓ Johanna Karlsson Deucher, administratör GITS (sekreterare)

### 1. Status/Hinder

#### • Dokumentera behov som kommer in till GITS

Diskussion om gårdagens möte med SITIV. GITS ledningsgrupp har fått en uppgift att dokumentera och synliggöra behoven, inkomna behov och tidigare behov. Det behövs en aktivitetslista för att tydliggöra nya projekt, prioriteringsprinciper, verksamhetsomfång och verksamhetsbehov. Det är viktigt att det inte blir för stora puckar eftersom GITS inte har resurser för att lösa alla behov i dagsläget.

Med tanke på Västkom's verksamhetsövergång har både Sandra och Karl möjlighet att arbeta med listan under hösten 2023. Karl skickar ett dokument till Johanna som lägger upp detta på GITS externa samarbetsyta. Det behöver läggas till en extra kolumn i dokumentet: Behov initierat år xx.

Länk >> [Lista inkomna behov till VGR samverkan.xlsx](#)

#### • Madeleine Stark går en utbildning på 20 procent

Madeleine går en utbildning på 20 procent och kommer därför lämna över vissa av sina arbetsuppgifter.

## 2. Ekonomi

- **Ekonomi och budgetfrågor är påbörjade med Peter Detterberg**
  - Det finns inte avtal för hela nästa år. Hur ska vi tänka när vi gör budgeten?  
Svar: Budgetera för helår och justera i efterhand.
- **Supportkostnaderna ökar för Peak Network**
  - Kostnaderna har ökat med 20-30 procent (300 000 - 400 000 kronor).
  - Det behövs en sammanställning av alla superanvändare i SAMSA så att de kan ge mer support och på så sätt minska supportkostnaderna.
  - Information om ökade supportkostnader behöver komma upp till Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG). GITS behöver synliggöra för VVG vad det är som kostar pengar.
  - Peak har tidigare sålt utbildningar till verksamheterna men allt måste gå via GITS för att hålla utbildningsinsatserna enhetliga och det har inte alltid fungerat. Nu vill GITS få mer kontroll på utbildningarna och kostnaden. Hur tänker vi med en regional utbildningsinsats?

## 3. Övriga frågor





Mattias går igenom statusbilden.

# GITS Status 2023 -8/9

Namn: Mattias Hjelm

Status överlag



 <b>Gjort sedan föregående månad</b>	 <b>Pågående aktiviteter</b>	 <b>Planerade aktiviteter</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> EHDV start på ny rekrytering</li> <li><input type="checkbox"/> EHDV levererar tidplan för att införa anpassade enkäter</li> <li><input type="checkbox"/> SIP-spelet färdigt. Fortsatta problem med överföring till "appfabriken". Eventuell nystart med omkodning i VGR-plattform.</li> <li><input type="checkbox"/> Genomfört ekonomi-möte inför budgetplanering i höst</li> <li><input type="checkbox"/> Nystart hemsidarbete då tidigare konsult blivit sjukskriven</li> <li><input type="checkbox"/> Uppstartsmöte med GITS där vi planerat hösten och en vilja att börja ha månadsmöte närmare verksamheterna och möta deras behov delregionalt.</li> <li><input type="checkbox"/> Digitaliseringskonferens 2024, arbete påbörjat. Skall GITS vara en fortsatt del?</li> <li><input type="checkbox"/> Mycket frågor och osäkerhet kring SAMSA ledningsråd och hur förvaltningsplan och utvecklingsplan ska utformas 2024.</li> <li><input type="checkbox"/> PEXIP webapp är på gång med ny version</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bifoga filer SAMSA, demo som ser bra ut och leverans beräknad 10/12</li> <li><input type="checkbox"/> Fortsatta utredande aktiviteter kopplat till hur avtalsstruktur ska sättas upp för SAMVY och när SAMSA avtalet går ut i koppling till support.</li> <li><input type="checkbox"/> Fortsatta avstämningar med option 1</li> <li><input type="checkbox"/> SAMSA-Melior integrationsprojekt som potentiellt stjäl Oracle-resurser</li> <li><input type="checkbox"/> Nytt test med RPA-lösning som de vill testa på SAMSA med TLS dubbelriktad lösning</li> <li><input type="checkbox"/> GITS kan nu med nya resurser få mer kontroll på utbildning och hålla den mer kvalitetssäkrad centralt</li> <li><input type="checkbox"/> Idéskiss för utökad GITS levererad i dialog med SITIV</li> <li><input type="checkbox"/> Uppföljning av pilot med SAMSA i skolor Borås</li> <li><input type="checkbox"/> Riskanalys av bifoga filer SAMSA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revidering utbildningsmaterial och lansering på neutral plats</li> <li>• "GITS on tour", GITS har sina månadsmöten på olika ställen runt i regionen och bjuder in närliggande verksamheter till dialog.</li> <li>• Sätta upp GITS arbete med sprintleveranser</li> </ul> <p> <b>Hinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> in&amp;utskrivnings riktlinje bordlagd av VVG</li> <li><input type="checkbox"/> Ansvarig för patientsäkerhet och samexistens av 2 lösningar med samma funktioner.(SAMSA/SAMVY)</li> </ul>



Dokumenttyp: Mötesanteckning  
Sekreterare: Johanna Karlsson Deucher  
Datum: 2023-09-07  
Plats: Teamsmöte  
Tid: 10:00-11.15  
Justerat av: Mattias Hjelm 2023-10-20

Extra kommentarer till statusbilden:

- **SIP-spelet**  
GITS är en utförarorganisation. Vem är beställare? Svar: styrgrupp psykisk hälsa och VVG.  
Information om att pengarna är slut vid nyår behöver rapporteras till VVG.
- **Digitaliseringskonferens "Digitalisering i praktiken"**  
Det behövs en enkel uppdragsbeskrivning om GITS ska göra mer. Om vi endast ska moderera dagen behövs ingen uppdragsbeskrivning.
- **Förvaltningsplan 2024**  
GITS behöver bjuda in till möten om en förvaltningsplan inför 2024 och ta ägarskap över vår ekonomiska modell och vårt verksamhetsinnehåll. Mattias tar en vidare diskussion med Malin Swärd Davidsson om hur förvaltningsplanen ser ut.
- **Förra möte med Camilla och Ingemar**  
Mattias ger information om förra mötet med Camilla och Ingemar. Karl vill ha Camillas och Ingemars synpunkter skickade till sig.