

**Beslut RAKEL**  
Datum 2017-05-31  
Diarienummer RS 2017-00139

**Västra Götalandsregionen**  
**Koncernkontoret, Data och analys**  
Handläggare: Monica Skotte Sjögren  
Telefon: 010 – 441 36 54  
E-post: monica.skotte-sjogren@vgregion.se

## Hantering av köpt utomregional vård

Köpt vård-systemet används regionalt inom VGR för att hantera köpt utomregional vård; garantivård, valfrihetsvård, ”RIA-vård”, såväl primärvård och länssjukvård och privat samt offentlig vård. En genomgång har gjorts av regelverket för registrering i Köpt vård-systemet och några justeringar har föreslagits.

### Beredning

Förslag till justeringar i tidigare rutiner har tagits fram i en arbetsgrupp bestående av representanter för sjukhusen och Koncernkontoret. Förslaget har stämts av med representant för den enhet inom Regionservice som hanterar registrering i Köpt Vård-systemet.

### Beslut

Justerat regelverk för hantering av köpt utomregional vård fastställs enligt förslag.

Koncernkontoret  
Koncernavdelning data och analys



Anneth Lundahl  
Ordförande RAKEL

**Anvisningar köpt utomregional vård**  
Datum 2017-05-24

**Västra Götalandsregionen**  
**Koncernkontoret, Data och analys**  
Handläggare: Monica Skotte-Sjögren  
Telefon: 010 – 441 36 54  
E-post: monica.skotte-sjogren@vgregion.se

## Förslag hantering av köpt utomregional vård

### Förslag till beslut i RAKEL

Att godkänna hantering av köpt utomregional vård enligt detta dokument.

### Bakgrund

Köpt vård-systemet används regionalt inom VGR för att hantera köpt utomregional vård; garantivård, valfrihetsvård, ”RIA-vård”, såväl primärvård och länssjukvård och privat samt offentlig vård.

Enligt tidigare beslut i RAKEL gäller:

- ✓ Att samtliga remisser/betalningsförbindelser som utfärdas på VGRs sjukhus till externa vårdgivare ska registreras i Köpt vård-systemet alt Elvis SVR-modul senast from 2016-01-01.
- ✓ Att samtliga fakturor avseende garantivård, valfrihet samt vård enligt specialistvårdsremiss styrs till RIA-enheten i Mariestad from 2016-01-01 och hanteras enligt fastställt regelverk. För SU, som har två fakturaflöden, kommer fakturorna att styras till Mariestad när nationell standard för fakturaunderlag tagits i drift av Köpt vård-systemet. Beslut om när den nationella standarden ska börja gälla ska tas i ekonomidirektörsnätverket. VGR kommer att kunna ta emot fakturaunderlag enligt nationella standarden 2017-04-01.
- ✓ Att en kontaktperson ska finnas på varje sjukhus som får i uppdrag att hantera frågor för all köpt vård från RIA-enheten till respektive förvaltning.
- ✓ Att regelverk för kodning av utomregionalt köpt vård, som avser högspecialiserad vård, länssjukvård och primärvård, enligt stycke ”Huvudregler för registrering i Köpt vård-systemet” ska gälla.

En arbetsgrupp bestående av representanter för sjukhusen samt Koncernkontoret har gjort en generell genomgång av regelverket för registrering i Köpt vård-systemet och förslagit några justeringar. Följande personer har ingått i arbetsgruppen;

Kristina Högberg, NU  
Katharina Oleniusson, NU  
Bettina Johansson NU  
Charlotte Ejerblom, SkaS

Emma Johansson, SÄS  
Pia Fjälling, KS  
Berit Karlsson, Koncernkontoret, Avdelning Ekonomi  
Kristina Edström, Koncernkontoret, Avdelning Ekonomi  
Mona-Lis Dalbrekt, Koncernkontoret, enhet Regional vårdanalys  
Monica Skotte-Sjögren, Koncernkontoret, enhet Regional vårdanalys  
Daniel Bergström, SU

Förslaget har stämts av med Rose-Marie Sjöqvist Hilli, Regionservice, enhet Ekonomiservice.

## **Kortfattad beskrivning av rutin**

### **Sjukhus**

Alla remisser/betalningsförbindelser från VGRs sjukhus till externa vårdgivare registreras i SVR eller Köpt vård-systemet.

Alla fakturor från externa vårdgivare styrs direkt till RIA-enhetens fakturaadress i Mariestad. För SU, som idag har två fakturaflöden, finns möjlighet att styra fakturor till den egna verksamheten, betalning sker från SU.

I Köpt vård-systemet registreras fakturauppgifter. Uppgifter från fakturaunderlaget registreras eller läses in från fil. Fakturaunderlaget innehåller personuppgifter i kombination med uppgifter om den utförda vården. Betalningsansvarig förvaltning blir kostnadsförd månatligen. För att kostnaden ska belasta rätt förvaltning, finns två alternativ. Vilket av alternativen som tillämpas styrs av Avtalstyp.

1. Kostnadsansvarig förvaltning kostnadsförs via internfaktura, som skapas av RIA-enheten. Fakturaunderlag tas fram från Köpt vård-systemet i samband med faktureringen och levereras till kostnadsansvarig förvaltning. Denna rutin tillämpas redan idag för tex köpt garantivård.
2. Kostnadsansvarig förvaltning kostnadsbelastas via Freja-systemet.

Samtliga fakturor som ankommer till RIA-enheten ska kunna betalas eller bestridas. Om betalningsförbindelse saknas men krävs enligt regelverk, ska denna utfärdas snarast av kostnadsansvarig enhet om inte bestridande av fakturan ska ske. Inga externa fakturor eller fakturakopior ska skickas till verksamheterna.

En kontaktperson ska finnas på varje sjukhus. RIA-enheten kontaktar denna person och det är viktigt att denna person återkopplar till RIA-enheten om betalningsförbindelse utfärdas eller om RIA-enheten ska bestrida kostnaden eller annan hantering. Förslag att RIA-enheten tar fram en mall för att bestrida kostnader.

Köpt vård-systemet kommer att bli ersatt av annat IT-stöd, vilket kommer att innebära förändringar i ovan beskrivna process.

### **Nationellt digitalt fakturaunderlag**

Ekonomidirektörerna har beslutat om en nationell standard för digitalt fakturaunderlag som ska användas vid vårdfakturering mellan landsting. Detta innebär att elektronisk överföring kommer att ske av uppgifter om persondata i kombination med uppgifter om den fakturerade vården. Syftet är att skapa möjlighet att göra fakturakontroller genom att standardiserade kodverk används och genom att ett antal uppgifter blir obligatoriska. Syftet är också att underlätta administrationen, både vid leverantörs- och kundfakturahantering. Konsekvensen av detta är att pappersfakturan inte kommer att innehålla fakturaunderlagsuppgifter avseende den utförda vården.

### **Primärvård**

Rutinen för hantering av fakturor från externa vårdgivare är oförändrad.

### **Bilagor**

Bilaga 1	Huvudregler för registrering i Köpt Vård-systemet
Bilaga 2	Komplettering till huvudregler för registrering i Köpt Vård-systemet
Bilaga 3	Avtalstyper
Bilaga 4	7-dagarsregeln
Bilaga 5	Hantering utomlänsfakturor över 7 dagar
Bilaga 6	Förteckning tillgänglighetsavtal maj 2017

## Bilaga 1: Huvudregler för registrering i Köpt Vård-systemet

Vårdnivå	Öppen- slutenvård	Driftsform	Planerad/oplanerad	Avtalstyp	Kostnadsansvarig	Krav BF/remiss
Primärvård	Öppenvård	Offentlig	Planerad	Valfrihet	Vårdva/HSN	Nej
Primärvård	Öppenvård	Offentlig	Oplanerad	RIA	Vårdva/HSN	Nej
Primärvård	Öppenvård	Offentlig	Framgår ej	RIA	Vårdva/HSN	Nej
Primärvård	Öppenvård	Privat inkl taxa	Planerad	Valfrihet	Vårdva/HSN	Nej
Primärvård	Öppenvård	Privat inkl taxa	Oplanerad	RIA	Vårdva/HSN	Nej
Primärvård	Öppenvård	Privat inkl taxa	Framgår ej	RIA	Vårdva/HSN	Nej
Länssjukvård	Slutenvård	Offentlig	Planerad	Enligt BF. Om Halland, se kapitel "Komplettering..."	Enl BF, annars sjukhus	Ja. Om Halland, se Komplettering
Länssjukvård	Slutenvård	Offentlig	Oplanerad	RIA max 7 dagar	HSN	Nej
Länssjukvård	Slutenvård	Privat	Planerad	Enligt BF	Enl BF	Ja
Länssjukvård	Slutenvård	Privat	Oplanerad	RIA max 7 dagar	HSN	Nej
Länssjukvård	Öppenvård	Offentlig	Planerad	Enl BF, annars Valfrihet	Enl BF, annars sjukhus	Nej
Länssjukvård	Öppenvård	Offentlig	Oplanerad	RIA	HSN	Nej
Länssjukvård	Öppenvård	Privat inkl taxa	Planerad	Enl BF, annars Valfrihet	Enl BF, annars sjukhus	Nej
Länssjukvård	Öppenvård	Privat inkl taxa	Oplanerad	RIA	HSN	Nej

Regionsjukvård	Öppenvård	Offentlig	Oplanerad	RIA	HSN	Nej
Regionsjukvård	Öppenvård	Privat	Oplanerad	RIA	HSN	Nej
Regionsjukvård	Öppenvård	Offentlig	Planerad	Se kapitel "Komplettering..."	SU	Nej
Regionsjukvård	Öppenvård	Privat	Planerad	Se kapitel "Komplettering..."	SU	Nej
Regionsjukvård	Slutenvård	Offentlig	Oplanerad	RIA (max 7 dagar)	HSN	Nej
Regionsjukvård	Slutenvård	Privat	Oplanerad	RIA (max 7 dagar)	HSN	Nej
Regionsjukvård	Slutenvård	Offentlig	Planerad	Se "Komplettering..."	SU	Ja
Regionsjukvård	Slutenvård	Privat	Planerad	Se kapitel "Komplettering..."	SU	Ja
Rikssjukvård	Öppenvård	Offentlig	Oplanerad	RIA	HSN	Nej
Rikssjukvård	Öppenvård	Offentlig	Planerad	Se kapitel "Komplettering..."	SU	Ja
Rikssjukvård	Slutenvård	Offentlig	Oplanerad	RIA (max 7 dagar)	HSN	Nej
Rikssjukvård	Slutenvård	Offentlig	Planerad	Se kapitel "Komplettering..."	SU	Ja

BF= Betalningsförbindelse alternativt remiss

Om vården är planerad öppenvård och inte betalningsförbindelse finns och inte krävs, eller om det inte framgår att det finns remiss eller om inte annat regelverk gäller (Framtaget regelverk), registreras posten som valfrihet.

### Bilaga 2: Komplettering till huvudregler för registrering i Köpt vård-systemet

Undantag	Kostnadsansvarig	BF/remiss krävs	Avtalstyp	Rutin
Medicinsk service (inkl MTR-rtg och mammografi)	Sjukhus	Ja	Enl BF/remiss, annars valfrihet	Under 100 kr kodas som RIA, även om det inte framgår planerad/oplanerad. Över 100 kr valfrihet.
Rättspsykiatri	HS	Ja	Rr	Se fil Förändrad process externt köpt vård
Dialys	Sjukhus	Gästdialys -Nej	Enl BF alt Valfrihet	Dialys är valfrihet, oavsett om det är gästdialys eller kontinuerligt.
Move & Walk slutenvård	Sjukhus/ HSN	Ja	Enl BF, annars VGR huvudavtal	Registreras med avtalstyp 41 om ej BF finns
Bräcke diakoni Träningscenter slutenvård	Sjukhus/ HSN	Ja	Enl BF, annars VGR huvudavtal	Registreras med avtalstyp 41 om ej BF finns
Bräcke diakoni Mösseberg slutenvård	Sjukhus	Ja	Rh	Betalningsförbindelse ska registreras med Avtalstyp Rh samt MVO 131 för Reumatologisk vård
Region- och rikssjukvård	Sjukhus	Nej	Enl BF, annars valfrihet om öppenvård	För all regionsjukvård, förutom ECMO och brännskadevård, så ligger kostnadsansvar på SU. ECMO och brännskadevård har resp hemsjukhus kostnadsansvar för.
Hjälpmedel	HSN/sjukhus	Nej	Enl BF, annars valfrihet	Gräns på 10 tkr exkl moms. Om det finns en BF som avser annan vård, kopplas hjälpmedel mot BF. Kan även fakturera hjälpmedel på garantivårdsavtal.

7-dagarsregeln ej Halland	HSN/sjukhus	Efter 7 dagar	RIA, därefter Ra	Se bilaga "7-dagarsregeln". Tillämpas vid oplanerad vård som inte är DRG-prissatt. De första 7 dagarna kostnadsbelastas HSN, därefter sjukhus. Vårdande sjukhus ska från 8:e dagen ha ett godkännande från hemlandstinget för att fortsätta vården. Om detta saknas (muntligt eller skriftligt godkännande med angiven person) har VGR inte kostnadsansvar efter 7:e vårdygnet. Undantag från 7-dagarsregeln gäller vid Vård med stöd av LVM, LVU, LRV, LPT, SoL eller är häktad eller är föremål för kriminalvård i anstalt samt vid vård i Halland. Ytterfall och KPP delas proportionellt enligt andel dagar. Ytterfall under 7 dagar, allt RIA. För den DRG-prissatt vård har HSN kostnadsansvar.
7-dagarsregeln Halland	HSN/sjukhus	Nej	RIA	Se bilaga "7-dagarsregeln". 7-dagarsregeln gäller inte för vård i Halland, här krävs ingen kontakt från vårdande sjukhus, utan VGR har kostnadsansvar oavsett om kontakt har tagits eller inte och oavsett ersättningsmodell.
Vård med stöd av LVM, LVU, LRV, LPT, SoL eller är häktad eller är föremål för kriminalvård i anstalt	Sjukhus	Nej	Rg	Vårdlandstinget behöver inte inhämta hemlandstingets godkännande dvs. den utförda vården faktureras utan föravisering oavsett om den är planerad eller oplanerad (ingen 7-dagarsregel). Gäller öppen- och slutenvård och planerad och oplanerad vård.
Aborter	HSN	Nej	Riksavtal	Gäller både offentliga och privata vårdgivare.
Östfold sykehuset	HSN	Nej	VGR huvudavtal	Registreras med avtalstyp 41. Betalas utanför Köpt vård pga valuta NOK. Registreras i Köpt vård för att kunna leverera statistik.

Värmland onkologi	HSN	Ja	Rs	Ett samverkansavtal finns med Värmland tom 2018-12-31. Om "Strålbehandlingsenhet" ska finnas BF. Om "Gynekologisk onkologimottagning" eller "cytostatikabehandling" registreras detta som valfrihet.
Flygambulans	BF utfärdare /HSN	Nej		Ta kopia och skicka till sjukhus som utfärdat BF
Halland länssjukvård planerad vård	Sjukhus	Nej	Enl BF, annars valfrihet	
Halland högspecialiserad planerad slutenvård	Sjukhus	Ja	SU	

## Avtalstyper

### Avtalstyp K – Vårdgaranti utomregional

#### Bakgrund

Avtalstyp K används för vårdgaranti enligt Tillämpningsanvisningar Vårdgaranti då vården finansieras av sjukhus.

#### Betalningsförbindelse

Sjukhusen utfärdar betalningsförbindelse med kostnadsansvarigt sjukhus som Sjukhusid.

#### Faktura extern

Ska styras direkt till RIA-enheten. Kopplas mot betalningsförbindelse.

#### Faktura intern

Det sjukhus som är angivet i Sjukhusid faktureras via internfaktura. 50% ersättning utgår till sjukhusen från HSN via Freja.

#### Poster till Vega

Poster skickas till Vega från Köpt vård alt via SVR.

I Fältet Grupp ska framgå kostnadsansvarig. I fältet Mottagning ska framgå vilken extern vårdgivare som utfört vården.

### Avtalstyp P – Tilläggsbeställningar

#### Bakgrund

Avtalstyp P används för vårdgaranti enligt Tillämpningsanvisningar Vårdgaranti då vården finansieras av HSS och inte Avtalstyp D\* är tillämpligt eller då vården finansieras av HSN.

#### Betalningsförbindelse

Sjukhusen utfärdar betalningsförbindelse med eget sjukhus som Sjukhusid.

#### Faktura extern

Ska styras direkt till RIA-enheten. Kopplas mot betalningsförbindelse.

#### Faktura intern

Sjukhus får initialt kostnaden och vidarefakturerering kan därefter ske till HSS alt HSN.

#### Poster till Vega

Poster skickas till Vega från Köpt vård alt via SVR.

I fältet Mottagning ska framgå vilken extern vårdgivare som utfört vården.

## **Avtalstyp D\* - Central finansiering\***

### **Bakgrund**

Avtalstyp D\* används för vårdgaranti med central finansiering enligt Tillämpningsanvisningar Vårdgaranti då vården initialt finansieras av HSS.

Vissa av dessa avtal har hanterats i Privera från augusti 2016 men kommer att hanteras via Köpt vård.

Se bilaga ”Ordförandebeslut nya avtalstyper för registrering av köpt vård central finansiering”.

### **Betalningsförbindelse**

Sjukhusen utfärdar betalningsförbindelse med eget sjukhus som Sjukhusid.

### **Faktura extern**

Ska styras direkt till RIA-enheten. Kopplas mot betalningsförbindelse.

### **Faktura intern**

Sjukhus får initialt kostnaden och vidarefakturerering sker till HSS.

### **Poster till Vega**

Poster skickas till Vega endast från Köpt vård.

I fältet Mottagning anges vilken vårdgivare som utfört vården.

## **Avtalstyp V - Valfrihetsvård**

### **Betalningsförbindelse**

Sjukhusen kan utfärda betalningsförbindelse enligt Tillämpningsanvisningar valfrihet i vården.

### **Faktura extern**

Ska styras direkt till RIA-enheten. Kopplas mot betalningsförbindelse om sådan finns.

### **Faktura intern**

Sjukhusen faktureras via Freja enligt uppsatt regelverk.

### **Poster till Vega**

Poster skickas till Vega från Köpt vård.

I Fältet Grupp anges vilken vårdgivare som utfört vården. I fältet Mottagning anges vilken vårdgivare som utfört vården.

## **Avtalstyp Rs - Riktat uppdrag, köpt specialistvård**

### **Betalningsförbindelse**

Huvudregeln är att SU ska utfärda betalningsförbindelse för högspecialiserad vård, vilken registreras i Köpt vård alt SVR.

Om betalningsförbindelse utfärdas för övrig köpt specialistvård registrerar remitterande sjukhus betalningsförbindelse i Köpt vård alt SVR.

### **Faktura extern**

Fakturorna ska styras till RIA-enheten. För SU, som idag har två fakturaflöden, finns möjlighet att styra fakturor till den egna verksamheten

Om det finns en betalningsförbindelse och fakturan kommer till RIA-enheten ska fakturan hanteras och betalas via Köpt vård-systemet. Om betalningsförbindelse saknas och fakturan avser slutenvård, kontaktas kontaktperson på resp sjukhus. Om planerad öppen vård och BF saknas och det inte finns angivet att vården avser specialistvårdsremiss, registreras posten som valfrihet

### **Faktura intern**

Fakturaunderlag skapas för avtalstyp Rs och per sjukhus. Uttag sker varje månad och fil levereras till resp sjukhus. Internfaktura skapas av RIA-enheten och resp sjukhus faktureras. Fakturaunderlag levereras till kostnadsansvarigt sjukhus.

### **Poster till Vega**

SU skickar egna poster med avtalstyp Rs till Vega. I fältet Mottagning ska framgå vilken extern vårdgivare som utfört vården. I RIA-filen levereras poster med avtalstyp Rs för övriga sjukhus. Denna selektering sker per automatik i Köpt vård-systemet.

## **Avtalstyp Rh Riktat uppdrag, köpt rehabiliteringsvård**

### **Betalningsförbindelse**

Om ett sjukhus i VÖK har kostnadsansvar för köpt rehabiliteringsvård och blir ersatta via Riktat uppdrag, ska betalningsförbindelser med avtalstyp Rh utfärdas. Utfärdas och registreras i Köpt vård-systemet alt SVR av resp sjukhus, förutom att SU utfärdar betalningsförbindelser för även för SÅS.

För öppenvård som utförs utanför Sverige skrivs inga betalningsförbindelser och ingen registrering sker i Köpt vård.

### **Faktura extern**

Fakturorna ska styras till RIA-enheten. Undantag gäller för SU, som idag har två fakturaflöden, finns möjlighet att styra fakturor till den egna verksamheten.

För öppenvård som utförs utanför Sverige skickas fakturan till SU från vårdgivaren och inleveranskontroll sker i SU:s fakturaportal av NU-sjukvården för alla sjukhus.

**Faktura intern**

Fakturaunderlag skapas för avtalstyp Rh och per sjukhus. Uttag sker varje månad och filer levereras till resp sjukhus. Internfaktura skapas av RIA-enheten och resp sjukhus faktureras.

För öppenvård som utförs utanför Sverige skickas ingen internfaktura, då SU har regionalt kostnadsansvar.

**Poster till Vega**

SU skickar egna poster med avtalstyp Rh, till Vega. I fältet Mottagning ska framgå vilken extern vårdgivare som utfört vården. I RIA-filen levereras poster med avtalstyp Rh för övriga sjukhus. Denna selektering sker per automatik i Köpt vård-systemet.

För öppenvård som utförs utanför Sverige registreras posterna i SVR. I Fältet Grupp ska framgå kostnadsansvarig. I fältet Mottagning ska framgå vilken extern vårdgivare som utfört vården.

**Avtalstyp Ra - Riktat uppdrag, köpt akutvård****Bakgrund**

I Riksavtalet råder otydlighet i vad gäller kostnadsansvar för patienter som vårdas för oplanerad vård mer än 7 dagar. Frågan kommer lyftas på ekonomidirektörernas nätverksmöte i januari 2017, där VGR kommer att föreslå att riksavtalstgruppen tar fram ett förslag till tydliggörande av detta och lyfter till ekonomidirektörerna för beslut.

Beslut avseende VGR:s hantering har tagits enligt bilaga "Hantering av utomlänshälsfakturor över 7 dagar".

**Betalningsförbindelse**

Se bilaga "7-dagarsregeln".

**Faktura extern**

Skickas till RIA-enheten och betalas i sin helhet. De första 7 dagarna registreras som RIA och blir 1 vårdtillfälle innefattande 7 vård dagar. Då koppling sker mot BF kopplas mot BF med avtalstyp Ra.

**Faktura intern**

Fakturaunderlag skapas för avtalstyp Ra och per sjukhus. Uttag sker varje månad och filer levereras till resp sjukhus. Internfaktura skapas av RIA-enheten och resp sjukhus faktureras.

**Poster till Vega**

SU skickar poster med avtalstyp Ra till Vega. I RIA-filen levereras poster med avtalstyp Ra för övriga sjukhus. Denna selektering sker per automatik i Köpt vård-systemet.

I Fältet Grupp ska framgå kostnadsansvarig. I fältet Mottagning ska framgå vilken extern vårdgivare som utfört vården.

## **Avtalstyp Rr - Köpt rättspsykiatrisk vård**

### **Betalningsförbindelse**

SU, NU (även för SÄS) och SkaS utfärdar betalningsförbindelse med resp HSN i Sjukhusid. RIA-enheten kontaktar ordinarie kontaktperson om betalningsförbindelse saknas.

### **Faktura extern**

Ska styras direkt till RIA-enheten. Kopplas mot betalningsförbindelse.

### **Faktura intern**

Från och med 2017 sker fakturering av nämnderna via Freja. SU får fakturaunderlaget.

### **Poster till Vega**

Poster skickas till Vega endast från Köpt vård.

I Fältet Grupp ska framgå kostnadsansvarig. I fältet Mottagning ska framgå vilken extern vårdgivare som utfört vården.

## **Avtalstyp Rg – Köpt vård med stöd av lag**

### **Betalningsförbindelse**

Ingen betalningsförbindelse kan utfärdas i förväg, eftersom hemmasjukhuset inte har kännedom om att vården ska utföras.

### **Faktura extern**

Fakturan styrs till RIA-enheten och registreras med avtalstyp Rg om det framgår att det är vård enligt Riksavtalet för utomlänsvård punkt 3.1.a , se fotnot.

I de fall RIA-enheten misstänker att det är köpt vård enligt Riksavtal 3.1.a och VGR-sjukhuset inte har kännedom om patienten, kontaktar RIA-enheten utförande vårdgivare. RIA-enheten får då kontrollera med utförande vårdgivare om vården utförts enligt Riksavtal 3.1.a.

### **Faktura intern**

Från och med 2016-11 kostnadsför Freja kostnadsansvarigt sjukhus enligt av Freja förvaltningsgrupp framtaget regelverk.

### **Poster till Vega**

Poster skickas till Vega endast från Köpt vård.

I fältet Grupp framgår vilken extern vårdgivare som utfört vården. I fältet Mottagning anges vilken vårdgivare som utfört vården.

---

Fotnot text från Riksavtalet för utomlänsvård: 3.1.a Den som till följd av vård med stöd av lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (L.VU), lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård (LRV) lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård (LPT) socialtjänstlagen (2001:453) SoL, eller som är häktad eller föremål för kriminalvård i anstalt, under vistelse inom vårdlandstinget till följd av sjukdom, skada eller havandeskap omedelbart eller icke omedelbart behöver tas in för slutet vård eller tas om hand för öppen vård och som omfattas av ett annat landstings ansvar för hälso- och sjukvård enligt bestämmelserna i 4 § andra stycket HSL.

**Avtalstyp 1 - Riksavtal****Betalningsförbindelse**

Avser all oplanerad vård och all primärvård. Ingen betalningsförbindelse utfärdas.

**Faktura extern**

Skickas direkt till RIA-enheten.

**Faktura intern**

HSN faktureras via Freja enligt.

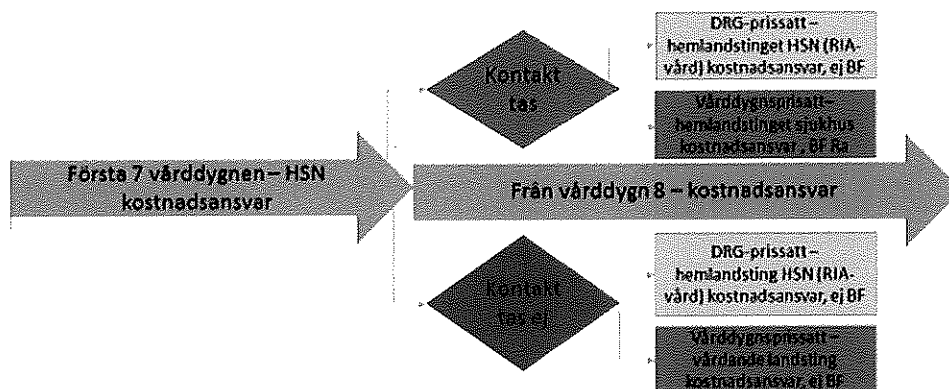
**Poster till Vega**

Poster skickas till Vega från Köpt vård.

I fältet Grupp framgår vilken extern vårdgivare som utfört vården. I fältet Mottagning vilken extern vårdgivare som utfört vården.

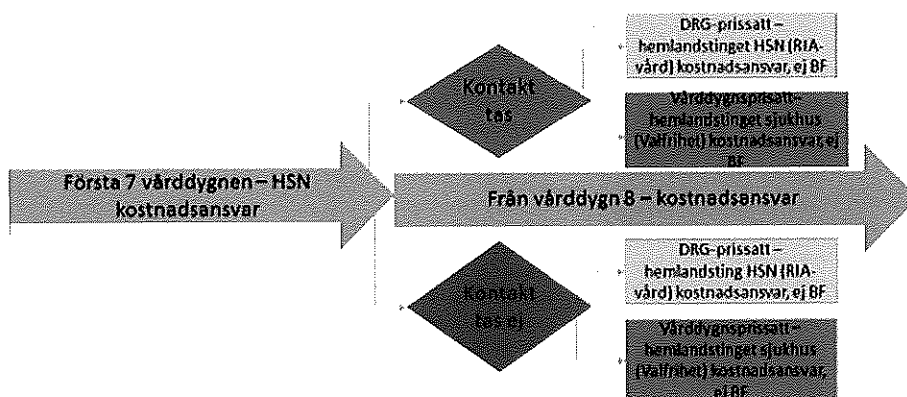
## Bilaga 4 7-dagarsregeln

## Slutenvård utomlänspatient vårdas i annat landsting ej Halland, akut somatisk slutenvård



2017-05-10

## Slutenvård utomlänspatient vårdas i Halland



2017-05-10

**Bilaga 5 Hantering av utomlänsfakturor över 7 dagar****Hantering av fakturor avseende köpt oplanerad vård från andra landsting med vårdtid över 7 dagar**

Enligt gällande nationella riksavtal mellan landstingen ska vårdlandstinget alltid senast inom 7 dagar inhämta hemlandstingets godkännande för att fortsätta den akuta vården efter dag 7. Det har sedan en tid uppstått oklarheter och olika hantering framför allt gällande de vårdtillfällen som debiteras enligt DRG-pris och är längre än 7 dagar. För att få ett klargörande via SKL har frågan lyfts dit, men ännu har inte SKL tagit ställning i frågan. Förhoppningen är att få en nationell gemensam tolkning som tydliggör om kontakt behöver tas från vårdlandstinget eller ej.

I avvaktan på ett svar från SKL behöver VGR bestämma om nu aktuella fakturor från andra landsting ska godkännas även om vårdlandstinget inte har tagit kontakt med aktuellt sjukhus inom VGR. Frågan för dessa fakturor gäller de som fakturerats enligt DRG-kod och pris.

**Beslut**

☒ Fakturor med DRG-baserad prissättning godkänns och betalas oavsett hur lång vårdtiden är och oavsett om godkännande har inhämtats från aktuellt sjukhus inom VGR eller ej. Patientens hälso- och sjukvårdsnämnd kostnadsbelastas för hela vårdtillfället dvs. även för tiden > 7 dagar.

☒ Fakturor från Landstinget i Halland godkänns och betalas förutom enligt ovanstående även om vården inte är fakturerad enligt DRG

2016-12-13 Kristin Créton

### Bilaga 6 Förteckning tillgänglighetsavtal maj 2017

Upprättad förteckning kommer att finnas tillgänglig på intranätet.

Avtal och inriktning	Avtalspart	Avtalsnummer	Specialitet	Avtals-typ	Sjukhus-id	Ansvarig handläggare	Delansvarig	Avtalstid
Volymavtal ryggkirurgi	Art Clinic AB	RS 3759-2015-001	Ortopedi, Ryggkirurgi	D*	Sjukhus	Malin Wiklund	Emma Attemo	2016-06-01 -
	Spine Center AB	RS 3759-2015-002						2018-12-31
	1) Carlanderska Sjukhuset	341204-001						
	2) Ortho Center	341204-002						
	3) Global Hand surgery	341204-003						
Rangordningsavtal ortopedi	4) Capio Movement	341204-004						
	5) Capio Lundby sjukhus	341204-005	Övrig Ortopedi	P	Sjukhus	Navid Ghavami	Emma Attemo	2015-01-01 - 2017-12-31
	1) Aveny Ögonklinik	3371202015-001						
	2) Scanloc Healthcare AB	3371202015-002						
	3) Capio Medocular AB	3371202015-003	Ögon	P	Sjukhus	Susanne Grönbeck	Emma Attemo	2016-08-01 - 2018-03-31
Rangordningsavtal Hudsjukvård	Diagnostiskt Centrum hud	201604662-001						
	Hagakliniken	201604662-002						
	SKIN	201604662-003	Hud	D*	Sjukhus	Navid Ghavami	Emma Attemo	2016-10-15- 2018-10-14
	Scanloc Healthcare AB	HSNG 201600012-001						
Volymavtal övrig ögon	Aveny Ögonklinik AB	HSNG 201600012-002						
	Capio Medocular AB	HSNG 201600012-003	Ögon	D*	Sjukhus	Susanne Grönbeck	Emma Attemo	2017-04-01 - 2019-03-31
	Stiftelsen Carlanderska sjukhuset	HS 2017-00124	Kirurgi	D*	Sjukhus	Malin Wiklund	Emma Attemo	2017-03-16 - 2019-02-28
	Capio Lundby sjukhus	SN3922009-001	Ögon, urologi, ortopedi, ÖNH	K	Sjukhus	Lisbeth Miensas	Emma Attemo	2017-2018

