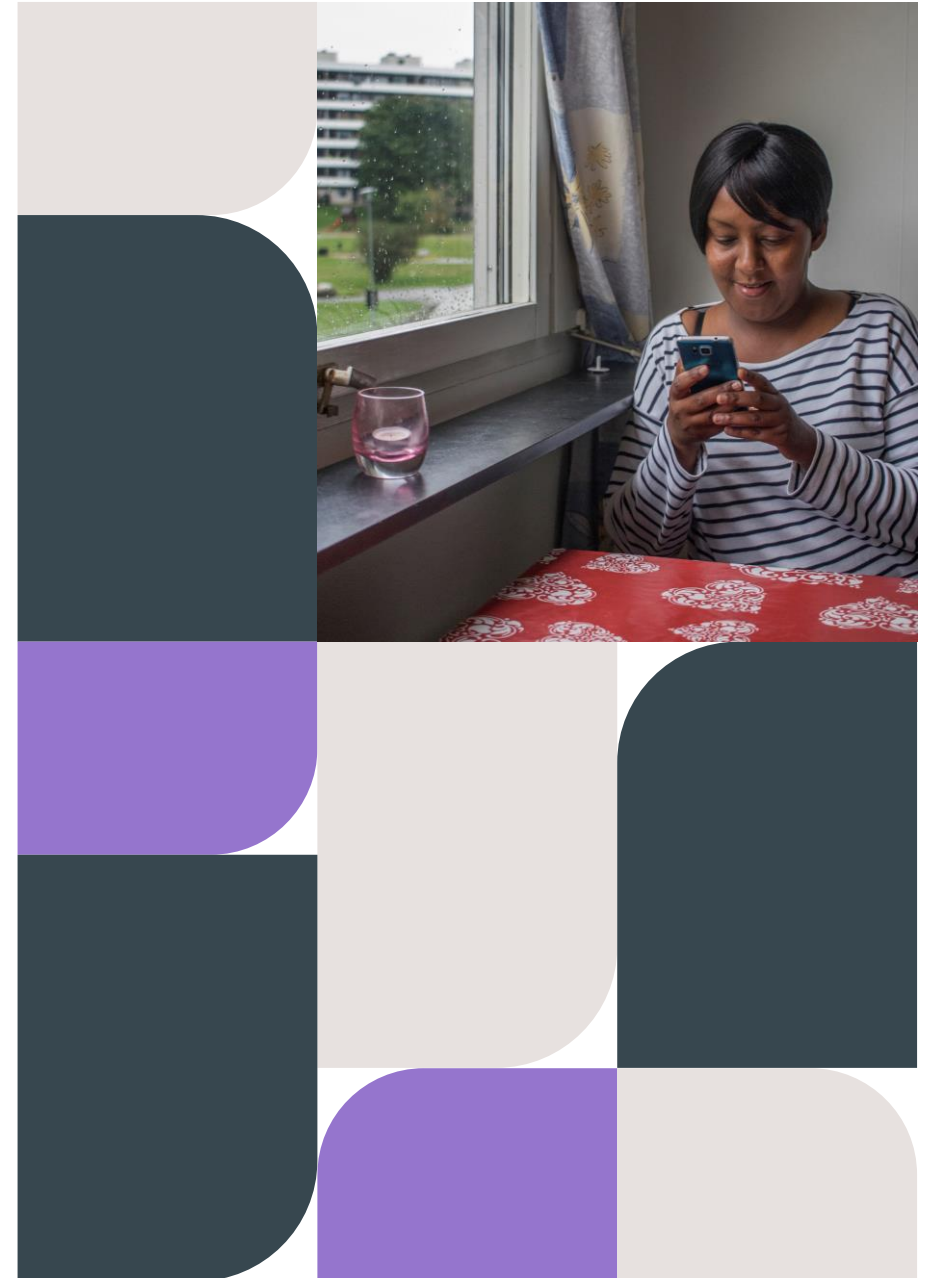


1177 Journalen

En invånartjänst inom 1177.se



Tidslinje för NPÖ och 1177 Journalen



Starten av Nationell patientöversikt, NPÖ

Mellan 2012 och 2014 införs NPÖ, som ger tillgång till patientinformation liknande 1177 Journalen.

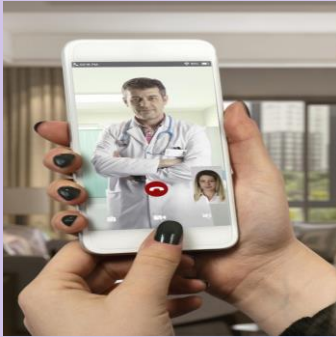
Projektet Journal via nätet (numera 1177 Journalen)

'Journal via nätet' drevs som projekt mellan 2014 och 2019 för att ge patienter enkel tillgång till sina journaler online.

Permanent drift och VGR:s utökning

Från 2019 går tjänsten över i drift. Sedan 2016 visar VGR information från alla stora journalsystem, dock med vissa undantag, t.ex. läkemedel.

Var finns information om 1177 Journalen?



Information för invånare finns här:

<https://www.1177.se/Vastra-Gotaland/om-1177/nar-du-loggar-in-pa-1177.se/det-har-kan-du-gora-nar-du-loggat-in/las-din-journal/las-din-journal-via-natet/>



Information för både offentliga och privata vårdgivare finns här:

<https://www.vgregion.se/halsa-och-varld/vardgivarwebben/it/e-tjanster/1177journal/>

Rutiner och blanketter

– det finns så många

Många administrativa rutiner

1177 Journalen är väldigt regelstyrd. Det kan vara utmanande. Här är några vi vill särskilt lyfta fram:

- **Specifika processer för barn**

Barn under 18 år hanteras enligt särskilda processer och regelverk för deras behov och rättigheter.

- [Barn upp till 18 år](#)

- **Vuxnas och legala ställföreträdares regler**

Vuxna över 16 år omfattas både av vård och egen begäran, och det finns specifika regler för legal ställföreträdare.

- [Vuxna invånare – vårdens ansvar](#)
- [Vuxna invånare – egen begäran](#)
- [Legal ställföreträdare](#)



För- och nackdelar med åtkomst – barn 0 – 13 år

Enkel hantering och trygghet med 1177 Journalen

Vårdnadshavare kan smidigt hantera barnets vårdärenden och följa barnets journal, vilket ökar tryggheten för familjen.

Vårdnadshavare har som regel möjlighet att logga in på barnets 1177.se och göra e-tjänster samt läsa sina barns journal upp till den dagen barnet fyller 13 år.

Ingen åtkomst för familjehem

För att få tillgång till 1177.se och 1177 Journal krävs att vårdnadshavarna är registrerade i Skatteverket som vårdnadshavare – det kallas för vårdnadsrätt. Familjehemsföräldrar utan vårdnadsrätt får inte tillgång, vilket kan försvåra barnets vård och uppföljning men det krävs en lagändring för att göra detta möjligt.

Åtkomst till 1177 Journal betraktas som en möjlighet, inte en rättighet och vårdgivaren har möjlighet att sätta begränsningar.



Frågor från vårdpersonal

Kontakta alltid vid osäkerhet

Vid frågor om *blockering* eller *försegling* kan Spärr- och loggservice kontaktas via telefon 010 – 47 37 100, knappval 5.

Frågor om menprövning – [kontakta din jurist på din förvaltning](#)

Registrering av skyddsärenden

Spärr- och loggservice registrerar ärendet och kopplar det till rätt vårdenhet som begärt skyddet.

Tydliga kontaktvägar

Tydliga och enkla kontaktvägar är viktiga för snabb och korrekt hantering av skyddsärenden inom vården.



Begränsning av e-tjänster

Rätt att begränsa tillgång

Hälsa- och sjukvårdspersonal kan begränsa tillgången till e-tjänster i 1177 och 1177 Journalen genom att blockera eller försegla åtkomsten.

Integritet och säkerhet

Beslut om begränsningar fattas med fokus på att skydda barnets information.

Ingen överklagningsrätt

Vårdnadshavare har inte rätt att överklaga eller överpröva vårdens beslut om begränsningar.



Frågor från vårdnadshavare

Vilken information får vårdnadshavare från Spärr- och loggservice?

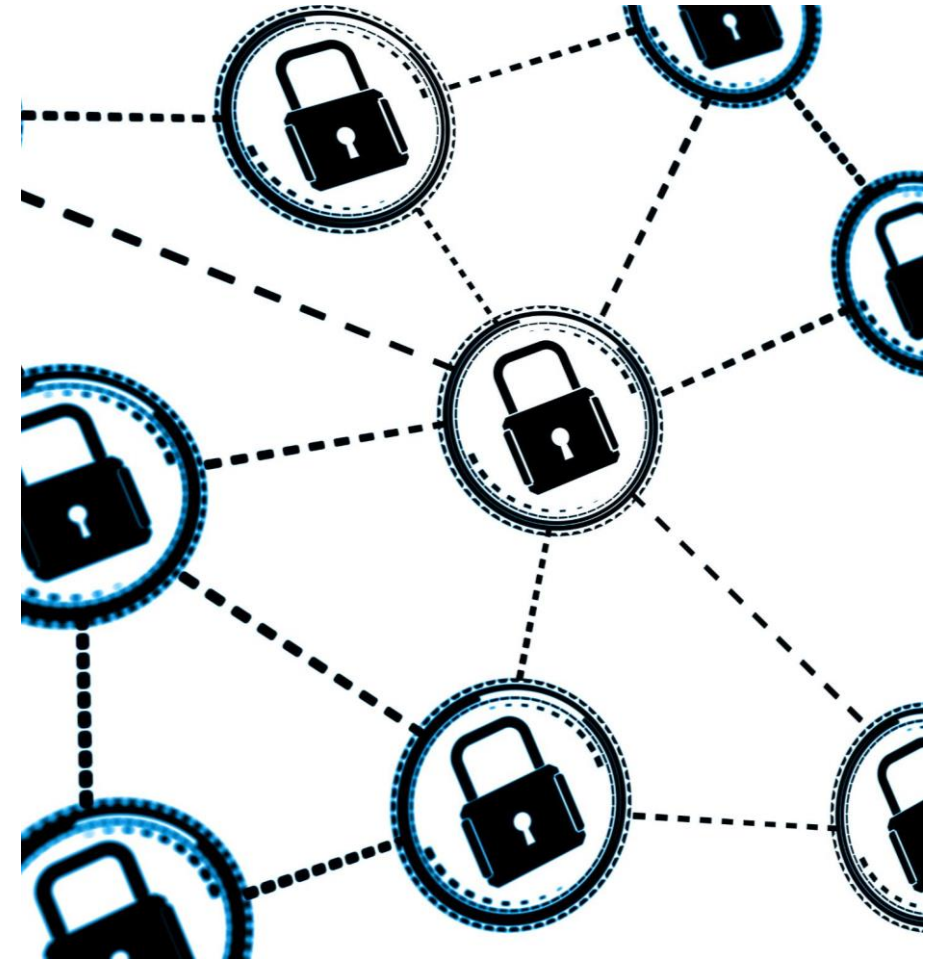
Vårdnadshavaren får *endast* veta att ärendet skickas för felsökning. Inget annat.

Anonymitet

Vårdnadshavare får aldrig veta *vem* inom vård eller socialtjänst som begärt åtgärden om försegling eller blockering.

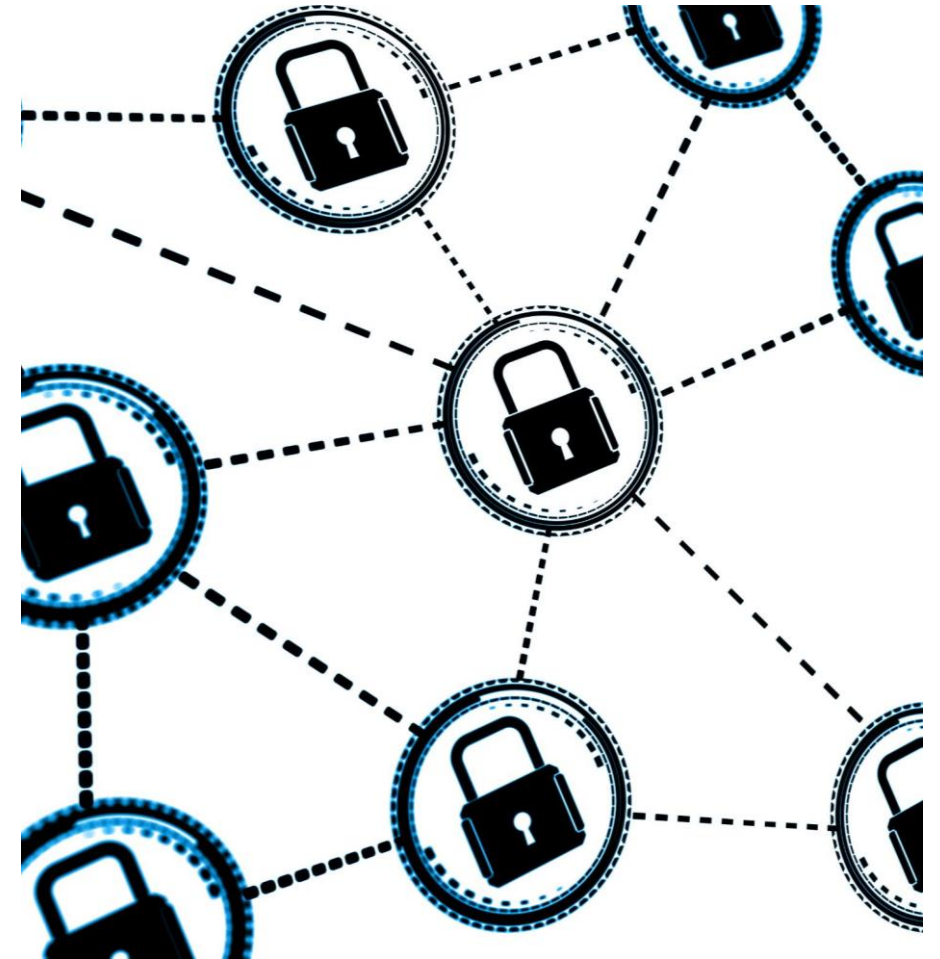
Barnets skydd i fokus

Barnets skydd och anonymitet säkerställs då det inte går att avgöra vem som ställt frågan.



Vården begränsar tillgång till 1177 Journalen

- **Beslut om begränsning**
- Hälsa- och sjukvårdspersonal kan begränsa tillgången till 1177 Journal genom att:
 - **Försegla 1177 Journal** (helt stänga åtkomsten för patienten).
 - **Delförsegla 1177 Journal** (per vårdenhet eller enhet)
- **2. Akuta situationer**
- Vid akuta behov av försegling:
 - Ring 010 – 47 37 100 knappval 5. Tjänsten tillgänglig dygnet om, året runt.
- **3. Dokumentation**
 - Åtgärden ska dokumenteras i journalsystemet på avsedd mall. Observera att denna information är undantagen från att visas i 1177 Journalen.
- **4. Ansvar för upphävande**
- Hälsa- och sjukvårdspersonalen ansvarar för att låsa upp förseglingen när behovet inte längre finns.
 - Upplåsning sker genom att skicka in en blankett till Spärr- och loggservice.
 - Vårdnadshavare kan inte kräva att en försegling låses upp



Vården begränsar tillgång till kontot på 1177.se

När kan detta ske?

Låsning av konto sker endast i undantagsfall. Exempel på situationer:

- Vid hot- eller våldssituationer mot personal.
- När det är till nackdel för invånaren att tillgången till kontot finns kvar.

2. Hur går det till?

Om ni har en situation där detta behövs, kontakta 1177 Journalen för stöd och vägledning (innan rutinen är helt på plats).

3. Konsekvenser

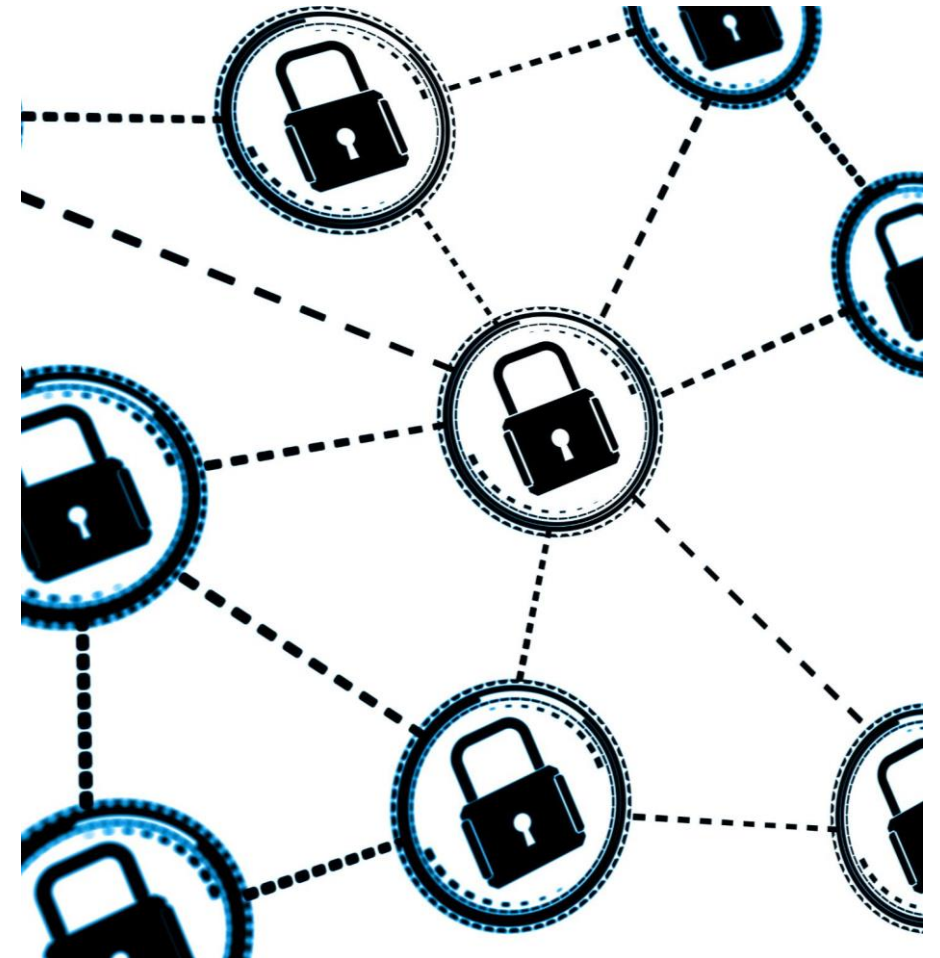
Att låsa kontot innebär att

- All möjlighet till inloggade tjänster på 1177.se försvinner.
- Detta får stora konsekvenser för invånaren, vilket ska tas i åtanke.

4. Ansvar för upphävande

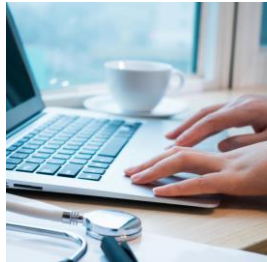
Hälso- och sjukvårdspersonalen ansvarar för att låsa upp kontot när behovet inte längre finns.

- En menprövning ska ske var 3:e månad.



Rutin för att låsa konto på 1177.se för vuxen över 18 år är under arbete.

Så förseglar vuxna invånare över 16 år sin journal på egen begäran



Försegla digitalt

Logga in på 1177 Journalen för att själv hantera och försegla din journal digitalt snabbt och säkert.



Beställ pappersblankett

Invånaren kan beställa en [pappersblankett](#) för försegling via Telefonservice, 0774 – 44 10 10 och fylla i den för hand.



Få hjälp av vårdpersonal

Invånare (som t.ex. är inlagda på sjukhus eller besöker vården i annat ärende och behovet av skydd är akut) kan be vårdpersonal kontakta Service desk, Behörigheter 010 – 47 37 100, knappval 5 för att hjälpa till med försegling av journal på invånarens begäran.

Legal ställföreträdare och 1177 Journalen

Vem kan vara legal ställföreträdare?

- En legal ställföreträdare är en god man eller förvaltare som företräder sin huvudman (patienten). Det krävs ett beslut från Överförmyndarnämnden.
- Förvaltare utses utan patientens samtycke
- God man kräver patientens samtycke

Ansökan och blankett

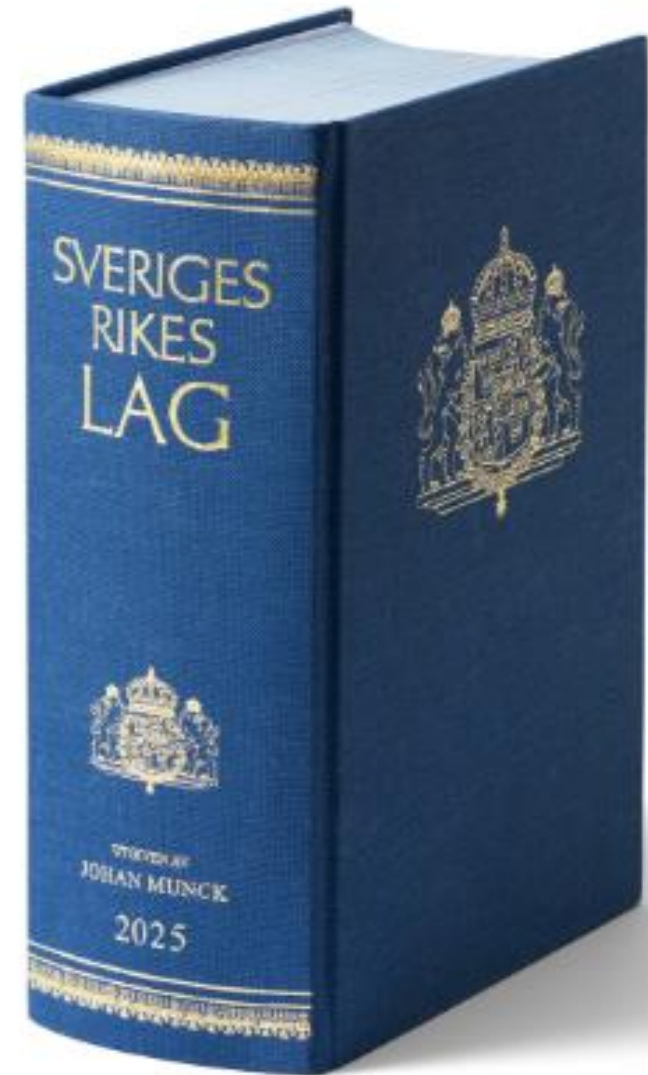
- Det finns en särskild [blankett](#) som ska fyllas i av den legala ställföreträdaren.
- Blanketten ska skickas in tillsammans med underlag från överförmyndarmyndigheten.
- Ställföreträdare har rätt att ta del av information i 1177 Journalen, men inte andra e-tjänster i 1177.

God man

- Att utse god man är frivilligt.
- Huvudmannen (patienten) måste skriva på blanketten, men det behöver inte bevitnas av vården.

Förvaltare

- Att utse förvaltare är inte frivilligt.
- Huvudmannen (patienten) behöver **inte** skriva på blanketten.



Summering av vidimering

För invånare

Invånaren tar med en blankett till valfri vårdenhet för att få denna vidimerad.
Både offentliga och privata enheter godtas inom VGR.

För legala ställföreträdare

Tar med sig legitimation för att få blanketten vidimerad.

Vidimering av identitet

Medicinska sekreterare kan vidimera identitet; det behöver inte vara legitimerad vårdpersonal.

Skicka blanketter

Alla blanketter skickas till Spärr- och Loggservice.
Adresser finns angivna på blanketterna.



Spärr och loggservice inom koncernstab digitalisering (KSD)



Administrativ hantering

- **Spärr- och loggservice** är en administrativ enhet inom KSD. Enheten ansvarar för att hantera administrativa uppdrag som rör:
- Försegling av journaler
- Blockering av åtkomst
- Spärrning och hävning av spärrar
- Loggning av åtkomst

Dessa tjänster utförs både på uppdrag av invånare och hälso- och sjukvårdspersonal inom hälso- och sjukvården.

Bemanning och akuttjänst

Enheten är bemannad under dagtid för att hantera ordinarie ärenden men det finns dessutom en dygnet runt-service för akuta förseglingar vid behov av omedelbar åtgärd.

Kontaktuppgifter

Kontaktvägar Spärr- och loggservice

Du kan nå Spärr- och Loggservice

- [Formulär via Serviceportalen](#)
- E-post sparrochloggservice@vgregion.se
- Telefon 010 – 47 37 100 knappval 5.

Kontaktvägar 1177 Journalen invånarsupport

Du kan nå 1177 Journalen via e-post 1177journalen@vgregion.se för svar på frågor om regelverk, rutiner eller annat.

Tjänsteansvarig för 1177 Journalen

Välkommen att kontakta Elisabeth Wehlander vid övergripande frågor, e-post: elisabeth.wehlander@vgregion.se

