

Överenskommelse
Datum 2018-XX-XX

Diarienummer XX 2018-XXXXX

Överenskommelse om skanning av personalakter

1. Parter

[Förvaltning] och [skanningscentral]

2. Period

Överenskommelsen gäller för perioden 2019-mm-dd till åååå-mm-dd med ömsesidig skriftlig uppsägning 3 månader före avtalets utgång. Sker ingen uppsägning förlängs överenskommelsen automatiskt med 12 månader.

3. Omfattning

Överenskommelsen gäller handlingar som inkommit eller upprättats efter brytdatum. Handlingar som inkommit eller upprättats före brytdatum skannas enligt separat överenskommelse med Regionarkivet. Brytdatum är ÅÅÅÅ-MM-DD. [Hjälp text: Detta betyder att handlingar som inkommit eller upprättats före brytdatum aldrig skickas till **skanningscentral**, även om de upphittas efter brytdatum. Brytdatum kan sättas några veckor eller någon månad innan man tänker börja skanna på **skanningscentral**.]

[Förvaltning] ansvarar för att skriva ut försättsblad inför skanning enligt gällande rutiner. [Förvaltning] genomför nödvändiga rättningar i Alfresco mellanarkiv vid behov.

[Skanningscentral] ansvarar för att skanna handlingarna till Alfresco mellanarkiv senast 3 arbetsdagar efter ankomst och att gallra pappershandlingarna enligt gällande beslut och rutiner. Detta hindrar inte att begäran om allmän handling under väntetiden kan hanteras i enlighet med gällande rutiner i kontakt mellan parterna. [Skanningscentral] ansvarar för att kvaliteten på de inskannade bilderna uppfyller kraven i arkivnämndens gallringsbeslut för pappershandlingar efter skanning för myndigheter i Västra Götalandsregionen (AN 395/1572). [Skanningscentral] genomför nödvändiga rättningar med hänsyn till kvaliteten.

[Förvaltning] ansvarar för att det finns tillämpningsbeslut till arkivnämndens gallringsbeslut.

Utbildning och support tillgodoses av respektive förvaltning.

4. Kostnad

Kostnad per skannad sida är 3,15 kronor.

Kostnad per sida indexeras upp varje kalenderår med VGR-index för intäkter.

5. Debitering

Summan debiteras i december varje år.

Ort datum

Ort datum

För [förvaltning]

För [skanningscentral]

Kund, kontaktperson	
Leverantör, kontaktperson	
I-nummer	
Ansvarsnummer	
Beställar-ID	