

Kategoriseringslista för personalakter

Handlingar streckkodas antingen på ankomstdatum eller datum för upprättande. Handlingar som skapats någon annanstans och skickats till myndigheten streckkodas på ankomstdatum. Handlingar som har skapats på myndigheten streckkodas på datum för upprättande. Ansökningshandlingar streckkodas till exempel på datum för ansökan. Anställningsavtal streckkodas på datum för utfärdande.

Kategori	Handlingstyp	Anmärkningar
1. Ansökningshandlingar	Anmälan om anspråk på företrädesrätt enligt LAS 25-27 §§	
1. Ansökningshandlingar	Ansökan, erhållen tjänst	
1. Ansökningshandlingar	Ansökan, spontan	Bevaras om personen anställs. Övriga spontanansökningar gallras vid inaktualitet.
1. Ansökningshandlingar	Hälsodeklaration	Om hälsodeklaration lämnas bevaras den i personalakt för den som fått tjänsten.
1. Ansökningshandlingar	Meritförteckning (CV)	Bevaras om personen anställs.
1. Ansökningshandlingar	Beslut om behörighet för tjänstgöring i Sverige	
1. Ansökningshandlingar	Utdrag ur misstanke- eller belastningsregister	Beställningsblanketten från polisen ska gallras och inte skannas.
1. Ansökningshandlingar	Checklista inför anställningsbeslut och beställning av kontroll	Utdrag ut misstanke- och belastningsregister brukar vara bilaga

2. Anställningsavtal	Anställningsavtal	Oavsett anställningsform
2. Anställningsavtal	Anställningsavtal, makulerad anställning	
2. Anställningsavtal	Anställningsförordnande	Till exempel chefsavtal.
2. Anställningsavtal	Utbildningskontrakt/-tjänster	
2. Anställningsavtal	Ändringsmeddelande	Ändrad anställning eller lön.
2. Anställningsavtal	Avtal om lönetillägg	

3. Yrkeslegitimationer	Intyg/bevis om legitimation	Utfärdas av Socialstyrelsen.
------------------------	-----------------------------	------------------------------

4. Betyg/intyg	Betyg från gymnasium eller högskola	
4. Betyg/intyg	Betyg/intyg	Avser tjänstgöringsintyg eller arbetsgivarintyg av utvärderande karaktär.
4. Betyg/intyg	Intyg från kurs, examen	
4. Betyg/intyg	Examensbevis	

4. Betyg/intyg	Kompetenssatsning, handlingar om	Viktigare handlingar om kompetenshöjande insatser, till exempel utbildningar eller praktiktjänstgöring.
----------------	----------------------------------	---

5. Övriga handlingar	Arbetsmiljöuppgifter	Delegering.
5. Övriga handlingar	Chefsdelegering	
5. Övriga handlingar	Avstående av rätt till tillsvidareanställning – övergång av visstidsanställning till tillsvidareanställning	
5. Övriga handlingar	Befattningsbeskrivning/uppdragshandling, individuell (funktionsbeskrivning)	
5. Övriga handlingar	Meddelande om ändrad behörighet Ex: Beslut om indragen förskrivningsrätt	
5. Övriga handlingar	Beslut om ersättning	Ingår vanligtvis i anställningsavtalet. Separata beslut bevaras också i akten.
5. Övriga handlingar	Beslut om lönetillägg	Uppdragstillägg. Jämför Löneöverenskommelse.
5. Övriga handlingar	Beslut om undantag från kravet i 39 § LPT och 23 § LRV på specialistkompetens	Registreras i public. Kopia på beslut i personalakten.
5. Övriga handlingar	Ansökan om särskilt förordnande att utöva läkaryrket för icke legitimerad läkare	Ansökan sänds till Socialstyrelsen som sänder tillbaka ansökan med ifyllt beslut.
5. Övriga handlingar	Datoranvändning, avtal	Ingår vanligtvis i anställningsavtalet. Separata avtal bevaras endast om det finns en personalakt.
5. Övriga handlingar	Ledighetsansökan, beviljad	Bevaras om personen ska vara ledig sex månader eller mer.
5. Övriga handlingar	Lönebidrag, handlingsplan	
5. Övriga handlingar	Lönebidrag, beslut om	
5. Övriga handlingar	Avtal om Löneväxling	
5. Övriga handlingar	Löneöverenskommelse	Ingår vanligtvis i anställningsavtalet, men separata avtal mellan lönerrevisionerna förekommer och bevaras i akten.
5. Övriga handlingar	Mobil i tjänsten, avtal	
5. Övriga handlingar	Nattarbete, uppgifter om läkarundersökning	
5. Övriga handlingar	Resestipendium	

5. Övriga handlingar	Rutin ansvarsförbindelse informationssäkerhet	
5. Övriga handlingar	Omställningsstöd, handling om	
5. Övriga handlingar	Sekretessförbindelse/tystnadspliktsavtal	
5. Övriga handlingar	Sjukersättning, beslut Sekretess?	Från Försäkringskassan
5. Övriga handlingar	Uppgifter om vaccination	
5. Övriga handlingar	Uppdrag för annan arbetsgivare	
5. Övriga handlingar	Överenskommelse mellan arbetsgivare och medarbetare	
5. Övriga handlingar	Varning enligt 11 § AB	

6. Avslut av anställning	Begäran/Anmälan om avgång, pension	Beslut om uppsägning, beviljande av pension på samma blankett.
6. Avslut av anställning	Ansökan om avgång	Avgångssedel.
6. Avslut av anställning	Beslut om avgångsvederlag	
6. Avslut av anställning	Dödsfall, handlingar om	Till exempel: Anmälan om dödsfall afa, Arbetsgivarintyg KPA, Dödsfallsintyg och släktutredning mm.).
6. Avslut av anställning	LAS, handlingar rörande varsel	Till exempel underrättelse om avslutad anställning eller mottagningsbevis. Bevaras endast om anställningen verkligen avslutas.
6. Avslut av anställning	Pension, handlingar om	Ansökan, beslut och överenskommelse om särskild avtalspension, eller garantipension.

0. Personalakt i sin helhet, okategoriserad	Samtliga handlingstyper	Kategori för att skanna historiska personalakter okategoriserat från Regionarkivet. Sekretessbelagda handlingar kan förekomma i den här kategorin!
---	-------------------------	---