

Studieplan för VFU i VGR

Verksamhetsförlagd utbildning är ett kursmoment under termin 6 på Psykologprogrammet. Den ses som en viktig del av utbildningen och är studenternas första erfarenhet av en praktisk tillämpning av sitt blivande yrke.

Denna studieplan för VFU bygger på de moment som är fastställda i kursplanen och är avsedd att vara en inspiration och ett stöd till handledaren inför den lokala planeringen av den verksamhetsförlagda utbildningen. Förutsättningarna mellan de olika arbetsplatserna kan skifta vilket innebär att arbetsuppgifterna kan komma att se olika ut inom delmomenten. För mer utförlig information om de olika momenten som ska ingå läs: Kursplan "Verksamhetsförlagd utbildning -Handledning av psykologkandidater" framtagen av Psykologiska Institutionen.

Verksamhetsförlagd utbildning kan lämpligen delas in i tre perioder, där olika arbetsuppgifters svårighetsgrad successivt ökar. Längden av varje period bör bestämmas av dels tillgången på lämpliga arbetsuppgifter, dels genom kandidatens kunskaper och utveckling.

- Ur arbetsuppgifterna kan man urskilja fem huvudgrupper:
- Övningsuppgifter
- Deluppgifter i patientärenden
- Egna patient/klientärenden
- Administrativa uppgifter/arbetsorganisation
- Förberedande uppgifter

Det är önskvärt att kandidaten dessutom tilldelas arbetsuppgifter av mer långsiktig art, som inte behöver vara färdiga en viss dag och som kan upplevas som meningsfulla och lärorika.

Sammanfattningsvis förväntas studenten efter genomgången praktik:

- Ha en *kunskap och förståelse* för psykologisk yrkesverksamhet. Få praktisk träning av psykologarbetets uppgifter av generell betydelse för psykologyrket samt kunna redogöra för praktikplatsens verksamhet, organisation och arbetsmetoder samt dess roll i samhället
- Visa *färdighet och förmåga* att under handledning ha klientärenden och kunna, både muntligt och skriftligt, självständigt kunna redogöra för och diskutera aktuella frågeställningar. Visa förmåga till samverkan och professionellt förhållningssätt i relation till kollegor och samverkanspartners. Visa förmåga att dokumentera arbetet på ett adekvat sätt och i enlighet med gällande lagar och förordningar. Visa förmåga att på ett adekvat sätt återföra såväl muntlig som skriftlig information om genomfört arbete till alla berörda parter samt Visa förmåga att konstruktivt tillgodogöra sig handledning och visa förståelse för den egna kompetensen och dess gränser.

- Visa värderingsförmåga genom att kritiskt granska och analysera egna arbetsinsatser utifrån tidigare kunskap samt identifiera eget behov av ytterligare kunskapsinhämtning för att utveckla sin kompetens och professionalitet. Förhålla sig till psykologens yrkesetiska ansvar och de lagar som reglerar yrkesutövningen i verksamheten samt agera professionellt och omdömesgillt i relation till patienter, anhöriga och uppdragsgivare.

Detta dokument kan användas som stöd vid planeringen av VFU perioden. Vid introduktionen med studenten kan man sen presentera planeringen och hålla dokumentet levande genom att tillsammans med studenten fylla på med ytterligare arbetsuppgifter som aktualiseras efterhand.

Studieplan för VFU

Verksamhetsförlagd utbildning för psykologstudenter

Namn:

Praktikperiod:

Handledare:

Psykologpraktiken kommer att innehålla följande:

- Handledning en timma i veckan
- Patientarbete – nybesök, utredning, behandling
- Övrigt psykologarbete/indirekt patientarbete
- Auskultationer
- Eventuella specifika moment för gällande arbetsplats
- Studiebesök
- Självstudier - instuderingsuppgifter

Nybesök

Exempel: Föra anteckningar och skriva journalanteckning, lära sig observera och dokumentera psykisk status, reflektera över nybesökets olika delar och syftet med dem och efterhand delta mer aktivt/ansvara för delar av nybesöket.

Utredning

Exempel: Tillsammans med handledare gå igenom de olika utredningar som genomförs på arbetsplatsen och vilket kliniskt fokus man kan ha i de olika testmomenten. Inventera de psykometriska test och skattningsformulär som finns på arbetsplatsen och läsa in sig på de test som kan bli aktuella att använda i patientärende.

Behandling

Exempel: Tillsammans med kollega göra bedömning inför val av behandling. Föräldrarådgivning, psykoedukation, diagnosinformation.

Övrigt psykologarbete (indirekt patientarbete)

*Exempel: Temakonferenser, arbetsplatsträffar, samverkan, yrkesträffar. Delta i eventuellutvecklingsarbete på arbetsplatsen.
Lära sig den lokala arbetskulturen. Reflektera runt psykologens roll/position i organisationen.*

Auskultant (En person som lyssnar och iakttar i samband med utbildning)

Auskultation	Tid, plats, person.
<i>Exempel: Ledning På enheten Besöka annan enhet inomverksamheten</i>	<i>Exempel: Gå bredvid enhetschefen en dag Skugga/Vara med på besök med t.ex kurator, läkare, sskSlutenvård, Vuxen/barn och ungdom, Hörsel/tal/olk</i>

Arbetsuppgifter specifika för arbetsplatsen

Exempel: Få information/intervjua yrkesföreträdare för andra professioner på arbetsplatser. Få information om specialområden som olika yrkesföreträdare kan besitta på arbetsplatsen eller inom förvaltningen. Planera och genomföra en gemensam föredragning/arbete med annan profession på arbetsplatsen.

Studiebesök

Studiebesök	Tid, plats, person

Självstudier-instuderingsuppgifter
<i>Exempel: Relevant litteratur för verksamhetens målgrupp och arbetsmetoder. Information om journalsystem och andra administrativa uppgifter. Rutiner för nybesök, behandlingsmanualer osv.</i>

Gemensam utvärdering av praktiken- lämpligt i samband med 7 veckors bedömning samt vidslutet av VFU.

Datum:
Datum: