

Rutin

Placering av medarbetare i aktivitetsbaserade ytor inom VGR

Varje förvaltning och bolag som hyr arbetsplatser i aktivitetsbaserade hus (ABW-utor) i VGR har ett fastställt antal platser som inte får överskridas. Rutinen syftar till att förenkla och tydliggöra kraven och förutsättningarna för att ge medarbetare möjlighet att disponera arbetsplatser i ABW-utor. Inom VGR finns de ABW-utor som avses med den här rutinen i Regionens hus Göteborg, Regionens hus Skövde och på Flöjelbergsgatan i Mölndal.

Bakgrund

Varje förvaltning och bolag som hyr arbetsplatser i ABW-utor har ett fastställt antal platser. Tilldelat nyckeltal omfattar:

- medarbetare med placering i ABW-utor för Koncernkontoret
- medarbetare som utför arbete för Koncernkontoret via köp av tjänster
- praktikanter

För att bidra till att hålla nyckeltalet för Koncernkontoret ansvarar koncernstabs- och koncernavdelningschefer inom Koncernkontoret för att se till att talet inte överskrids. För alla chefer gäller därför att placeringsort ska vara avstämt med ansvarig koncernstabs- eller koncernavdelningschef och HR-partner inför varje rekrytering.

En väg in för att få nyttja/säga upp arbetsplats i ABW-utor

För att ge, pausa eller avsluta medarbetares tillgång till arbetsplats i ABW-utor i Göteborg, Skövde och på Flöjelbergsgatan ska Regionservice blankett för nyrekrytering, avslut och uppehåll fyllas i av ansvarig chef. Blanketten skickas till koncernkontoret.rhg@vgregion.se.

Vid nyrekrytering ska ansvarig chef ha stämt av placeringsort med ansvarig koncernstabs- eller koncernavdelningschef och HR-partner innan rekrytering påbörjas.

Administrativ service ansvarar för att Regionservice får rätt information. Regionservice tilldelar, pauser eller avslutar behörighet för passage till huset.

Observera att alla placeringar i ABW-utor, inklusive köp av tjänster och praktikanter, ska anmälas till Administrativ service på koncernkontoret.rhg@vgregion.se. Regionservice kommer endast att hantera behörighet till medarbetare som anmäls på detta sätt.

Rutinen gäller för: Koncernkontoret

Innehållsansvar: Koncernstab HR/enhet HR Koncernkontoret

Dokumentet ersätter: regiondirektörens beslut 2020-08-24 om rutin för placering av medarbetare i Regionens hus i Göteborg

Vilka kan få behörighet tills vidare i ABW-ytor?

Medarbetare och chefer som enligt grundanställning och anställningsavtal är placerade i ABW-ytor inom Koncernkontoret.

Chefer för medarbetare med placering i Regionens hus i Göteborg, Skövde eller Flöjelbergsgatan, oavsett chefens egen placeringsort. Dessa chefer omfattas inte av beslutat nyckeltal.

Medarbetare som utför arbete för Koncernkontoret via köp av tjänster till 50 procent eller mer. Dessa medarbetare har vanligtvis sin grundanställning med arbetsplats i någon annan förvaltning i Västra Götalandsregionen. För att kunna erbjuda placering vid köp av tjänster måste ansvarig chef först verifiera att plats finns under den tid som köp av tjänst pågår. Detta ska i sådana fall rymmas inom det överenskomna antalet platser som Koncernkontoret förfogar över.

Vilka kan få dagpass till ABW-ytor?

Medarbetare inom Koncernkontoret som för sitt arbete behöver vistas i ABW-ytor och som inte har sin placering där, ska nyttja dagpass. Den som leder möten som bedrivs på dessa ställen ansvarar för besökare med dagpass.

För medarbetare som utför arbete för Koncernkontoret via köp av tjänst, till en omfattning som är mindre än 50 procent, ansvarar den chef som köper tjänsten för behörighet och tillgång till huset i den omfattning som köpet av tjänst kräver.

För konsulter och projektledare som vanligtvis har sin placering hos sin arbetsgivare eller inom annan förvaltning ansvarar den chef som anlitat konsulten eller projektledaren för behörighet och tillgång till huset i den omfattning som krävs.

Den chef som ansvarar för handledning av praktikant hos någon av de koncernstaber eller koncernavdelningar som har medarbetare i Regionens hus i Göteborg, Skövde eller på Flöjelbergsgatan ansvarar för att praktikanten får introduktion, behörighet och tillgång till huset i den omfattning som krävs.

Behov av dagpass anmäls till receptionen regionservice.rh.goteborg@vgregion.se, regionservice.serviceteam.flojelberg@vgregion.se, regionservice.rh.skovde@vgregion.se, beroende på vilket hus man behöver kontakt med. Behörighet för tillfällig tillgång till regionens hus i ABW-ytor kan omfatta hel dag eller tid under vilket möte pågår.