

Kvalitetskriterier för PTP i Västra Götalandsregionen

Praktisk tjänstgöring för psykologer (PTP) utgör en del av Västra Götalands-regionens utbildningsuppdrag. PTP-tjänsterna ska uppfylla fastställda kvalitetskriterier. Studierektor är ett obligatoriskt stöd för chef, handledare och PTP-psykolog.

1. Chef ansvarar för att PTP-tjänstgöringen genomförs i enlighet med gällande kvalitetskriterier samt Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:34). PTP utgör en utbildningstjänst och hela arbetsplatsen ska vara införstådd med vad det innebär att ta emot en PTP-psykolog.
2. På arbetsplatsen ska minst en legitimerad psykolog vara anställd.
3. Chef ansvarar för rekryteringsprocessen. Handledare deltar vid rekrytering. Delfinansierade PTP-tjänster annonseras externt.
4. PTP-psykologen ska av chef erbjudas en god arbetsplats- och verksamhetsintroduktion.
5. PTP-psykologen ska erbjudas en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö.
6. Arbetsplatsen ska ha tillgång till nödvändigt material och kunskapsstöd för psykologisk bedömning, utredning, rådgivning och behandling.

7. Chef och handledare ska ha deltagit på PTP-programmets introduktionsdag innan arbetsplatsen tar emot PTP-psykolog.

Handledare/Handledning

8. Handledning ges av en legitimerad psykolog som har minst tre års yrkeserfarenhet och med god kännedom om verksamheten.
9. Handledaren tjänstgör minst 50 procent på plats i verksamheten där PTP-psykologen tjänstgör. Om arbetsplatsen har svårt att uppfylla detta krav ska studierektor kontaktas.
10. Handledaren ska ges erforderlig tid för handledningsuppdraget, vanligtvis motsvarande 5–10% av heltid, samt ges utrymme att delta i möten som anordnas av studierektor.
11. PTP-psykologen ska ha regelbunden schemalagd individuell handledning om minst en timme per vecka. Handledningen ska ske på plats. Föreskrifterna medger inte två timmars handledning varannan vecka eller grupphandledning, och inte heller handledning via telefon eller videolänk.
12. PTP-handledningen ska omfatta professions- och ärendehandledning. Kompletterande eller mer specifik handledning utöver PTP-handledning kan ges vid behov, men är inte något som krävs utifrån Socialstyrelsens föreskrifter.

Schema/tjänstgöring

13. Handledaren ansvarar för att PTP-psykologens tjänstgöring är adekvat ur utbildningssynpunkt. Chef fördelar arbetsuppgifter i samråd med handledare. Arbetsmängd och svårighetsgrad ska trappas upp successivt.
14. Individuell skriftlig tjänstgöringsplan ska upprättas snarast efter påbörjad PTP-tjänstgöring. Tjänstgöringen ska

- omfatta både individinriktat psykologarbete och övrigt psykologarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter.
15. Lärande under PTP-året ska huvudsakligen ske på plats på arbetsplatsen. Tyngdpunkten ska ligga på fysiska besök. Digital vård, såsom videobesök och internetbaserad behandling, får endast utgöra en mindre del av det individinriktade arbetet.
 16. PTP-psykologen ska delta i regionens PTP-program.
 17. Chef ansvarar för att PTP-anställningen förlängs vid frånvaro, exempelvis på grund av sjukdom eller föräldraledighet, med motsvarande tidsperiod.

Privat verksamhet

18. Chef för privat verksamhet ansvarar för att ansöka hos Socialstyrelsen om godkännande av arbetsplatsen för PTP-tjänstgöring samt att, vid behov, förnya detta godkännande.

Undertecknad har tagit del av ovanstående kvalitetskriterier och kommer att medverka till att de uppfylls:

Chef:	
Underskrift:	
Dagens datum:	
Förvaltning:	
Arbetsplats:	
Planerad start PTP: (VT/HT-ÅÅÅÅ)	

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Katarina Malmqvist, (katwe4),
Regionutvecklare

Granskad av: Eva Lundh, (evalu27), Avdelningschef

Godkänd av: Patrick Nzamba, (patnz1), HR-direktör

Dokument-ID: RS8630-1138324516-217

Version: 1.0

Giltig från: 2026-02-18

Giltig till: 2031-02-28