

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

## Riktlinje

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Mira Vanhatapio, (mirva1), HR-strateg

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Regionstyrelsen, (RS),

Giltig från: 2025-02-19

Giltig till: 2029-12-31

# Riktlinje Representation 2025 - 2029

## Innehållsförteckning

Sammanfattning .....	3
Syfte med riktlinjerna .....	3
Företräderskap för VGR .....	3
Lokaler och Konferensbokning .....	4
Representation med alkohol.....	4
Beloppsgränser för representation.....	5
Intern representation .....	6
Extern representation.....	8
Gåvor och uppvaktningar .....	8
Kompletterande riktlinjer för förtroendevalda .....	10
Styrning och kontroll.....	11

## Sammanfattning

Västra Götalandsregionen fastställer policyer och riktlinjer för frågor där det är värdefullt att ha ett gemensamt förhållningssätt och göra på ett likartat sätt.

För representation ska följande finnas:

- **Representationspolicy** som beslutas av regionfullmäktige och som gäller för Västra Götalandsregionen och Västra Götalandsregionens majoritetsägda bolag.
- **Riktlinjer för representation** som beslutas av regionstyrelsen och omfattar Västra Götalandsregionens samtliga nämnder och styrelser. Riktlinjen omfattar även bolagen i tillämpliga delar.
- **Rutiner** som ger stöd i det dagliga arbetet. Dessa beslutas på tjänstemannanivå.

Det är invånarna som finansierar Västra Götalandsregionens verksamhet. Därför ska det vara självklart att hantera skattemedel på ett öppet och ansvarsfullt sätt i representationsammanhang. Riktlinjerna förtydligar och preciserar den långsiktiga och övergripande representationspolicyn.

## Syfte med riktlinjerna

Riktlinjerna ska förtydliga policyn och ge vägledning och direktiv om vad som gäller i representationsfrågor. För den som representerar Västra Götalandsregionen ska det vara lätt att göra rätt. Det ska också vara lätt för organisationens chefer att ta ansvar för att policyn efterlevs och att gällande regelverk följs.

## Företräderskap för VGR

Regionfullmäktige är Västra Götalandsregionens högsta beslutande organ. Regionfullmäktiges presidium har en representativ roll att företräda VGR i olika nationella och internationella sammanhang. Presidiet hanterar övergripande

representationsfrågor och samordning mellan nämnder/styrelser och bolag. Vid behov ska presidiet samråda med regionstyrelsens presidium.

Regionstyrelsen ansvarar för representation som är knutna till den operativa politiska verksamheten och är av övergripande natur.

Respektive nämnd/styrelse och bolag ansvarar för representation som enbart berör det egna verksamhetsområdet.

## Lokaler och Konferensbokning

Västra Götalandsregionen ska i första hand använda egna lokaler vid representation. Egna lokaler inkluderar även de majoritetsägda bolagens lokaler, till exempel kulturinstitutioner och museer. Om externa leverantörer av lokaler måste användas ska de alltid bokas via VGR Konferensbokning. Västra Götalandsregionens krav på tillgänglighet och miljökrav ska tillgodoses.

## Representation med alkohol

Representationspolicyn anger som huvudregel att alkohol inte ska förekomma vid representation. Bakgrunden till detta är organisationens uppdrag att verka för god hälsa.

## Undantag för servering av alkohol

### **Intern representation**

Vid intern representation medges undantag för att servera alkohol i form av ett glas vin eller öl per person vid gratifikationsmiddag för att uppmärksamma medarbetare som uppnått 25 års anställning i VGR.

### **Extern representation**

Vid extern representation kan undantag medges för att servera alkohol i form av ett glas vin eller öl per person och representationstillfälle till följande bolag som verkar på en internationellt konkurrensutsatt marknad:

- Film i Väst
- Göteborgsoperan
- Göteborgs Symfoniker
- Turistrådet i Västsverige

Undantag kan även beviljas för nämnder och styrelser att servera ett glas vin eller öl per person i samband med extern representation för internationella gäster, om sedvänja eller kutym motiverar det, och en majoritet av gästerna är utomnordiska.

Undantag från huvudregeln ska nyttjas med måttfullhet.

Undantag prövas av regionstyrelsen och ska föregås av en ansökan. Representationstillfällena ska på begäran kunna redovisas till regionstyrelsen.

## Beloppsgränser för representation

För att nå likvärdighet inom Västra Götalandsregionen fastställer regionstyrelsen beloppsgränser för representationskostnader.

Här redovisas övergripande vad gäller mervärdesskatt och inkomstskatt utifrån Skatteverkets regler.

- **Förvaltningar.** Regioner som organisation är inte skattepliktig för inkomstskatt. Däremot fastställer Skatteverket beloppsgränser för när organisationen har rätt att dra av för mervärdesskatt.
- **Bolag.** Skatteverket fastställer beloppsgränser för hur stora representationskostnader som är avdragsgilla inkomstskattemässigt och vilken avdragsrätt som gäller för mervärdesskatt.
- **Förmånsbeskattning.** När medarbetare i bolag och förvaltningar har tagit emot kost, gåvor eller liknande ska de förmånsbeskattas om det som de tagit emot inte uppfyller kriterierna för skattefrihet.

## Intern representation

Den interna representationen riktar sig till organisationens förtroendevalda och medarbetare (inom och mellan förvaltningar) och ska främja goda arbetsresultat och samverkan, bidra till ett trivsamt arbetsklimat i verksamheten samt stärka arbetsgivarvarumärket. Det som inkluderas i intern representation är till exempel måltidskostnader i samband med informationsmöten, personaltillställningar, interna kurser, gratifikationsmiddag och liknande arrangemang.

## Informationsmöte

Informationsmöten är av enstaka karaktär och innehåller viktig information från Västra Götalandsregionen till medarbetarna. Det kan exempelvis röra organisationsförändringar och personalfrågor. Till ett informationsmöte ska det finnas deltagarlista och program/inbjudan som beskriver syftet med mötet. Enklare form av förtäring som arbetsgivaren betalar i samband med mötet är intern representation och en skattefri förmån för medarbetare och förtroendevalda.

## Personaltillställning

Personaltillställningar är intern representation och en skattefri förmån för medarbetaren. Det är en personalfrämjande aktivitet som inte är direkt verksamhetsrelaterad. Personaltillställning får hållas maximalt två gånger per år och ska rikta sig till hela personalen.

## Intern representation i hemmet

Representation i hemmet ska tillämpas restriktivt och alltid i förväg godkännas av överordnad chef.

## Interna kurser, konferenser och liknande arrangemang

Interna kurser, planeringskonferenser och liknande arrangemang är intern representation. Vid dessa tillfällen är måltiderna en skattefri förmån under förutsättning att följande villkor uppfylls:

- Sammankomsten ska vara intern, tillfällig och kortvarig
- Måltider ska intas gemensamt
- Sammankomsten ska omfatta minst sex timmars effektivt arbete per dag.

## Omfattas inte av reglerna för intern representation

### Interna arbetsluncher

Enklare förtäring vid lunch, det vill säga smörgås, sallad eller annan förtäring som inte räknas som lagad måltid är inte intern representation och är en skattefri förmån. Den får undantagsvis förekomma i samband med internt arbete inom och/eller mellan förvaltningar. Det krävs att tids- eller effektivitetsvinster kan motivera sådan förtäring. Det får inte ske frekvent och förtäringen måste intas på platsen för mötet.

### Trivselfrämjande åtgärder

Trivselfrämjande åtgärder som inte faller under definitionen intern representation är när medarbetarna bjuds på enklare förtäring och förfriskningar i samband med arbetet och är en skattefri förmån. Exempel på förtäring som kan förekomma är kaffe, te, bulle, smörgås och frukt.

### Regelbundna möten

Möten som är inplanerade och sker regelbundet faller inte under definitionen intern representation. Det innebär att om Västra Götalandsregionen vid avdelningsmöte eller arbetsplatsträff regelbundet bjuder på lunch uppstår en skattepliktig förmån för medarbetaren och förtroendevalda.

## Extern representation

Med extern representation menas gästfrihet som Västra Götalandsregionen riktar till utomstående organisationer eller besökare. Syftet är att inleda och utveckla relationer med aktörer som är viktiga för verksamheten, invånarna och Västra Götaland. Den externa representationen ska därför alltid ha ett samband med Västra Götalandsregionens verksamhet. Den kan också vara ett sätt att stärka VGR:s olika verksamheter genom utveckling och lärande med omvärlden.

### Generella principer för extern representation

Den som representerar externt ska ha ett tydligt syfte med representationen och vara kostnadsmedveten. Huvudregeln vid representation är att det ska vara fler externa gäster än deltagare från Västra Götalandsregionen. Återhållsamhet ska iakttas vid återkommande representation mot samma person och/eller organisation.

Representation får inte förekomma i samband med pågående upphandling eller myndighetsutövning. Enda undantaget är enklare förtäring i anslutning till arbetsmöte, till exempel kaffe, te, bulle, smörgås och frukt.

Förtäring i samband med extern representation bör ha tydliga västsvenska förtecken. Ekologiska och närproducerade råvaror ska användas i så stor utsträckning som möjligt.

## Gåvor och uppvaktningar

### Generellt om att ge gåvor

Gåvor delas in på följande sätt:

- **Reklamgåva/profilprodukter.** Artikel av obetydligt värde och utan personlig karaktär som har anknytning till Västra Götalandsregionens verksamhet eller enklare presentartiklar som pennor eller paraplyer. Ett regionövergripande sortiment av profilprodukter finns. Används vid tex. mässor.

- **Representationsgåva** av symbolisk karaktär kan överlämnas vid extern representation. Gåvan bör om möjligt ha lokal anknytning. Används tex. vid extern föreläsare.
- **Gåva till medarbetare och förtroendevalda.** För Västra Götalandsregionen finns ett regionövergripande sortiment av gratifikationer/minnesgåvor som ska användas.

## Gåvor och uppvaktningar till medarbetare

Gåvor från arbetsgivaren till medarbetare är som huvudregel skattepliktig förmån för medarbetaren eftersom gåvor jämföras med ersättning för utfört arbete. Det finns undantag från denna regel.

Västra Götalandsregionen kan ge följande gåvor<sup>1</sup>:

**Gratifikation och Minnesgåva** – en gåva av minneskaraktär som lämnas till tillsvidareanställd medarbetare (anställningstid minst sex år) maximalt två gånger under anställning hos Västra Götalandsregionen.

Gratifikation eller Minnesgåva lämnas när:

- Medarbetaren har uppnått 25 års anställning i Västra Götalandsregionen.
- Medarbetare vars anställning inom Västra Götalandsregionen upphör på grund av pension om anställningstiden i Västra Götalandsregionen är minst 20 år, men inte 25 år.

Minnesgåva lämnas även vid följande tillfälle:

- Minnesgåva lämnas till medarbetare som slutar i VGR på grund av pension eller på egen begäran. Medarbetaren måste dock sammanlagt ha varit anställd i Västra

<sup>1</sup> Överensstämmer med Skatteverkets principer om skattefri förmån för arbetstagaren

Götalandsregionen i minst 6 år. I annat fall blir gåvan skattepliktig förmån.

## Kondoleanser vid medarbetares bortgång

I samband med medarbetares begravning kan Västra Götalandsregionen bekosta krans/blommor och dödsannons. Som alternativ kan Västra Götalandsregionen lämna en gåva till välgörande ändamål, om detta är ett önskemål från anhöriga.

## Högtidsdag

Enklare uppvaktning i form av blomsteruppvaktning vid 50-årsdag.

## Kompletterande riktlinjer för förtroendevalda

### Uppvaktning

Det är tillåtet att:

- uppvakta ordinarie ledamot i regionfullmäktige och ordinarie ledamot i styrelse/nämnd och bolag med blommor, när de fyller 50 år.
- avtacka ordinarie regionfullmäktigeledamot och ordinarie ledamot i styrelse/nämnd och bolag med minnesgåva när de avgår från uppdrag. Tidskravet är att ledamoten ska ha fullgjort minst sex år. Vid mindre än sex år kan avtackning ske med blomstergåva.

Regionfullmäktiges presidium ansvarar för uppvaktning av regionfullmäktigeledamöter. Nämndens/styrelsens ordförande ansvarar för uppvaktning av ledamot. När det finns behov av att samordna Västra Götalandsregionens uppvaktning ska regionfullmäktiges presidium kontaktas.

## Kondoleanser vid förtroendevalds bortgång

Vid ordinarie regionfullmäktigeledamots eller ordinarie nämndsledamots begravning kan Västra Götalandsregionen bekosta krans/blommor och dödsannons. Som alternativ kan

Västra Götalandsregionen lämna en gåva till välgörande ändamål, om detta är ett önskemål från anhöriga.

### Särskilda tillfällen

Utöver ovanstående regler kan fullmäktiges presidium pröva uppvaktning/kondoleans när särskilda skäl motiverar detta.

## Styrning och kontroll

För att säkra att beslut tas på rätt nivå, att utlägg överensstämmer med riktlinjer och att kostnader bokförs rätt gäller nedan.

### Intern representation

Förvaltningschef beslutar om intern representation och kan överlåta rätten att besluta till andra chefer i organisationen. Vilka i organisationen som har rätt att besluta om representation ska dokumenteras.

### Övergripande extern representation

Vid förfrågningar som inkommer till Västra Götalandsregionens förvaltningar och bolag gällande regionövergripande extern representation/värdskap ska Koncernkontoret informeras.

Nämnden/styrelsens respektive förvaltningschef beslutar om extern representation inom sitt verksamhetsområde.

Förvaltningschef kan överlåta rätten att besluta till andra chefer i organisationen.

### Dokumentation

Faktura kan utgöra dokumentation av representation men ska kompletteras med syfte, deltagarförteckning och i förekommande fall program.

Extern representation av mer omfattande karaktär dokumenteras separat.

### Rutiner

Regionövergripande rutiner beslutas av regiondirektör utifrån fastställd representationspolicy och riktlinjer. En rutin för

representation kompletterar riktlinje för representation där regiondirektören årligen fastställer beloppsgränser i enlighet med Skatteverkets belopp.

Bolagen rekommenderas att använda de regionövergripande riktlinjerna och rutinerna som grund när bolaget har behov att forma egna rutiner.

### Uppföljning/kontroll

Varje nämnd/styrelse och bolag ska säkra att policy och riktlinjer, liksom rutiner för representation, följs i den egna organisationen. Tillämpningen följs upp genom intern kontroll.

En regionövergripande expertfunktion ger råd och stöd i frågor kring extern och intern representation. Kontaktuppgifter och mer information återfinns i rutin för representation eller på intranät.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje

**Gäller för:** Västra Götalandsregionen

**Innehållsansvar:** Mira Vanhatapio, (mirva1), HR-strateg

**Granskad av:** Mira Vanhatapio, (mirva1), HR-strateg, Anton César, (antcs1), Regionutvecklare, Elisabet Ericson, (elier9), Strateg, Annika Andersson, (annan249), Redovisningschef

**Godkänd av:** Regionstyrelsen, (RS),

**Dokument-ID:** RS8630-1138324516-196

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2025-02-19

**Giltig till:** 2029-12-31