Gäller för: Västra Götalandsregionen
Innehållsansvar: Mira Vanhatapio, (mirva1), HR-strateg
Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad
Godkänd av: Patrick Nzamba, (patnz1), HR-direktör

Giltig från: 2026-08-27
Giltig till: 2029-03-30

Rutin Gåvor till medarbetare och förtroendevalda

Rubrik: Rutin Gåvor till medarbetare och företroendevalda
Dokument-ID: RS8630-1138324516-169
Version: 13.0

Innehåll

Sammanfattning....3
Vem kontaktar jag vid frågor....3
Fråga i din egen förvaltning....3
Koncernkontorets expertfunktion....3
Gåvor till och uppvaktningar av medarbetare....4
Gåvor till och uppvaktning av förtroendevalda....7

Sammanfattning

Rutinen gäller för gåvor till medarbetare och förtroendevalda och är ett komplement och förtydligande till ”Riktlinjer för representation” (RS 2024–04958) Dokumentet är uppbyggt med riktlinjen som bas. Löpande text och tabellernas vänsterspalt speglar senaste beslutade version av riktlinjen. Rutinerna finns i tabellernas högra spalt.

Varje år fastställer regiondirektören beloppsgränserna för gåvor och uppdaterar rutinen.

Riktlinjen och rutinen grundar sig på representationspolicyn som regionfullmäktige beslutade om den 3 december 2024 (RS 2024-01405).

Vid beslut om gåva ska Västra Götalandsregionens ”Rutin mot oegentligheter” (RS 2020–06588) beaktas.

Rutinen gäller samtliga förvaltningar inom Västra Götalandsregionen (VGR).

Vem kontaktar jag vid frågor

Fråga i din egen förvaltning

I första hand ska chefer/medarbetare vända sig till sin egen förvaltnings kompetens i dessa frågor (till exempel HR-funktion eller ekonomifunktion).

När det gäller frågor om extern representation, där det kan vara aktuellt med samordning mellan nämnder och deltagande av regionfullmäktiges eller regionstyrelsens presidium, skall alltid koncernkontorets expertgrupp för representation kontaktas via: koncernkontoret.representation@vgregion.se

Koncernkontorets expertfunktion

På koncernkontoret finns en expertfunktion kopplad till intern och extern representation. Den finns som stöd till förvaltningen om de behöver få rutinerna förtydligade eller förklarade.

Expertfunktionen ansvarar för att

- stämma av hur riktlinjer och rutiner fungerar och föreslå förändringar.
- föreslå beloppsgränser varje år.
- svara på frågor som inte respektive förvaltning klarar själva.

Följande personer ingår i koncernkontorets expertfunktion:

Elisabet Ericson, koncernstab kansli och säkerhet: elisabet.ericson@vgregion.se
Mira Vanhatapio, koncernstab HR: mira.vanhatapio@vgregion.se
Patricia Karlsson, koncernstab verksamhetsuppföljning, ekonomi & inköp: patricia.a.karlsson@vgregion.se

Gåvor till och uppvaktningar av medarbetare

Gåvor från arbetsgivaren till medarbetare är som huvudregel skattepliktig förmån för medarbetaren eftersom gåvor jämställs med ersättning för utfört arbete. Undantag från denna regel finns. I Västra Götalandsregionen kan följande gåvor ges (*överensstämmer med Skatteverkets principer om skattefri förmån för arbetstagaren*):

Riktlinje	Rutin
Gratifikation eller minnesgåva Gåva av minneskaraktär som lämnas till tillsvidareanställd medarbetare (minst sex års anställning) och maximalt två gånger (inkluderat gratifikationen) under anställning i Västra Götalandsregionen.	**Anställningstid** Vid beräkning av anställningstid för att erhålla minnesgåva ska reglerna i Lagen om anställningsskydd (LAS) tillämpas kompletterat med eventuella lokala avtal kopplade till LAS. Råder osäkerhet kring beräkning av anställningstid kontakta din förvaltnings HR-avdelning för rådgivning.
Gratifikation lämnas när: Medarbetaren har uppnått 25 års anställning i Västra Götalandsregionen.	**VGR:s beslutade belopp:** Värdet på gratifikation motsvarar för närvarande 14 375 kronor. På grund av ändrade förutsättningar är det inte längre möjligt att välja medalj som gratifikationsgåva. Gäller från och med 1 oktober 2026. Gratifikationsgåvan väljs i produktbladet med upphandlade gåvor. **Produktblad:** Produktblad Gratifikationsgåvor Gratifikationsgåva beställs via marknadsplatsen.

Pensionsgåva: Medarbetare vars anställning inom Västra Götalandsregionen upphör på grund av pension får en gåva av arbetsgivaren, om denne varit tillsvidareanställd minst 6 år. Medarbetare som fått gratifikation och därefter går i pension, får en minnesgåva enligt, >15 år, dvs 8 600 kr.	**VGR:s beslutade belopp:** • >20 år -14 375 kronor – samma produktblad som för gratifikation gäller. Se produktblad ovan. • >15 år – 8 600 kronor • >10 år – 5 700 kronor • >6 år – 3 400 kronor **Produktblad:** Produktblad Pensionsgåvor Pensionsgåva beställs via marknadsplatsen
Minnesgåva när någon slutar, utan att gå i pension Minnesgåva lämnas när en medarbetare slutar i VGR på egen begäran. Medarbetaren måste dock sammanlagt ha varit tillsvidareanställd i Västra Götalandsregionen i minst 6 år. Medarbetare som varit anställd mindre än 6 år kan avtackas med blommor eller uppvaktning av motsvarande symbolisk karaktär, när de avslutar sin anställning.	**VGR:s beslutade belopp:** 1. >15 år – 3 150 kronor 2. >10 år – 2 100 kronor 3. >6 år – 1 250 kronor **Produktblad:** Produktblad Gåva när en medarbetare slutar Minnesgåva beställs via marknadsplatsen
Bokföring gratifikation, pensions- och minnesgåva	Bokföring: • Konto 4631 Personalrepresentation Moms: • Avdragsgill
Högtidsdag Enklare uppvaktning vid 50-årsdag sker genom blomsteruppvaktning eller motsvarande symbolisk karaktär.	**VGR:s beslutade belopp:** 550 kronor per person **Bokföring** • Konto 4699 Övriga Personalkostnader **Moms** • Avdragsgill

Kondoleanser vid medarbetares bortgång och begravning Kondoleans sker genom enklare blomsterbukett. I samband med medarbetares begravning kan Västra Götalandsregionen bekosta krans/blommor och dödsannons. Alternativt kan Västra Götalandsregionen lämna en gåva med motsvarande belopp till välgörande ändamål, efter önskemål från anhöriga.	**VGR:s beslutade belopp:** • 550 kronor för kondoleansbukett • 2 650 kronor för blommor/krans till begravning **Bokföring**: • Konto 4699 Övriga personalkostnader **Moms**: Avdragsgill
Uppvaktning av medarbetare på annan förvaltning Vill en förvaltning avtacka medarbetare vid annan förvaltning som slutar, kan avtackning ske med blommor eller motsvarande symboliska karaktär.	**VGR:s beslutade beloppsgräns:** • 400 kronor **Bokföring**: • Konto 4699 Övriga personalkostnader **Moms**: • Avdragsgill
Särskilda tillfällen Enklare uppvaktning i form av blomster-uppvaktning kan ges i samband med längre sjukdomstid eller nära anhörigs bortgång.	**VGR:s beslutade beloppsgräns:** • 400 kronor **Bokföring**: • Konto 4699 Övriga personalkostnader **Moms**: • Avdragsgill

Gåvor till och uppvaktning av förtroendevalda

Riktlinjer	Rutin
Regionfullmäktiges presidium ansvarar för uppvaktning av regionfullmäktigeledamöter. Nämndens/styrelsens ordförande ansvarar för uppvaktning av ledamot. När det finns behov av att samordna Västra Götalandsregionens uppvaktning ska regionfullmäktiges presidium kontaktas.	
Uppvakta Det är i linje med Västra Götalandsregionens riktlinjer att: ordinarie ledamot i regionfullmäktige och ordinarie ledamot i styrelse/nämnd med uppvaktas med en blomma när de fyller 50 år.	**VGR:s beslutade belopp:** • 550 kronor **Bokföring**: • Konto 4699 Övriga personalkostnader **Moms**: • Avdragsgill
Avtackning ordinarie regionfullmäktigeledamot och ordinarie ledamot i styrelse/nämnd med minnesgåva när de avgår från uppdrag. Tidskravet är att ledamoten ska ha fullgjort minst sex år.	**VGR:s beslutade belopp:** • 1250 kronor **Bokföring**: • Konto 4631 Personalrepresentation **Moms**: • Avdragsgill
Avtacka ordinarie regionfullmäktigeledamot och ordinarie ledamot i nämnd/styrelse som inte fullgjort minst 6 år, med blomsteruppvaktning eller uppvaktning av motsvarande symboliska karaktär när de avgår från uppdrag.	**VGR:s beslutade belopp:** • 550 kronor **Bokföring**: • Konto 4699 Övriga personalkostnader **Moms**: • Avdragsgill
Kondoleanser vid förtroendevalds bortgång	**VGR:s beslutade belopp för blommor/krans**: • 2 650 kronor

Vid ordinarie regionfullmäktigeledamots eller ordinarie nämnd-/styrelseledamots begravning kan Västra Götalandsregionen bekosta krans/blommor och dödsannons. Alternativt kan Västra Götalandsregionen lämna en gåva till välgörande ändamål, om detta är ett önskemål från anhöriga.	**Bokföring**: • Konto 4699 Övriga personalkostnader **Moms**: • Avdragsgill
Särskilda tillfällen Enklare uppvaktning i form av blomster-uppvaktning kan ges i samband med längre sjukdomstid eller nära anhörigs bortgång. Utöver ovanstående regler kan representationskommittén pröva uppvaktning/kondoleans när särskilda skäl motiverar detta.	**VGR:s beslutade belopp:** • 400 kronor **Bokföring**: • Konto 4699 Övriga personalkostnader **Moms**: • Avdragsgill

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Mira Vanhatapio, (mirva1), HR-strateg

Granskad av: Mira Vanhatapio, (mirva1), HR-strateg, Anton César, (antcs1), Regionutvecklare, Annika Andersson, (annan249), Strateg, Elisabet Ericson, (elier9), Strateg

Godkänd av: Patrick Nzamba, (patnz1), HR-direktör

Dokument-ID: RS8630-1138324516-169

Version: 13.0

Giltig från: 2026-08-27

Giltig till: 2029-03-30