

Stöd och Behandling  
Regionalt Införandestöd  
Västra Götalandsregionen  
2021-11-15

# Uppstart av KBT på nätet

## Teknisk och administrativ checklista

## Innehåll

Innehåll.....	2
Tekniska förutsättningar .....	3
Roller i Stöd och Behandling .....	4
Utbildning i Stöd och behandling .....	5
Privata vårdgivare .....	6
Information om Stöd och behandling.....	7
De sista förberedelserna inför start .....	7
Registrering KBT på nätet .....	8
Anslutning till kvalitetsregistret SibeR .....	9
Kontakt och länkar .....	10

# Tekniska förutsättningar

## Teknisk checklista

### All personal som ska arbeta med Stöd och behandling har:

- SITHS-kort + kod till kort
- Kortläsare
- NetID i datorn

### All personal som ska arbeta med Stöd och behandling har:

- Medarbetaruppdrag på den/de mottagningar de har uppdrag på. Medarbetaruppdraget ska vara av typen **Vård och behandling (VoB) Sammanhållen journalföring (SJF)**.

### 1177 Vårdguidens e-tjänster

- Enheten har 1177 Vårdguidens e-tjänster
- Enheten har administratör i 1177 Vårdguidens e-tjänster
- Enheten har samma HSA-id i 1177 Vårdguidens e-tjänster som i Katalog i Väst (KiV)
- Kontrollera att basutbudet av 1177 vårdguidens e-tjänster visas på enhetens kontaktkort på Hitta vård på 1177.se.

### Avbrottsrutiner

- Enheten prenumererar på driftstatusinformationen om Stöd och Behandling. Prenumeration görs via Inera AB på <https://customers.anpdm.com/inera/1610 form/driftstatus/subscribe/>  
  
Välj **Stöd och behandling** i listan över tjänster.
- Avbrottsrutiner framtagna. Verksamheten behöver ha en rutin vid oförutsedda avbrott i Stöd och behandling, strömavbrott eller om koppling till servern saknas.

## Roller i Stöd och Behandling

Berörd chef på enheten utser de personer som ska inneha de olika rollerna så att de kan få medarbetaruppdrag och behörighet till plattformen Stöd och behandling. Chef på enheten bör själv vara en av de personer som har rollen ”behörighetsadministratör”.

- Det måste finnas minst två personer på varje roll. En person kan ha flera roller i Stöd och behandling. Vid längre frånvaro kan vid behov tillfälliga behörigheter tilldelas. Ett minimum är två personer som då delar på alla roller.
- Roll som behandlare kan finnas på annan enhet om enheten själv endast har en legitimerad behandlare – denne ska då ha tilldelats medarbetaruppdrag på enheten. Behandlare måste finnas tillgänglig minst de tider och dagar som avtalats med patienten. Patienten ska ha fått information om hur han/hon kan komma i kontakt med mottagningen/akutsjukvård utanför dessa tider, t.ex. vid försämring.

Roll i Stöd och Behandling	Beskrivning	Personer på enheten
<b>Behörighetsadministratör</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilldelar vårdpersonal roller i Stöd och behandling på enheten</li> <li>• Inaktiverar vårdpersonal i Stöd och Behandling på enheten</li> </ul>	Namn och HSA-id:  Namn och HSA-id:
<b>Behandlare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan starta moment (program) för invånare</li> <li>• Kan bedriva behandling</li> <li>• Kan kommunicera med invånaren</li> <li>• Kan sätta invånares moment i vidmakthållandefas</li> <li>• Kan avsluta moment för invånare den är ansvarig för</li> </ul>	Namn:  Namn:
<b>Invånaradministratör</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan starta moment för en invånare genom att tilldela invånaren ett moment och en behandlare.</li> <li>• Kan överblicka och bevaka händelser för alla invånare och pågående moment.</li> <li>• Kan vid behov byta behandlare i ett pågående moment (måste då även ha rollen som behandlare).</li> <li>• Kan se publika moment i innehållskatalogen</li> </ul>	Namn:  Namn:

Roll i Stöd och Behandling	Beskrivning	Personer på enheten
<b>Dataadministratör</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan exportera invånaruppgifter från moment på aktiv enhet i Stöd och Behandling</li> <li>• Kan gallra invånaruppgifter från Stöd och Behandling efter att invånarens moment har avslutats.</li> </ul>	Namn:  Namn:

## Utbildning i Stöd och behandling

Användare i Stöd och behandling ska ha fått genomgång i den/de roller de har. Behandlare ska förutom genomgång av Stöd och behandlingsplattformen ha gått regions utbildning i ”KBT på nätet” för behandlare, som bland annat inbegriper introduktion till de specifika behandlingsprogrammen samt olika aspekter av vad det innebär att arbeta som internetbehandlare. Varje användare i Stöd och behandling ansvarar efter start för att hålla sig uppdaterade om förändringar och nya funktioner i Stöd och behandlingsplattformen.

Kontrollera att:

<input type="checkbox"/> Behandlare har fått en genomgång av sin roll i Stöd och Behandlingsplattformen samt metod och program
<input type="checkbox"/> Behörighetsadministratör, invånaradministratör och dataadministratör har fått en genomgång av sina respektive roller i Stöd och behandlingsplattformen (ges under införandeprocessen av din kontaktperson)

För vidare läsning om plattformen kan du ta del av ”Bruksanvisning Stöd och behandling & Designverktyget”, du hittar den genom att följa länk:

<https://inera.atlassian.net/wiki/spaces/OSOB/pages/3062452/Manualer>

## Privata vårdgivare

För privata vårdgivare med gällande avtal med Västra Götalandsregionen ansöker regionen om att ansluta vårdgivaren till Stöd och behandlingsplattformen. Regionalt anställda för Stöd och behandlingsplattformen blir vårdgivaradministratörer för vårdgivaren.

Om avtalet med Västra Götalandsregionen sägs upp eller på annat sätt avslutas ska den privata vårdgivarens Stöd och behandling avslutas.

Följande kontrolleras:

<input type="checkbox"/> Att HSA-id för mottagningen <u>inte</u> är samma som vårdgivarens HSA-id*
<input type="checkbox"/> att HSA-id för mottagningen är samma i Katalog i Väst som i 1177 Vårdguidens e-tjänster **
<input type="checkbox"/> Att personal på enheten har en e-postadress i Katalog i Väst (KiV) för att kunna få aviseringar från Stöd och behandling  Manual för Katalog i Väst – e-postadresser i KiV <a href="https://alfresco.vgregion.se/alfresco/service/vgr/storage/node/content/workspace/SpacesStore/fccf3b37-d8df-4c29-be6d-789eac39325c/E-postadresser%20i%20KIV.pdf?a=false&amp;guest=true">https://alfresco.vgregion.se/alfresco/service/vgr/storage/node/content/workspace/SpacesStore/fccf3b37-d8df-4c29-be6d-789eac39325c/E-postadresser%20i%20KIV.pdf?a=false&amp;guest=true</a>

\*Den tekniska lösningen för Stöd och behandling medger inte att en vårdgivare och en vårdenhet har samma HSA-id, även fast det är möjligt enligt HSA. När du anger vilken vårdgivare som ska anslutas måste du kontrollera i HSA katalogen att den privata vårdgivaren inte har samma HSA-id som de enheter som sedan ska startas i Stöd och behandling av vårdgivaradministratören. Om vårdgivare och vårdenhet har samma HSA-id i Katalog i Väst måste kontakt tas med införandestödet i Västra Götalandsregionen för att säkerställa användning och HSA-id.

\*\* Om vårdenheten inte har samma HSA-id i Katalog i Väst och 1177 Vårdguidens e-tjänster måste kontakt tas med Västra Götalandsregionens regionala förvaltare av 1177 Vårdguidens e-tjänster för att stänga vårdenheten på befintligt HSA-id och starta en ny med rätt HSA-id.

## Information om Stöd och behandling

För ett framgångsrikt införande är det viktigt att alla som arbetar på mottagningen har fått information om Stöd och behandling, vilka som ska arbeta med det och vilka behandlingar som mottagningen erbjuder.

- All personal på mottagningen har fått information om Stöd och behandling samt de behandlingsprogram som mottagningen kommer att använda

PowerPoint: Stöd och behandling - APT

- All personal vet vilka som ska arbeta med Stöd och behandling på mottagningen och vilka roller/uppgifter de har

- Personal har fått reda på hur patienten kommer till behandling och vem som kan "remittera" patienten till bedömningsamtal

- All personal känner till patientens och mottagningens processer vid behandling via Stöd och behandling

## De sista förberedelserna inför start

- Administratören för 1177 Vårdguidens e-tjänster aktiverar ärendetypen Stöd och behandling med urvalet **Alla** i 1177 vårdguidens e-tjänster

- Enheten meddelar regionalt införandestöd namn och HSA-id för de (minst två) behörighetsadministratörer som ska läggas upp som mottagningens första användare.

## Registrering KBT på nätet

Journal förs alltid vid planerad kontakt, även om patienten varit inaktiv.

Registrering inom primärvården:

Kontakttyp	Användning
Skriftlig distanskontakt som ersätter besök (BR)	Meddelandekontakt med patienten
Distanskontakt via telefon som ersätter besök (TB)	Telefonkontakt med patienten
Mottagningsbesök planerat	Besök via videolänk eller på mottagningen

KVÅ-kod	Användning
<b>DU011</b> Systematisk psykologisk behandling, kognitiv-beteendeterapeutisk	Psykologisk eller psykosocial behandling enligt specifik metod i enlighet med kognitiv- beteendeterapeutisk teori
<b>ZV044</b> Behandling administrerad via internet	Viktigt att koden alltid registreras då den beskriver att behandlingen har förmedlats via internet
<b>ZV051</b> Telemedicin	Viktigt att denna kod alltid registreras vid distanskontakt (telefon, meddelanden och videolänk) för att täckningsgraden ska bli korrekt.
<b>UV112</b> Avslut av systematisk psykologisk behandling, kognitiv beteendeterapeutisk	Anges vid behandlingsavslut.

## Anslutning till kvalitetsregistret SibeR

Sedan 2015 finns svenska internetbehandlingsregistret (SibeR) för att utvärdera och kvalitetssäkra psykologisk behandling via internet i Sverige. Data från behandlingsstart och behandlingsavslut matas in i kvalitetsregistret. För att underlätta inmatningen är det viktigt att informationen går att utläsa i journalen. Inmatningen kan göras av en behandlare eller administratör. I tabellen nedan finns information om vad som ska registreras i SibeR. Läs mer om SibeR på <https://siber.registercentrum.se/>

För att starta registrering i SibeR krävs anslutningsavtal. Ni kommer att få kontakt med Cecilia Svanborg (registerhållare, SibeR) och Pontus Bjurner (biträdande registerhållare, SibeR) för hjälp med anslutningen.

Information som ska registreras i SibeR:

<p><b>Behandlingsstart</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internetförmädat behandlingsprogram</li> <li>• Datum då patienten begärde psykologisk behandling</li> <li>• Datum för beslut om att patienten får påbörja internetförmädat behandling</li> <li>• Datum för behandlingsstart</li> <li>• Om strukturerat (eller semistrukturerat) diagnostiskt instrument använts som stöd i diagnostiken och när (datum)</li> <li>• Diagnos (enligt ICD) som ligger till grund för internetbehandlingen</li> <li>• Om annan aktuell psykiatrisk diagnos utöver indikation för internetbehandlingen föreligger, och i sådana fall vilken</li> <li>• Patientens skattningar vid behandlingsstart</li> </ul>
<p><b>Behandlingsavslut</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum för behandlingsavslut</li> <li>• Orsak till att behandlingen avslutas</li> <li>• Det totala antalet moduler som ingår för helt fullföljande av behandlingsprogrammet</li> <li>• Hur många moduler patienten har genomfört, exv. visat genom att ha läst eller fyllt i övningar</li> <li>• Antal telefonsamtal som patienten fått som stöd i internetbehandlingen</li> <li>• Antal fysiska besök patienten gjort för att få stöd i internetbehandlingen</li> <li>• Antal videobesök patienten gjort för att få stöd i internetbehandlingen</li> <li>• Internetbehandlarens profession</li> <li>• Om internetbehandlaren är legitimerad psykoterapeut</li> <li>• Patientens skattningar vid behandlingsavslut</li> <li>• Om patienten är kliniskt förbättrad (ja/nej) <i>Bedömarens skattning att patienten fått kliniskt signifikant effekt, som CGI-I (Clinical Global Impressions -Improvement Scale) =1-2 poäng (väldigt eller mycket förbättrad).</i></li> </ul>

**Observera** att registrering i SibeR ska göras även om patienten avslutar sin behandling i förtid.

## Kontakt och länkar

Funktion	Kontakt
<p><b>Införandestöd och support för Stöd och Behandlingsplattformen i VGR</b></p>	<p><a href="http://www.vgregion.se/sob">http://www.vgregion.se/sob</a> <a href="mailto:sob@vgregion.se">sob@vgregion.se</a></p>
<p><b>1177 vårdguidens e-tjänster</b></p>	<p><a href="mailto:1177etjanster@vgregion.se">1177etjanster@vgregion.se</a> <a href="http://www.vgregion.se/1177etjanster">http://www.vgregion.se/1177etjanster</a></p>
<p><b>IT-system i vården – Västra Götalandsregionen</b></p> <p>Här finns information om de olika IT-system som vi använder och kontaktinformation för privata vårdgivare inom vårdval</p>	<p><a href="http://www.vgregion.se/halsa-och-ward/wardgivarwebben/it/it-system/it-stod-for-wardval-rehab/">http://www.vgregion.se/halsa-och-ward/wardgivarwebben/it/it-system/it-stod-for-wardval-rehab/</a></p>
<p><b>eTjänstekort</b></p> <p>Information om eTjänstekort (SITHS-kort) med länkar till vidare information</p>	<p><a href="http://www.vgregion.se/halsa-och-ward/wardgivarwebben/it/etjanstekort/">http://www.vgregion.se/halsa-och-ward/wardgivarwebben/it/etjanstekort/</a></p>
<p><b>Inera AB – Stöd och behandling</b></p> <p>finns information, kommunikationsmaterial, manualer och bruksanvisning till Stöd och behandling.</p> <p><i>Observera:</i> Om ni skriver ut material från inera.se, gå med jämna mellanrum in och titta så att det inte finns nya versioner.</p>	<p><a href="https://inera.atlassian.net/wiki/spaces/OSOB/pages/3062452/Manualer">https://inera.atlassian.net/wiki/spaces/OSOB/pages/3062452/Manualer</a></p>
<p><b>SKR – Sveriges Kommuner och Regioner</b></p>	<p><a href="https://skr.se/halsasjukvard/ehalsa/internetbaseratstodochbehandling.internetbaseratstodochbehandling.html">https://skr.se/halsasjukvard/ehalsa/internetbaseratstodochbehandling.internetbaseratstodochbehandling.html</a></p>
<p><b>SibeR – Svenska internetbehandlingsregistret</b></p>	<p><a href="https://siber.registercentrum.se/">https://siber.registercentrum.se/</a></p>