Användarstöd

Digitala smärtskolan

Version 8.0



Innehåll

Innehåller elva moduler varav 1-8 utgör basutbildningen 3
Logga in – personal i VGR 3
Starta ”Digitala smärtskolan” för en ny patient 3
Skicka välkomsttext till patienten 4
Skicka meddelande 4
Hantera flaggor 5
Avsluta moment 6
Du som behandlare ska avsluta en invånares moment. Det ska göras när invånaren är klar med momentet, efter 3 månader för Digitala smärtskolan. Samt när ett eventuellt vidmakthållande är avslutat eller om du av annan orsak beslutar att avsluta momentet. 6
Gallra 6
Aktivera aviseringar/ta emot notifieringar 6

Innehåller elva moduler varav 1-8 utgör basutbildningen

Alla moduler är aktiverade från start. Modulerna bygger på varandra och ska därför läsas från 1 till 8 första gången man gör Digitala smärtskolan. Därefter kan man gå tillbaka till de moduler man vill repetera. Patienten har tillgång till programmet i 3 månader. Kan förlängas i samråd med patient. Patient och behandlare kan kommunicera med varandra via meddelandefunktion. Vi rekommenderar regelbundna uppföljningar av behandlare under programmets livslängd.

Här följer en beskrivning av de olika stegen i den ordning man genomför dem.

Logga in – personal i VGR

Du kan logga in i Stöd och behandling

- via htttp://www.vgregion.se/sob

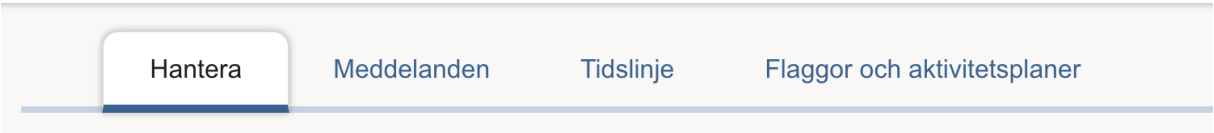
Starta ”Digitala smärtskolan” för en ny patient

Klicka på **Starta nytt moment** (på fliken ”Mina”) uppe till höger:



1. Ange patientens personnummer.
2. I nedrullningslisten ”Moment” väljer du Digitala smärtskolan.
3. Klicka på “Starta nytt moment”

Om du nu klickar på patientens namn så kommer du till patientens sida. Sidan öppnas alltid med fliken ”Hantera” aktiverad:



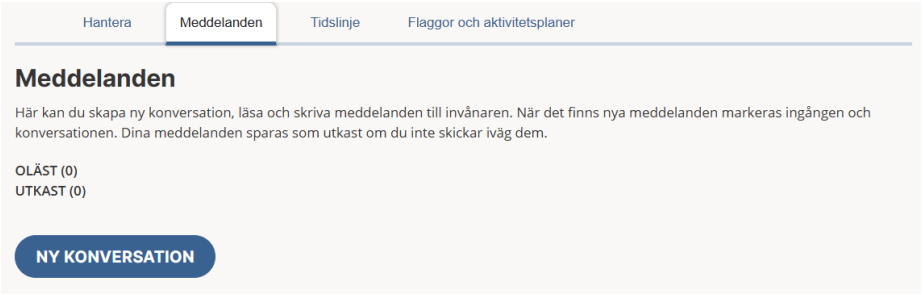
Skicka välkomsttext till patienten

Klicka på pennan för att justera välkomsttext vid behov samt publicera.

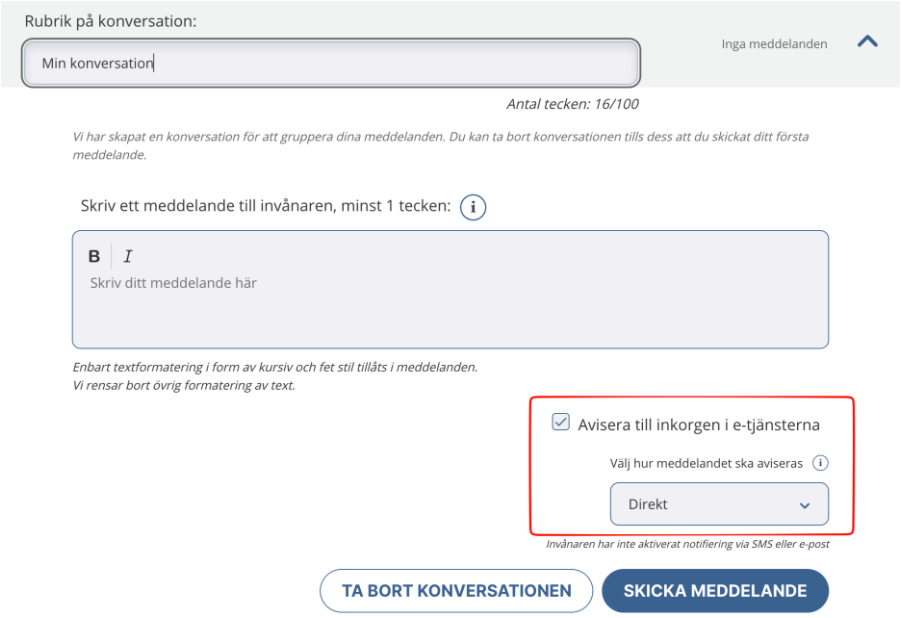


Skicka meddelande

Under meddelande kan behandlaren starta en konversation med patienten.



Börja med att klicka på **ny konversation**.



Den förvalda rubriken är ”**Min konversation**”. Du kan ändra rubrik vid behov.
Skriv meddelandet. Avisering till invånarens inkorg är förvald. Invånaren får då ett sms/e-post att det finns ett meddelande i 1177.se (kräver att invånaren aktiverat aviseringar). Avsluta med att skicka meddelande.

Hantera flaggor

Digitala smärtskolan genererar en flagga till behandlaren efter 3 månader för att ta beslut om att avsluta momentet, den ser ut så här:



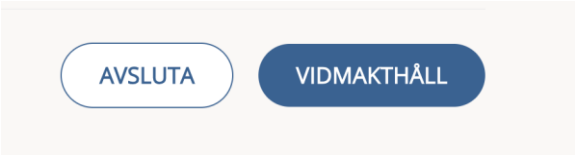
Det blir också en flagga om patienten har skickat ett meddelande. Då dyker flaggan upp längst till höger om invånarens namn. Klicka på flaggan så visas en liten informationsruta.



I Digitala smärtskolan finns reflektionsfrågor samlade i en modul och kan användas både skriftligt och muntligt.

Vidmakthåll

Att sätta ett program i vidmakthållande innebär att invånaren har kvar programmet en tid, men enbart med läsfunktion. Invånaren kan då inte längre skicka meddelanden. Däremot kan invånaren fortsatt ha tillgång till programmets informationsdelar.

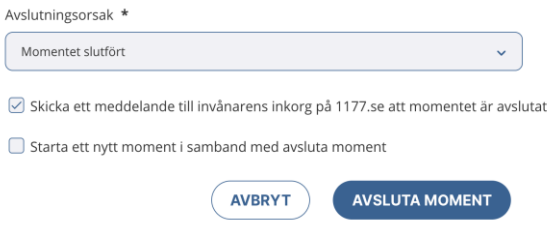


- Längst ned på fliken ”Hantera”, klicka på knappen **Vidmakthåll**.
- Välj antal dagar.
- Bekräfta genom att trycka på knappen **Vidmakthåll**.

Avsluta moment

Du som behandlare ska avsluta en invånares moment. Det ska göras när invånaren är klar med momentet, efter 3 månader för Digitala smärtskolan. Samt när ett eventuellt vidmakthållande är avslutat eller om du av annan orsak beslutar att avsluta momentet.

- Gå till fliken ”Hantera”.
- Scrolla längst ned och klicka på **Avsluta**.
- Ange lämplig avslutningsorsak i nedrullningslisten.
- Bekräfta genom att klicka på **Avsluta moment**



Gallra

Ett moment behöver först avslutas av behandlaren innan det går att gallra. Det är rollen dataadministratör som är ansvarig för att gallra momentet. Ett moment ska gallras senast två år efter att det startades.
När du har gallrat momentet är all data borta från Stöd och behandling, det kan därefter inte exporteras.

Aktivera aviseringar/ta emot notifieringar

Du kan få aviseringar till mail/mobil vid olika händelser i Digitala smärtskolan. Du kan aktivera detta under ”Min profil”. Det kan exempelvis vara vid ett inkommande meddelande. Aviseringar innehåller inga detaljer och du måste logga in i 1177 stöd och behandling för att se händelsen.