

# Rutiner och riktlinjer i er verksamhet

- Vilka patienters vårdnadshavare ska erbjudas Komlgång online?
- När i er process ska Komlgång online erbjudas?
- Vem hos er ska initiera start, erbjuda vårdnadshavare och inhämta deras personnummer?
- Vem ska administrativt starta och avsluta Komlgång online på personnummer?
- Hur länge ska vårdnadshavare ha tillgång till Komlgång online?
- Hur och när följs start av Komlgång online upp, t.ex. med telefonsamtal eller uppföljningsbesök?
- Hur och var ska start av Komlgång online dokumenteras? KVÅ-kod finns (UX510).
- Hur ska start av Komlgång online meddelas andra mottagningar, t.ex. i remisser eller remissvar?

