

Användarstöd

Kognitivt stöd – inspiration för tid och struktur i vardagen

Version 5.0



Innehåll

Programmets innehåll	3
Arbetsflöde	3
Programmets funktioner och flaggor (aviseringar).....	3
Logga in – personal i VGR.....	4
Starta programmet för närstående	4
Skapa flagga för att koppla närstående med patient.....	4
Hantera meddelandefunktionen	5
Efter 30 dagar	6

Om stödprogrammet

Kognitivt stöd – inspiration för tid och struktur i vardagen är ett stödprogram i 1177 Stöd och behandling. Programmet riktar sig till närstående till personer som behöver stöd för att få struktur i vardagen. Behandlare på enheten delar ut programmet till närstående, som sedan når det via sitt inlogg på 1177.

Det här användarstödet beskriver hur du hanterar det digitala stödprogrammet.

Programmets innehåll

Programmet innehåller fem moduler:

- **Del 1: Introduktion**
- **Del 2: Om kognition**
- **Del 3: Tidsuppfattning**
- **Del 4: Stöd i vardagen**
- **Del 5: Avslutning**

Arbetsflöde

- Behandlare startar programmet åt närstående.
- Behandlare kontrollerar meddelanden löpande.
- Behandlare kontrollerar om flagga för genomfört program aktiverats.
- Behandlare avslutar program.
- Dataadministratören gallrar avslutade program.

Programmets funktioner och flaggor (aviseringar)

- Meddelandefunktion (med flagga till både invånare och behandlare)
- Flagga till behandlare: Bekräftelse på genomfört program.
- Flagga till behandlare: Sju dagar innan programmet kan avslutas.
- Flagga till behandlare: Möjlighet att lägga till flagga för vilken patient det gäller.
- Flagga till invånare: Att program är startat
- Flagga till invånare: Sju dagar innan programmet avslutas.

Aviseringar: Om invånaren har aktiverat aviseringar i 1177 får invånaren ett sms/e-post när meddelande skickats, när programmet är startat samt när det är sju dagar kvar innan programmet avslutas.

Logga in – personal i VGR

Du kan logga in i Stöd och behandling via Vårdgivarwebben: www.vgregion.se/sob
Klicka på ”Logga in”. Logga in med SITHS-kort.

Starta programmet för närstående

Behandlare startar programmet efter cirka en vecka efter besök.

1. Logga in i Stöd och behandling.
2. Klicka på **Starta nytt moment**.
3. Ange närståendes personnummer.
4. I nedrullningslistan ”Moment” väljer du **Kognitivt stöd – inspiration för tid och struktur i vardagen**
5. Klicka på ”Starta nytt moment”
6. Klart! Om den närstående har aviseringar påslagna i 1177.se får personen ett sms att program är startat.
7. Dokumentera enligt separat rutin.

Skapa flagga för att koppla närstående med patient

1. Klicka på förälderns/närståendes namn.
2. Välj flik **Flaggor och aktivitetsplaner**.
3. Välj flik **Flaggor**.
4. Klicka på **Skapa ny flagga**.
5. Välj flagga **Påminnelse på datum**.
6. Välj dagens datum.
7. Klicka i **Behandlare på angivet datum**
8. I rutan för rubrik: Skriv patientens personnummer.
9. I rutan för meddelande: Skriv Patienten (ordet).
10. Välj ”avisera inte”.
11. Klicka på **Spara**.

Hantera meddelandefunktionen

Behandlare kontrollerar och besvarar meddelanden ett par gånger i veckan. Inga akuta meddelanden får skickas via meddelandefunktionen.

Så läser och besvarar du ett meddelande

Om närstående har skickat ett meddelande dyker en meddelandeikon upp längst till höger om namnet.

- Gå till fliken Alla för att kontrollera om något meddelande inkommit.

Läsa meddelanden:

1. Klicka på flaggan (meddelandeikonen).
2. Klicka på konversationen.
3. Läs meddelandet.

För att besvara:

1. Öppna konversationen.
2. Skriv meddelandet.
3. ”Avisera till inkorgen” ska vara ikryssad.
4. Klicka på ”Skicka meddelande”.

Journalföring: Observera att inga uppgifter sparas permanent i Stöd och behandling, journalför därför vid behov (i likhet med telefonsamtal).

För att se vilken patient det gäller, klicka på närståendes namn, klicka därefter på fliken ”Flaggor och aktivitetsplaner” se personnummer under flaggan ”Påminnelse på datum”.

Efter 30 dagar


Efter 30 dagar ska programmet avslutas. Innan du avslutar ska du kontrollera om programmet är genomfört. Därefter avslutar du programmet.

Kontrollera om programmet är genomfört

1. Filtrera listan genom att klicka på ”filtrera sökträffar”.
2. Under rubriken flaggor kryssar du i ”Moment snart slut”.
3. Listan är nu filtrerad på de som ska avslutas.
4. Kontrollera om en röd flagga har tänts längst till höger om närståendes namn. Om det finns en flagga innebär det att användaren bekräftat att programmet är genomfört. Journalför enligt separat rutin.



Om röd flagga är tänd: Programmet bedöms som genomfört.

Om röd flagga saknas: Kontrollera om närstående gått igenom programmet genom att klicka på närståendes namn. Klicka därefter upp moduler och avsnitt, om cirkeln framför sidornas namn är blå med en bock , har användaren varit inne på sidan.

- Om närstående genomför det mesta, men inte allt – Bedöms programmet som genomfört till största del.
- Om närstående genomför en viss del - Bedöms programmet som delvis genomfört.
- Om närstående inte startat eller knappt gjort något - Bedöms programmet som ej genomfört.

För att se vilken patient det gäller, klicka på närståendes namn, klicka därefter på fliken ”Flaggor och aktivitetsplaner” se personnummer under flaggan ”Påminnelse på datum”.

Avsluta programmet

När du har kontrollerat och journalfört om programmet är genomfört, är det dags att avsluta.

1. Klicka på närståendes namn.
2. Scrolla ned och klicka på *Avsluta*.
3. Ange lämplig avslutningsorsak i nedrullningslistan.
4. Bekräfta genom att trycka på knappen *Avsluta moment*.

Programmet kommer gallras

När programmet är avslutat ska det gallras av enhetens dataadministratör efter två år. Därefter finns inga uppgifter kvar.