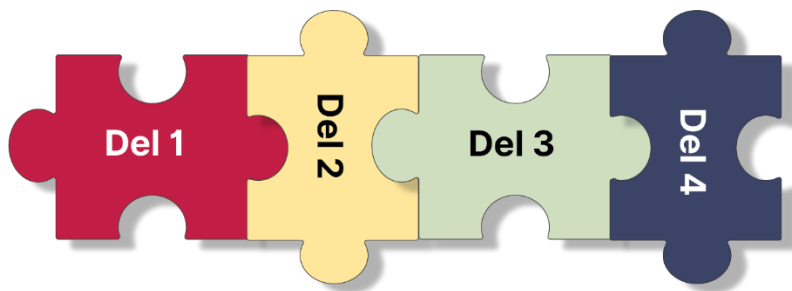


Användarstöd

Barn med autism - föräldrainformation

Version 1.0



Innehåll

Programmets innehåll	3
Arbetsflöde	3
Programmets funktioner	3
Logga in – personal i VGR	4
Starta programmet för ny förälder	4
Skapa flagga för att koppla närstående med patient.....	4
Hantera meddelandefunktionen	5
Efter 90 dagar	6

Om stödprogrammet

Barn med autism - föräldrainformation är ett stödprogram i 1177 Stöd och behandling. Programmet riktar sig till föräldrar till små barn med autism. Behandlare på enheten delar ut programmet till föräldrarna, som sedan når det via sitt inlogg på 1177.

Det här användarstödet beskriver hur du som är behandlare hanterar det digitala stödprogrammet.

Programmets innehåll

Programmet innehåller fem moduler:




- **Introduktion**
- **Del 1. Om diagnos**
- **Del 2. Vanliga svårigheter**
- **Del 3: Stöd och anpassningar**
- **Del 4: Avslutning**

Arbetsflöde

- Behandlare startar programmet på vårdnadshavare.
- Behandlare kontrollerar meddelanden löpande.
- Behandlare kontrollerar om flagga för genomfört program aktiverats.
- Behandlare avslutar program.
- Dataadministratören gallrar avslutade program.

Programmets funktioner och flaggor (aviseringar)

- Meddelandefunktion
- Bekräftelse på genomfört program (flagga till behandlare)
- Barnets personnummer (flagga till behandlare)
- Program ska avslutas (flagga till behandlare)
- Program startat (flagga till invånare)
- Påminnelse efter 14 dagar (flagga till invånare)

Namn	Personnummer	Momentstart	Senast aktiv	Flaggor
Doe, Jane	[REDACTED]	2024-12-19	2024-12-19	  

Program ska avslutas

Barnets personnummer

Bekräftelse

Nytt meddelande

Logga in – personal i VGR

Du kan logga in i Stöd och behandling via Vårdgivarwebben: www.vgregion.se/sob
Klicka på ”Logga in”. Logga in med SITHS-kort.

Starta programmet för ny förälder

Behandlare startar programmet inom en vecka efter besök.

1. Logga in i Stöd och behandling.
2. Klicka på **Starta nytt moment**.
3. Ange förälderns personnummer.
4. I nedrullningslistan ”Moment” väljer du **Barn med autism - föräldrainsformation**
5. Klicka på ”Starta nytt moment”
6. Klart! Förälder som har aviseringar påslagna i 1177.se får ett sms att program är startat.
7. Dokumentera enligt separat rutin.

Skapa flagga för att koppla närstående med patient

1. Klicka på förälderns/närståendes namn.
2. Välj flik **Flaggor och aktivitetsplaner**.
3. Välj flik **Flaggor**.
4. Klicka på **Skapa ny flagga**.
5. Välj flagga **Påminnelse på datum**.
6. Välj dagens datum.
7. Klicka i **Behandlare på angivet datum**
8. I rutan för rubrik: Skriv patientens (barnets) personnummer.
9. I rutan för meddelande: Skriv Patienten (ordet).
10. Välj ”avisera inte”.
11. Klicka på **Spara**.

Hantera meddelandefunktionen

Behandlare kontrollerar och besvarar meddelanden ett par gånger i veckan. Inga akuta meddelanden får skickas via meddelandefunktionen.

Så läser och besvarar du ett meddelande

Om föräldern har skickat ett meddelande dyker en meddelandeikon upp längst till höger om namnet.

- Gå till fliken Alla för att kontrollera om något meddelande inkommit.

Läsa meddelanden:

1. Klicka på flaggan (meddelandeikonen).
2. Klicka på konversationen.
3. Läs meddelandet.

För att besvara:

1. Öppna konversationen.
2. Skriv meddelandet.
3. ”Avisera till inkorgen” ska vara ikryssad.
4. Klicka på ”Skicka meddelande”.

Journalföring: Observera att inga uppgifter sparas permanent i Stöd och behandling, journalför därför vid behov (i likhet med telefonsamtal).

Efter 90 dagar

Efter 90 dagar ska programmet avslutas. Innan du avslutar ska du kontrollera om programmet är genomfört. Därefter avslutar du programmet.

Kontrollera om programmet är genomfört

1. Filtrera listan genom att klicka på ”filtrera sökträffar”.
2. Under rubriken flaggor kryssar du i ”Moment snart slut”.
3. Listan är nu filtrerad på de som ska avslutas.
4. Kontrollera om en röd flagga har tänts längst till höger om förälderns namn. Om det finns en flagga innebär det att användaren bekräftat att programmet är genomfört. Journalför enligt separat rutin.

Avsluta programmet

När du har kontrollerat och journalfört om programmet är genomfört, är det dags att avsluta.

1. Klicka på förälderns namn.
2. Scrolla ned och klicka på *Avsluta*.
3. Ange lämplig avslutningsorsak i nedrullningslistan.
4. Bekräfta genom att trycka på knappen *Avsluta moment*.

Programmet kommer gallras

När programmet är avslutat ska det gallras av enhetens dataadministratör. Därefter finns inga uppgifter kvar.