



# Hantera överlämning av moment

Koncernstab digitalisering, Invånare och patient  
2024-11-13

Vid behov kan en invånares moment överlämnas till en annan vårdenhet.

## Överlämningen

initieras av en behandlare på den enhet som momentet finns på, invånaradministratören på den mottagande enheten måste sedan godkänna överlämningen innan själva överlämnandet sker.

**OBS!** Du måste som invånaradministratör känna till verksamhetsrutinerna för överlämning av moment innan du godkänner en överlämning.

### Godkänna en överlämning

När en överlämning initierats till den enhet som du är invånaradministratör på dyker en ny flik upp vid namn Överlämningar. I den fliken listas de moment som har pågående överlämningar med din enhet som mottagande enhet.

För att godkänna en överlämning:

- Gå in på fliken Överlämningar
- Leta upp den aktuella invånarens moment och klicka på momentets panel Information om det aktuella momentet dyker upp. För att fortsätta överlämningen:
- Välj Godkänn

En modalruta med möjlighet att välja en ny behandlare på din enhet dyker upp. För att fortsätta överlämningen:

- Sök fram den behandlaren på din enhet som ska vara ansvarig för momentet
- Välj tilldela behandlare.

När du tilldelat en behandlare till momentet kommer det försvinna från listan i fliken Överlämning och istället tilldelas den nyvalda behandlaren. Momentet finns nu listat i behandlarens Mina-flik samt i Alla-fliken.



## Avböja en överlämning

När en överlämning initierats till den enhet som du är invånaradministratör på dyker en ny flik upp vid namn Överlämningar. I den fliken listas de moment som har pågående överlämningar med din enhet som mottagande enhet.

För att neka en överlämning:

- Gå in på fliken Överlämningar
- Leta upp den aktuella invånarens moment och klicka på momentets panel

Information om det aktuella momentet dyker upp. För att neka överlämningen:

- Välj Avböj

En modalruta dyker upp med en fråga för att försäkra sig om att du vill neka överlämningen. För att fortsätta:

- Välj Avbryt överlämningen.

Listan i fliken Överlämningar uppdateras och det aktuella momentet finns inte längre kvar i den. Behandlaren som initierat överlämningen informeras om att överlämningen nekats.

## Pågående överlämningar syns i Mina- och Alla-fliken.

När en överlämning är pågående syns det i Mina- och Alla fliken i en separat lista under momentets namn.