



2024-09-03

Lathund inaktivera enhet

Görs av verksamhet

Se till att ha god framförhållning så att förberedelser inför en verksamhetsförändring hinns med (till exempel en verksamhet upphör, övergår i annan regi). Kontakta förvaltningens kontaktperson för SoB att enheten ska inaktiveras.

Det som praktiskt ska göras i Stöd och behandling är:

- Avsluta pågående moment alternativt överlämna dem till den nya enheten.
- Behörighetsadministratören behöver inte ta bort behörigheter. Det viktiga är att alla moment är avslutade.
- Eventuell journalföring av avslutade moment.
- Gallring av avslutade moment.
- Enhetschef meddelar regional förvaltning (sob@vgregion.se) att enheten ska avslutas (enhetens namn och HSA-id).

Görs av regional förvaltning

Inaktivera enhet:

1. Kontrollera om det finns aktiva moment. Under "Hantera enheter" (visar bara om det finns ej avslutade moment). Om det finns aktiva moment behöver dessa avslutas eller överlämnas (kontakta verksamheten).
2. Gå till Innehållskatalogen och klicka på "Aktiva" och välj enhet. Inaktivera alla moment som enheten har tillgång till.
3. Ta bort uthoppstjänsten i Personalverktyget. Under "Uthoppstjänst", välj "Ta bort" för berörd enhet.
4. På fliken Vårdgivaradministration, Hantera enheter: Klicka på "Inaktivera enhet".