

Användarstöd

Dina levnadsvanor
– rökfri och alkoholfri operation

Innehåll

Innehåller fyra moduler	3
Logga in – personal i VGR	3
Starta ”Dina levnadsvanor – rökfri och alkoholfri operation” för en ny patient	3
Fliken Hantera	3
Flaggor	4
Formulär	4
Startade moduler	5
Fliken Tidslinje	5
Fliken Flaggor och aktivitetsplaner	5
Avsluta momentet	6
Ange avslutningsorsak och avsluta	6
Gallra	6

Innehåller fyra moduler

Alla moduler startas automatiskt vid start av programmet

- **Modul 1:** Innehåller information om hur kroppen påverkas av rökning och alkohol
- **Modul 2:** Innehåller filmen ”Några tips på hur du kan tänka i olika situationer” Här finns också texter och länkar för att avstå att röka och dricka alkohol.
- **Modul 3:** Innehåller ett quiz där patienten ser direkt om de svarat rätt eller fel. Det finns också länkar till information för att läsa mer och källorna som använts.
- **Modul 4:** Innehåller kontaktuppgifter

Logga in – personal i VGR

Du kan logga in i Stöd och behandling

- via www.vgregion.se/sob

Här följer en beskrivning av de olika stegen i den ordning man genomför dem.

Starta ”Dina levnadsvanor – rökfri och alkoholfri operation” för en ny patient

Klicka på **Starta nytt moment** (på fliken ”Mina”) uppe till höger:

STARTA NYTT MOMENT

1. Ange patientens personnummer (ÅÅÅÅMMDDXXXX).
2. I nedrullningslistan ”Moment” väljer du Dina levnadsvanor – rökfri och alkoholfri operation.
3. Klicka på ”Nytt moment”

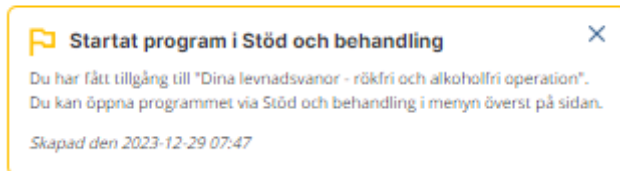
Fliken Hantera



Om du nu klickar på patientens namn så kommer du till patientens sida. Sidan öppnas alltid med fliken ”Hantera” aktiverad:

Flaggor

Aktiva flaggor



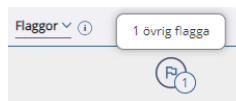
När man startar programmet för patienten får patienten ett meddelande i inkorg i 1177, flaggan visas också inne i programmet.

Patienten får ett meddelande i inkorgen när det är 7 dagar kvar innan avslut:

- Stödet kommer att avslutas om cirka sju dagar.

Personalen ser en flagga vid patientens namn i översikten när det gått 40 dagar sedan programmet startades:

- Dags att avsluta?





Formulär


Formuläret i programmet består av ett quiz, där patienten får feedback om de svarat rätt efter varje fråga. Det är inte nödvändigt att ni öppnar formuläret men man kan öppna det genom att klicka på invånarens namn. Här finns sedan olika alternativ för att se resultat på formulär:


- Rutan för aktuella händelser: Olästa formulär hittar du på patientens översiktssida i rutan för händelser att hantera. Siffran indikerar hur många gånger patienten har fyllt i. Klicka på formuläret för att ta del av svaren formuläret blir ”läst” och försvinner från rutan.
- I modulen: I modulen avslutande ord finns en sida, quiz där du kan se svaren.
- I fliken Tidslinje: Du kan även klicka på fliken Tidslinje och filtrera fram formulär om du återigen vill titta på svaren.


Startade moduler


STARTADE MODULER 


 Visa förklaring av modulhantering


Hur påverkar alkohol och rökning kroppen? 


[DÖLJ MODUL](#) [VISA SOM KLAR](#) Antal dagar kvar: 1  (Ej synligt för invånaren)


Hur undviker jag alkohol och rökning? 

[DÖLJ MODUL](#) [VISA SOM KLAR](#) Antal dagar kvar: 1  (Ej synligt för invånaren)

Avslutande ord 

[DÖLJ MODUL](#) [VISA SOM KLAR](#) Antal dagar kvar: 1  (Ej synligt för invånaren)

Kontaktuppgifter 

[DÖLJ MODUL](#) [VISA SOM KLAR](#) Antal dagar kvar: 1  (Ej synligt för invånaren)

Tips! Om du vill se vad respektive sida innehåller kan du klicka på namnet för att öppna den.

Fliken Tidslinje

Du kan även klicka på fliken Tidslinje och filtrera fram formulär om du återigen vill titta på svaren på ett specifikt formulär.

Fliken Flaggor och aktivitetsplaner

Här visas vilka flaggor som är inställda i programmet, ex att patienten får en avisering när programmet startas. Även flaggorna som visas i översikten för behandlaren finns beskrivna här

Avsluta momentet

Ange avslutningsorsak och avsluta

När patienten är klar med programmet så ska momentet avslutas:


- Gå till fliken ”Hantera”.
- Klicka på knappen **Avsluta** längst ned på sidan
- Ange lämplig avslutningsorsak i nedrullningslistan.
- Bekräfta genom att trycka på den gröna knappen **Avsluta**.

Avslutningsorsak *

Momentet slutfört ▾

Skicka ett meddelande till invånarens inkorg på 1177.se att momentet är avslutat

Starta ett nytt moment i samband med avsluta moment

 Du kan inte ångra åtgärden när du avslutat ett moment.

Gallra

Gallring görs enligt en viss rutin, till exempel en gång om året. Notera att om uppgifterna ska användas för statistik eller verksamhetsuppföljning så behöver dessa exporteras innan gallring. Gallringen (och ev. export) görs vid respektive enhet av den som har rollen dataadministratör vid enheten.