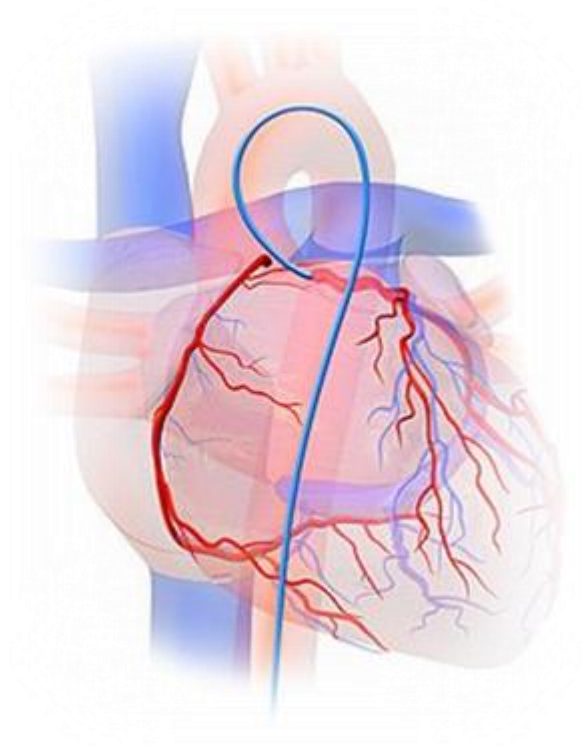


# Användarstöd

## Hjärtskolan för dig med kranskärlssjukdom

Version 8.0



# Innehåll

Inledning .....	<b>Error! No bookmark name given.</b>
Logga in .....	<b>Error! No bookmark name given.</b>
Starta "Hjärtkola för dig med kranskärslssjukdom" .....	<b>Error! No bookmark name given.</b>
Öppna din förvaltningsspecifika Återbesök och stäng Sahlgrenska Universitetssjukhusets återbesök" .....	<b>Error! No bookmark name given.</b>
När invånaren öppnar programmet första gången.....	<b>Error! No bookmark name given.</b>
Ta del av invånarens sida .....	<b>Error! No bookmark name given.</b>
Fliken Hantera.....	<b>Error! No bookmark name given.</b>
Byt behandlare .....	<b>Error! No bookmark name given.</b>
Översiktsvyn med de senaste händelserna .....	<b>Error! No bookmark name given.</b>
Startade moduler .....	<b>Error! No bookmark name given.</b>
Fliken Meddelande.....	<b>Error! No bookmark name given.</b>
Fliken Tidslinje .....	<b>Error! No bookmark name given.</b>
Fliken Flaggor och aktivitetsplaner.....	<b>Error! No bookmark name given.</b>
Flaggor .....	<b>Error! No bookmark name given.</b>
Aktivitetsplaner .....	<b>Error! No bookmark name given.</b>
Vidmakthållande .....	<b>Error! No bookmark name given.</b>
Avsluta "Hjärtskolan för dig med kranskärslssjukdom" .	<b>Error! No bookmark name given.</b>
Bilaga 1. Ta emot aviseringar .....	<b>Error! No bookmark name given.</b>

# Inledning

Programmet är avsett att användas för information och stöd till invånare med kranskärslssjukdom.

Programmet har 12 moduler. För SU är alla 12 moduler, avsnitt och steg aktiva från start, för övriga förvaltningar är alla moduler aktiva men man måste aktivera steget som innehåller sin förvaltningsspecifika information i modul ”4. Återbesök vid hjärtmottagningen”. Här är en översikt:

- 1. Inledande information**
- 2. Om kranskärslssjukdom**
- 3. Riskfaktorer**
- 4. Återbesök vid hjärtmottagningen**
- 5. Läkemedel**
- 6. Fysisk träning**
- 7. Fysisk aktivitet**
- 8. Matvanor**
- 9. Tobak och Nikotin**
- 10. Alkohol**
- 11. Känsломässiga reaktioner**
- 12. Hjärt och lungföreningen**

Modulerna startas vid dessa tillfällen:

- Samtliga moduler (1-12) startas i samband med att man startar momentet.

Om invånaren har ställt in att ta emot aviseringar i 1177 så får hen en avisering via sms eller e-post om att programmet har startat. I startmodulen kan invånaren läsa om hur man ställer in att ta emot aviseringar.

Du kan få notifieringar/aviseringar till exempel när invånaren har besvarat formulär. Detta görs under fliken ”Profil”, se bilaga.

# Logga in

Logga in via regionens webbsida för Stöd och behandling <https://www.vgregion.se/sob>  
Du hittar också länkarna till de tre plattformarna på Ineras sida för Stöd och behandling, under rubriken Förvaltning.  
<https://www.inera.se/tjanster/alla-tjanster-a-o/stod-och-behandling/#section-772>

## Starta "Hjärtskola för dig med kranskärlssjukdom"

### Starta programmet

"Moment" är ett annat ord för program. Första gången startar du momentet genom att klicka på **Starta nytt moment** (på fliken "Mina") uppe till höger:

STARTA NYTT MOMENT

*Observera.* Framöver när åtminstone ett moment är igång så finns ett lite snabbare sätt: Klicka på knappen **Starta momentet** som ligger under listen med momentets namn. Skillnaden är bara att man i detta fall slipper ange vilket moment som ska startas.

Ange sedan invånarens personnummer ( ÄÅÅÅMMDDXXXX). I nedrullningslisten "Moment" väljer du Hjärtskola för dig med kranskärlssjukdom, och **Starta nytt moment**.

Om man är invånaradmin och startar upp ett moment för någon annan behandlare annan än sig själv väljer man istället fliken "Alla" och i dialogrutan väljer man ansvarig behandlare.

I översikten visas patientens namn, personnummer ev flaggor osv i en lista

Hjärtskolan för dig med kranskärlssjukdom



STARTA MOMENTET


Pågående (1 st)




Namn	Personnummer	Momentstart	Senast aktiv	Flaggor
Doe, Jane	XXXX	2024-06-20	Ingen aktivitet	Inga flaggor


## Öppna din förvaltningspecifika Återbesök och stäng Sahlgreiska Universitetssjukhusets återbesök”


- Gäller alla förvaltningar **utom** SU
- Klicka på patientens namn i översikten, du kommer då in på fliken hantera.
- Under rubriken Startade moduler klicka modul ”Återbesök på hjärtmottagningen”.

Återbesök vid hjärtmottagningen 

Antal dagar kvar: 1  Synliga steg: 2 av 42  
(Ej synligt för invånaren)

- Välj din förvaltning
- Klicka i knappen synlig

Hjärtmottagning Angered Synliga steg: 1 av 1 

 → Återbesök  Synlig  Dold

- Klicka därefter på Hjärt/Thoraxmottagningen Sahlgreiska Universitetssjukhuset för att stänga de SU specifika stegen nedan
- Klicka i knapparna Dold

Hjärt/Thoraxmottagningen Sahlgreiska Universitetssjukhuset Synliga steg: 0 av 2 

→ Återbesök för dig som har haft en hjärtinfarkt eller gjort ballongvidgning  Synlig  Dold

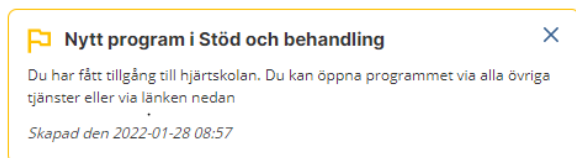
---

→ Återbesök för dig som har gjort en hjärtoperation  Synlig  Dold

## När invånaren öppnar programmet första gången

När invånaren loggat in visas välkomsttext och aktiva flaggor.

### Aktiva flaggor



Text i flaggan är meddelandet som invånaren även har fått i sin inkorg i 1177. Om invånaren ställt in att ta emot

aviseringar så har hen också fått sms och/eller e-post.

I aviseringarna står inte innehållet i meddelandena utan bara: ”Det finns ett meddelande i 1177 Vårdguidens e-tjänster. Logga in på <https://www.1177.se/loggain> för att läsa det. Obs! Det här är ett automatiskt meddelande som inte går att besvara.” Flaggan kan stängas med krysset.

Därefter visas flikarna ”Mitt innehåll”, ”Meddelande” och ”Bokmärke”

Mitt innehåll innehåller alla 12 moduler

- I informationen från vårdgivaren finns information om programmet ”Hjärtskolan för dig med kranskärlssjukdom” och innehållet i olika moduler.
  - Modul 1 ”Inledande information” innehåller en film om hur invånaren kan arbeta med programmet samt hur invånaren kan ställa in aviseringar i 1177.
  - Modul 2-12 Hjärtskolan, innehåller information och stöd till patienter med kranskärlssjukdom.

## Ta del av invånarens sida

När du har loggat in i Stöd och behandling visas en rad med invånarens namn och personnummer.

Pågående (2 st) -

Namn	Personnummer	Momentstart	Senast aktiv	Flaggor
Doe, Jane	-XXXX	2024-06-20	2024-06-24	
Doe, Jane	-XXXX	2024-06-24	2024-06-24	Inga flaggor

Klicka på invånarens namn, innehållet under fliken **Hantera** visas. Om man klickar på någon av de andra flikarna så kan man alltid komma tillbaka till denna startsida genom att klicka på fliken **Hantera**.



## Fliken Hantera

Detta är ”startfliken” som alltid öppnas när man klickar på invånaren namn. Till höger om denna finns andra flikar: Meddelanden, Tidslinje och Händelser.


### Byt behandlare

#### Information om momentet

---

Momentet startade 27 augusti 2025	Invånarens mobilnummer 	Momentet har pågått 1 dag (rekommenderat 365 dagar)	Ansvarig behandlare  Annika Johnsson
--------------------------------------	---	--	--

---


 [Visa inställningarna för momentet](#)

Om du vill byta behandlare, klicka på de dubbelriktade pilarna vid namnet för ”Ansvarig behandlare”. Välj den nya behandlarens namn i rullisten och tryck på knappen **Byt behandlare**. Det är bra att meddela invånaren att ansvarig behandlare har bytts (genom att skicka ett meddelande i Stöd och behandling, till exempel).

### Översiktsvyn med de senaste händelserna

#### Hantera händelser

---

 [Visa förklaring för hur du hanterar händelser](#)

*Det finns inga händelser att hantera.*

Hantera händelser innehåller information om de senaste händelserna.

## Startade moduler

Här visas de moduler som för tillfället är aktiva.

**Inledande information**
—

DÖLJ MODUL
VISA SOM KLAR

Antal dagar kvar: **1**

(Ej synligt för invånaren)

Det finns inga formulär att visa

**Film om hjärtskolan**
Synliga steg: 1 av 1

→ Så här kan du jobba med hjärtskolan
 Synlig  Dold

**Information om 1177**
Synliga steg: 1 av 1

→ Meddelanden och aviseringar
 Synlig  Dold

Klicka på **Startade moduler** (om den inte redan är utfälld) sedan **Inledande information** och till sist **Film om hjärtskolan**. Här ser du om invånaren har läst innehållet i de olika stegen ("Så här kan du jobba med hjärtskolan", "Meddelanden och aviseringar") Det blir en bock när innehållet är läst.

## Fliken Meddelande

Hantera
Meddelanden
Tidslinje
Flaggor och aktivitetsplaner

### Meddelanden

Här kan du skapa ny konversation, läsa och skriva meddelanden till invånaren. När det finns nya meddelanden markeras ingången och konversationen. Dina meddelanden sparas som utkast om du inte skickar iväg dem.

OLÄST (0)  
UTKAST (0)

NY KONVERSATION

- Börja med att klicka på knappen **Ny konversation**.
- Skriv en rubrik
- Skriv meddelandet
- “Avisera till inkorgen i e-tjänsterna” och “Direkt” är förvalt och då får patienten en avisering direkt. Du kan även välja uppsamlade aviseringar som skickas en gång per dag, under förmiddagen. Aviseringen kan då dröja en dag.
- Skicka

**NY KONVERSATION** Öppna alla konversationer

Rubrik på konversation:

Inga meddelanden ▲

Antal tecken: 0/100

*Vi har skapat en konversation för att gruppera dina meddelanden. Du kan ta bort konversationen tills dess att du skickat ditt första meddelande.*

Skriv ett meddelande till invånaren, minst 1 tecken: ⓘ

**B** | *I*  
Skriv ditt meddelande här

*Enbart textformatering i form av kursiv och fet stil tillåts i meddelanden.  
Vi rensar bort övrig formatering av text.*

Avisera till inkorgen i e-tjänsterna

Välj hur meddelandet ska aviseras ⓘ

Direkt ▼

*Invånaren har inte aktiverat notifiering via SMS eller e-post*

**TA BORT KONVERSATIONEN** **SKICKA MEDDELANDE**

## Fliken Tidslinje

Hantera Meddelanden **Tidslinje** Flaggor och aktivitetsplaner

### Tidslinje

Här kan du se en tidslinje över viktiga händelser i momentet ordnade i kronologisk ordning då de inträffade. I de fall en händelse innehåller en länk till ett formulär eller en aktivitetsplan så visas den senast sparade versionen.

**Filter**

Alla  Flaggor  Modul  Moment

Från datum \* Till datum \*

2025-10-09 - 2025-10-09

Veckovis  Hela perioden

På tidslinjen kan man se tidpunkt för alla händelser. Det går att sortera på datumintervall och man kan se uppgifterna veckovis eller för hela perioden sedan programmet startades. Det går också att använda filter om man snabbt vill hitta en viss typ av information.

## Fliken Flaggor och aktivitetsplaner

### Flaggor

Här kan man se vilka flaggor som är förinställda i programmet. Dessa kan man inte redigera men man kan skapa egna flaggor. Se behandlarmanualen för mer information.

Flaggor Aktivitetsplaner

### Flaggor:

**Startat moment.** Invånaren får en uppsamlad avisering när programmet finns tillgänglig. Aviseringen skickas samma dag om formuläret startas på morgonen, annars skickas den nästkommande dag.

**Nytt meddelande från invånaren.** Behandlaren får en uppsamlad avisering vid nytt meddelande.

**Moment snart slut behandlare.** Behandlaren ser en flagga när denne loggar in i SoB och klicka på flaggan så får du mer information. Momentet har varit aktivt i 365 dagar och det är dags att avsluta.

**Moment snart slut patient.** Invånaren får en uppsamlad avisering med meddelande att om ca 2 veckor kommer programmet att avslutas.

I kolumnen ”Flaggor” till höger visas en ikon.

Hjärtskolan för dig med kranskärllssjukdom (F) 1 ^

---

**STARTA MOMENTET**

**Pågående (4 st)** -

Namn	Personnummer	Momentstart	Senast aktiv	Flaggor
Doe, Jane	XXXX	2024-06-20	2024-06-24	(F) 1

Om du klickar på flaggan visas mer detaljerad information. Du har också en möjlighet att skriva en kommentar (till kollegor eller som en påminnelse till dig själv).

Om någon har skrivit en kommentar visas ikon för kommentaren i kolumnen ”Flaggor”

Namn	Personnummer	Momentstart	Senast aktiv	Flaggor
Doe, Jane	XXXX	2024-06-20	2024-06-24	(F) 1

Om du klickar på en flagga som man skrivit en kommentar i så visas kommentaren och vem som skrivit den. För att ta bort flaggan, klicka på ”Ta bort flagga”

Om du vill bli uppmärksam på när en flagga triggas (eller vid andra händelser i SoB som när nytt meddelande inkommer) så kan du i din profil ställa in att ta emot notifikationer (se bilaga).

## Aktivitetsplaner

Här kan man skapa registreringar skräddarsydda för en viss invånare. Se behandlarmanualen om du vill skapa sådana.

## Vidmakthållande

Om en invånare fortsatt ska ha tillgång till sitt moment så kan behandlare sätta momentet i vidmakthållande. Invånaren har då tillgång till momentet men kan inte längre kommunicera med behandlare (se manual för behandlare för detaljer).

## Avsluta ”Hjärtskolan för dig med kranskärslsjukdom”

När du vill avsluta programmet:

- Gå till fliken Hantera
- Klicka på knappen Avsluta längst ned på sidan
- Ange lämplig avslutningsorsak i nedrullningslistan.
- Bekräfta genom att trycka på den gröna knappen **Avsluta Moment**.

Avslutningsorsak \*

Momentet slutfört

Skicka ett meddelande till invånarens inkorg på 1177.se att momentet är avslutat

Starta ett nytt moment i samband med avsluta moment



Du kan inte ångra åtgärden när du avslutat ett moment.

AVBRYT

AVSLUTA MOMENT

## Bilaga 1. Ta emot aviseringar

Du kan få aviseringar till mail/mobil vid olika händelser i Stöd och behandling. Det kan exempelvis vara om en patient har skickat ett meddelande. Aviseringar innehåller inga detaljer och du måste logga in i SoB för att se händelsen.

Observera! Det är inte alla moment som har aviseringar, kolla upp vad som gäller för det moment ni ska använda på enheten.

### **Gör så här för att ställa in aviseringar**

1. Gå till fliken Min Profil.
2. Din mail hämtas från HSA.
3. Kryssa i Ta emot notifieringar.
4. Välj spara.

Du kan också välja att få notifieringar via sms.