

Behandlarstöd AFFEKT

i Stöd- och behandlingsplattformen SoB

Behörighetskrav för behandlare i programmet:

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som har gått gruppleddarutbildning i AFFEKT. Sök efter nästa utbildningstillfälle i Regionkalendern för Västra götalandregionen (<https://regionkalender.vgregion.se/sv/>). Det är rekommenderat att gå digital utbildning i Stöd- och behandlingsplattformen (<https://larportalen.vgregion.se/course/view.php?id=2752>).

Innehåll i detta dokument:

1. Vårdprocess

- 1.1 Bedömning
- 1.2. Upstart
- 1.3. Insatsen
- 1.4. Avstämning
- 1.5 Avslut
- 1.6 Administration
- 1.7 Avvikelser

2. Hur det går till när behandlaren arbetar i plattformen SoB

- 2.1 Starta upp moment (programmet) till förälder/omsorgsperson
- 2.2 Sätta färdigt kapitel till avklarat
- 2.3 Sätta kommande kapitel till aktuell
- 2.4 Sätta momentet (programmet) i vidmakthållande
- 2.5. Avsluta momentet (programmet)

3. Bilagor

- 3.1. Lathund inloggning i SoB (för förälder/omsorgsperson, att lämna i samband med upstart)
- 3.2 Så startar du din internetbehandling (för förälder/omsorgsperson, att lämna i samband med upstart)
- 3.3 Informationsblad om AFFEKT

Vårdprocess

1.1 Bedömning

Förälder/omsorgsperson kommer i kontakt med den mottagning som erbjuder insatsen AFFEKT. Bedömning huruvida AFFEKT är en passande insats kan göras via telefonsamtal, digitalt besök eller besök på en mottagning. Insatsen passar föräldrar/omsorgspersoner till barn 6-12 år som söker för

konflikter i hemmet, svårigheter i relation till känsloladdade uttryck hos barnet och som vill lära sig att förebygga och hantera affektutbrott. Insatsen syftar också till att stärka relationen mellan föräldern/omsorgspersonen och barnet. Inom primärvården ses AFFEKT som en fullgod insats utifrån målgrupp och vårdnivå och ges som regel utan andra parallella insatser.

Exklusion, överväganden:

- Klinisk bedömning – exempelvis svårighet hos föräldern/omsorgspersonen att ta till sig av skriftlig information, låg motivation till internetbaserad insats, svårighet att upprätta struktur kring arbetet eller bristande språkförståelse
- Misstanke om att barnets symtom beror på att barnet far illa
- Familjen behöver mer omfattande/annat stöd, exempelvis stöd i hemmet via Socialtjänsten eller skulle ha större nytta av "draghjälpen" som andra deltagare i en gruppinsats ger
- Förälder/omsorgsperson har ingen internetuppkoppling eller möjlighet att arbeta med programmet hemma

1.2. Uppstart

När beslut om insats tagits kan föräldern/omsorgspersonen, om den inte redan har, informeras om innehållet i de olika kapitlen, samt praktisk information:

- Lämna ut dokumenten "Lathund inloggning i SoB" samt "Så startar du din internetbehandling" samt "Informationsblad om AFFEKT" (se bilagor)
- BankID behövs för att logga in, föräldern/omsorgspersonen når programmet via 1177
- Behandlare inhämtar förälders/omsorgspersons personnummer
- Uppmuntra förälder/omsorgsperson att aktivera sms-avisering för meddelanden via 1177
- Behandlaren loggar in i Stöd och Behandling (www.vgregion.se/sob) och startar programmet på föräldern/omsorgspersonen
- Som föreslagna riktlinje startas ett program, med en förälders/omsorgspersons personnummer, om dessa är sammanboende. De loggar då in och arbetar gemensamt i programmet. För icke sammanboende kan flera program startas upp
- Betona att AFFEKT är ett program med behandlarstöd. Det innebär att föräldern/omsorgspersonen via en meddelandefunktion i programmet, kommer att ha kontakt med en behandlare som ger feedback på arbetet och som hen kan bolla frågor och funderingar med under programmets gång.
- Förklara att behandlaren ej kommer att kommentera allt det som föräldern/omsorgspersonen skriver i programmet, utan lyfta fram det som behandlaren bedömer är av särskild relevans för arbetet i tillägg till att svara på frågor
- Besluta om och förmedla vilken veckodag förälder/omsorgsperson kan förvänta sig att behandlaren lämnat feedback och öppnat upp nytt kapitel
- Lägg eventuellt till personligt uppstartsmeddelande i programmet. Ta inte bort den text som finns, men lägg till mer vid behov. När programmet har startats upp når du välkomsttexten under fliken Mina -> Hantera -> Välkomsttext till invånaren

1.3 Insatsen

- Föräldern/omsorgspersonen arbetar med totalt 7 kapitel, ett i veckan.
- Första kapitlet startas (sätts till Aktuellt) direkt. Efter varje vecka ges feedback på det senaste kapitlet. Detta om inget annat är överenskommet mellan förälder/omsorgsperson och

behandlare (exempelvis att feedback ges efter varannan vecka i stället). Feedback ges via Meddelanden.

- Föräldern/omsorgspersonen informeras om vilken veckodag behandlaren loggar in och ger feedback samt öppnar upp ett nytt kapitel.

1.4 Avstämning

Det är upp till varje behandlare/mottagning som erbjuder AFFEKT att besluta kring om förälder/omsorgsperson ska erbjudas telefonavstämning eller besök för avstämning, exempelvis när halva programmet genomförts. Att ha ett avstämande samtal, och då gärna inbokat från start, kan öka följsamheten till insatsen och sannolikheten att den takt som är tänkt följs, samt ger en möjlighet att fånga upp funderingar eller frågor som kanske inte uttryckts av föräldern/omsorgspersonen i skrift.

1.5 Avslut

Programmet sätts på vidmakthållande, förslagsvis i 90 dagar efter avslut. Under denna tidsperiod kan förälder/omsorgsperson logga in i programmet och läsa allt som skrivits, men inte fylla i några uppgifter eller kommunicera med behandlaren vid meddelandefunktionen.

Det är upp till varje behandlare/mottagning som erbjuder AFFEKT att besluta kring huruvida förälder/omsorgsperson ska ges ytterligare kontakt, exempelvis genom återbesök, telefonuppföljning eller annan vidare insats efter avslut.

1.6 Administration

Åtgärds-koder vid journalföring av insatsen:

KVÅ-kod	Användning
DU023 Psykopedagogisk behandling	Samtal där pedagogiska metoder används för undervisning och rådgivning. Åtgärden syftar till att öka patientens kunskap om sina symtom och sin funktionsnedsättning samt utveckla patientens färdigheter i att hantera sin livssituation. Avser psykopedagogisk behandling som inte ingår som en integrerad del i en behandling som kodas på annat sätt, t.ex. DU011 och GB009.
ZV044 Behandling administrerad via internet	Ska användas tillsammans med kod för den behandling som ges.
ZV051 Telemedicin	Denna kod registreras vid distanskontakt (meddelanden och videosamtal).
ZV504 Medverkan av närstående	Tilläggs-kod som anger medverkan av närstående vid exempelvis konferens eller upprättande av vård- och omsorgsplan

Exempel på frasminnen vid journalföring av insatsen:

Denna dokumentation räcker såvida inget i behandlingen avviker. Information relevant för behandlingen kan läggas till.

Kapitel 1:

Aktuellt: Föräldrarna har arbetat med kapitel 1 i föräldrastödsprogrammet AFFEKT via Stöd- och behandlingsplattformen SoB. Innehåll: Förmätning och planering, att bygga med rätt grund, utforska krocken och beteende som kommunikation. Innehåll kapitel 2: Förståelse och kartläggning av outvecklade förmågor.

Bedömning: Bedöms kunna fortsätta med föräldrastödjande insats via SoB.

Åtgärd: Föräldrarna har fått stöd via meddelande i plattformen.

Tilldelas kapitel 2.

Planering: Nästa uppfölningdatum:

Kapitel 2:

Aktuellt: Föräldrarna har arbetat med kapitel 2 i föräldrastödsprogrammet AFFEKT via Stöd- och behandlingsplattformen SoB. Innehåll: Förståelse och kartläggning av utvecklade förmågor.

Bedömning: Bedöms kunna fortsätta med föräldrastödjande insats via SoB.

Åtgärd: Föräldrarna har fått stöd via meddelande i plattformen.

Tilldelas kapitel 3.

Planering: Nästa uppfölningdatum:

Kapitel 3:

Aktuellt: Föräldrarna har arbetat med kapitel 3 i föräldrastödsprogrammet AFFEKT via Stöd- och behandlingsplattformen SoB. Innehåll: Strukturstöd och kravanpassningar.

Bedömning: Bedöms kunna fortsätta med föräldrastödjande insats via SoB.

Åtgärd: Föräldrarna har fått stöd via meddelande i plattformen.

Tilldelas kapitel 4.

Planering: Nästa uppfölningdatum:

Kapitel 4:

Aktuellt: Föräldrarna har arbetat med kapitel 4 i föräldrastödsprogrammet AFFEKT via Stöd- och behandlingsplattformen SoB. Innehåll: Relationskontot, sortera bort konflikter, hantera syskonbråk.

Bedömning: Bedöms kunna fortsätta med föräldrastödjande insats via SoB.

Åtgärd: Föräldrarna har fått stöd via meddelande i plattformen.

Tilldelas kapitel 5.

Planering: Nästa uppfölningdatum:

Kapitel 5:

Aktuellt: Föräldrarna har arbetat med kapitel 5 i föräldrastödsprogrammet AFFEKT via Stöd- och behandlingsplattformen SoB. Innehåll: Känslskola, öka marginalen och strategier i olika faser av barnets känsloupplevelse.

Bedömning: Bedöms kunna fortsätta med föräldrastödjande insats via SoB.

Åtgärd: Föräldrarna har fått stöd via meddelande i plattformen.

Tilldelas kapitel 6.

Planering: Nästa uppfölningdatum:

Kapitel 6:

Aktuellt: Föräldrarna har arbetat med kapitel 6 i föräldrastödsprogrammet AFFEKT via Stöd- och behandlingsplattformen SoB. Innehåll: Samtalsverktyg.

Bedömning: Bedöms kunna fortsätta med föräldrastödjande insats via SoB.

Åtgärd: Föräldrarna har fått stöd via meddelande i plattformen.

Tilldelas kapitel 7.

Planering: Nästa uppfölningdatum:

Kapitel 7:

Aktuellt: Föräldrarna har arbetat med kapitel 7 i föräldrastödsprogrammet AFFEKT via Stöd- och behandlingsplattformen SoB. Innehåll: Utvärdering, efterskattning och plan för framtiden.

Bedömning: Enligt tidigare överenskommelse avslutas kontakten med mottagningen. Vid behov av ny kontakt framöver är familjen välkommen att återkomma till mottagningen.

Åtgärd: Föräldrarna har fått stöd via meddelande i plattformen.

Föräldrastödsprogrammet sätts till vidmakthållande i XX dagar.

Planering: Ingen åtgärd.

1.7 Avvikelser

Under pågående insats kan avvikelser uppstå. Nedan beskrivs några av dessa avvikelser samt förslag på avvikelshantering. Observera att arbetsätt och eventuella avvikelser kan skilja sig mellan olika mottagningar och att en plan bör upprättas för varje mottagning och/eller verksamhet.

Avvikelse	Avvikelsehantering
Vårdnadshavare/omsorgsperson följer inte upplägget för föräldrastödsprogrammet	Om vårdnadshavare/omsorgsperson ej följer upplägget för föräldrastödet följer behandlare upp eventuella svårigheter via meddelande i programmet och stöttar vårdnadshavare/omsorgsperson. Vid behov bokas ett telefonsamtal med behandlare och vårdnadshavare/omsorgsperson
Vårdnadshavare/omsorgsperson arbetar inte med föräldrastödsprogrammet i avsedd takt	Om vårdnadshavare/omsorgsperson inte följer det den avsedda takten för föräldrastödsprogrammet som behandlare och vårdnadshavare/omsorgsperson avtalat undersöker behandlaren orsakerna via meddelande. Vid behov bokas telefonkontakt in. Avslut kan övervägas då föräldrastödsprogrammet drar ut för mycket på tiden.
Vårdnadshavare/omsorgsperson gör ett oanmält uppehåll i föräldrastödsprogrammet Vårdnadshavare/omsorgsperson hör inte av sig och/eller svarar inte på meddelanden	Behandlaren försöker få kontakt med föräldern, meddelar att behandlarkontakt avslutas efter v 7.

Avvikelse	Avvikelsehantering
<p>Vårdnadshavare/omsorgsperson förmedlar för mycket eller för lite information till behandlaren</p> <p>Vårdnadshavare/omsorgsperson tar upp problem som ligger utanför föräldrastödsprogrammets omfång</p>	<p>Behandlaren gör en bedömning om detta påverkar föräldrastödet och vid behov sker kontakt via meddelanden eller telefon. Om information som framkommer väcker oro för patientens hälsa och mående görs en bedömning av behandlare om det är aktuellt för orosanmälan till socialtjänsten. Vid behov kontaktas vårdnadshavare/omsorgsperson via telefon eller fysiskt besök för att följa upp informationen.</p> <p>Om vårdnadshavare/omsorgsperson förmedlar lite information men arbetar med kapitlen i avsedd takt och behandlaren kan följa behandlingen behöver åtgärd sällan vidtas.</p>
<p>Vårdnadshavare/omsorgsperson meddelar att patienten försämras</p>	<p>Vid behov tas i första hand telefonkontakt för att kartlägga, vid behov bokas fysiskt besök för ny bedömning och ställningstagande till fortsatt stöd via programmet.</p>
<p>Vårdnadshavare/omsorgsperson meddelar att patienten förmedlar suicidal kommunikation</p>	<p>Vid suicidal kommunikation bör enhetens lokala rutiner användas (beskriv gärna den). Kontakt tas med BUP vid behov av konsultation och fördjupad suicidriskbedömning.</p>
<p>Behandlaren är sjuk/vab/semester/avslutar sin tjänst</p>	<p>Om en behandlare är sjuk den dag som den skulle ha gett återkoppling till vårdnadshavare/omsorgsperson i programmet, läggs ärendet till vikarie som går in och meddelar vårdnadshavare/omsorgsperson att ordinarie behandlare är sjuk och återkopplar så snart den är åter. Vid planerad frånvaro såsom semester överenskommer vårdnadshavare/omsorgsperson och behandlaren huruvida vikarie även ska kommentera arbetet.</p> <p>Vid längre frånvaro eller om behandlaren avslutar sin tjänst kontaktas vårdnadshavare/omsorgsperson och erbjuds att fortsätta behandlingen med en annan behandlare.</p>

2. Hur det går till när behandlaren arbetar i plattformen SoB

För att kunna logga in i Stöd och behandling behöver du ges behörighet av behörighetsadministratör på din enet. Därefter kan du logga in via följande länk:

<https://www.vgregion.se/sob>

Bilderna nedan är utifrån programmet Ångesthjälpen ung, men samma instruktioner gäller för AFFEKT. Modul är samma som kapitel.

2.1 Starta upp moment (programmet) till förälder/omsorgsperson

Mina Alla Export Avslutade Personal Användargrupper Inställningar Administration

Starta nytt moment

Starta nytt moment

Invånarens personnummer

Sök

Invånarens personnummer 19810212-4842 Sök

Namn	Personnummer
Jane Doe	19810212-4842

Invånaren du försöker lägga till har aldrig varit inloggad på 1177 Vårdguiden.

Behandlare
Anna Trüschel (SE2321000131-P000000249670)

Moment
Välj moment

Avbryt

Avbryt

Starta nytt moment

Kontrollera att namnet stämmer med personnummer




Moment är i detta fall samma som behandling, välj Ångesthjälpen Ung

2.2 Sätta färdigt kapitel till avklarad, när föräldern/omsorgspersonen arbetat klart med ett kapitel

Jane Doe (19810212-4842)
Ängesthjälpn Ung
Version 1.0


Hantera Resultat Meddelanden Tidslinje Händelser


Dagar i momentet: 0 (rek. 70 dagar) Moduler avklarade: 0 av 8 Egenskaper

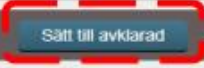


Senaste aktiv: Aldrig  Ansvarig behandlare: Anna Trüschel 
Moment startade: 2018-01-24 Telefonnummer: Ej inlagt i e-tjänsterna 

Se historik i tidslinjen

Du har inga ohanterade händelser

Välkomsttext till invånaren 

Aktuella moduler 




Modul 1: Hur funkar ångest?  Dagar kvar: 7  

2.3 Sätta kommande kapitel till aktuell

Jane Doe (19810212-4842)
Ängesthjälpn Ung
Version 1.0


Hantera Resultat Meddelanden Tidslinje Händelser


Dagar i momentet: 0 (rek. 70 dagar) Moduler avklarade: 1 av 8 Egenskaper

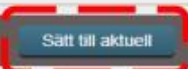


Senaste aktiv: Aldrig  Ansvarig behandlare: Anna Trüschel 
Moment startade: 2018-01-24 Telefonnummer: Ej inlagt i e-tjänsterna 




Se historik i tidslinjen

Du har inga ohanterade händelser

Välkomsttext till invånaren 

Kommande moduler 

Modul 2: Det som är viktigt för dig  Dagar kvar: 7  

Modul 3: Varför hamnade du här?  Dagar kvar: 7  

2.4 Sätta momentet (programmet) i vidmakthållande

Senaste aktiv: Aldrig
Moment startade: 2018-01-24

Ansvarig behandlare: Anna Trüschel
Telefonnummer: Ej inlagt i e-tjänsterna

Du har inga ohanterade händelser

Välkomsttext till invånaren

Aktuella moduler

Kommande moduler

Avklarade moduler

Mätbatterier

Länkade moment

Vidmakthåll moment

Ångesthjälpen Ung

Jane Doe (19810212-4842)

Vidmakthåll antal dagar

Välj de moduler som ska vara synliga för invånaren under vidmakthållning

Namn	Status	
Modul 1: Hur funkar ångest?	Avslutad	<input checked="" type="checkbox"/>
Modul 2: Det som är viktigt för dig	Aktuell	<input checked="" type="checkbox"/>
Modul 3: Varför hamnade du här?	Kommande	<input type="checkbox"/>
Modul 4: "Jag vågar inte men jag gör det ändå"	Kommande	<input type="checkbox"/>
Modul 5: Tankezoom hjälper dig framåt	Kommande	<input type="checkbox"/>
Modul 6: Vår här och nu	Kommande	<input type="checkbox"/>
Modul 7: Gå mot din sol	Kommande	<input type="checkbox"/>
Modul 8: Gör en plan för framtiden	Kommande	<input type="checkbox"/>

Starta ett nytt moment i samband vid vidmakthåll moment

Avbryt Denna åtgärd går inte att ångra Vidmakthåll

Avsluta Vidmakthåll

5a. Avsluta momentet (behandlingen) utan att sätta den i vidmakthållande först

Avslutningsorsak: Moment slutfört

Skicka meddelande till invånarens inkorg i 1177 Vårdguidens e-tjänster

Starta ett nytt moment i samband vid avsluta moment

Avbryt Denna åtgärd går inte att ångra Avsluta

2.5. Avsluta momentet (programmet) efter vidmakthållande

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the text "Vidmakthållna" and a red button labeled "Bör avslutas: 0". Below this is a table with columns: "Namn", "Personnummer", "Momentstart", "Senast aktiv", and "Info". The first row contains "Doe, Jane", "19810212-4842", "2018-01-23", "Aldrig", and a yellow button labeled "Vidmakthålls". A red box highlights the name "Doe, Jane" and a red arrow points from it to the detailed view below.

The detailed view is for "Jane Doe (19810212-4842)" and "Internethjälpen vid ångestproblem" (Version 1.0). It features a navigation bar with tabs: "Hantera", "Resultat", "Meddelanden", "Tidslinje", and "Händelser". Below the tabs, there is a summary section with "Dagar i momentet: 1 (rek. 90 dagar)" and "Moduler avklarade: 3 av 9". It also shows "Senaste aktiv: Aldrig" and "Ansvarig behandlare: Anna Trüschel". A message states "Du har inga ohanterade händelser". Below this are several expandable sections: "Välkomsttext till invånaren", "Kommande moduler", "Avklarade moduler", "Mätbatterier", "Aktiviteter", and "Länkade moment". At the bottom, a red button labeled "Avsluta" is highlighted with a red box.

3. Bilagor

3. Bilagor

- 3.1. Lathund inloggning i SoB (för förälder/omsorgsperson, att lämna i samband med uppstart)
- 3.2 Så startar du din internetbehandling (för förälder/omsorgsperson, att lämna i samband med uppstart)
- 3.3 Informationsblad om AFFEKT