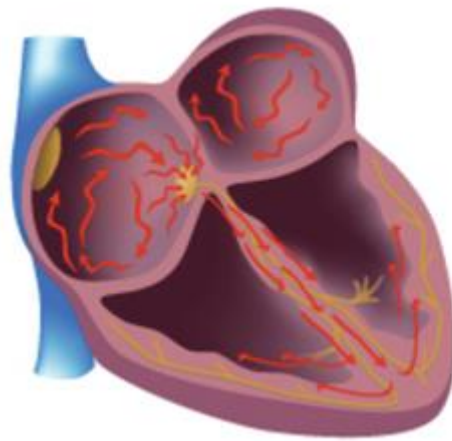


Användarstöd

Flimmerskolan

Version 2.0



Innehåll

Inledning	1
Logga in	2
Spara bokmärke	2
Inloggningsproblem	2
Starta "Flimmerskolan"	2
Fliken Hantera	3
Avsluta Flimmerskolan	4
Bilaga 2. Information om Stöd och behandling	5

Inledning

Programmet är avsett att användas för information och stöd till invånare med förmaksflimmer.

Programmet har 5 moduler. Alla moduler är aktiva från start:

- 1. Om förmaksflimmer**
- 2. Behandling**
- 3. Påverka ditt flimmer**
- 4. Frågor och svar**
- 5. Kontakt och länkar**

Om invånaren har ställt in att ta emot aviseringar i 1177 så får hen en avisering (påminnelse) via sms eller e-post sju dagar efter programmets start.

Logga in

Logga in via regionens webbsida för Stöd och behandling <https://www.vgregion.se/sob>
Klicka på länken ”Logga in” (logga in med SITHS-kort).

Spara bokmärke

Spara gärna adressen till inloggningssidan som bokmärke/favorit. Vårdpersonal som arbetar med Stöd och behandling kan använda webbläsarna Google Chrome eller Microsoft Edge.

Inloggningsproblem

En första åtgärd är att rensa webbläsarens cacheminne. Inera har skrivit en lathund för hur man gör detta. Du hittar den via regionens supportsida: www.vgregion.se/sob
Se även checklistan för inloggningsproblem som du också hittar via länken ovan.

Starta ”Flimmerskolan”

Starta programmet

”Moment” är ett annat ord för program.

- Gå till fliken ”Mina”.
- Klicka på **Starta nytt moment** uppe till höger:

STARTA NYTT MOMENT

1. Ange sedan invånarens personnummer.
2. I nedrullningslistan ”Moment” väljer du Flimmerskolan.
3. Klicka på **Starta nytt moment**.

Om man är invånaradmin och startar upp ett moment för någon annan behandlare annan än sig själv väljer man istället fliken ”Alla” och i dialogrutan väljer man ansvarig behandlare.

I översikten visas patientens namn, personnummer ev flaggor osv i en lista

#	Namn %	Personnummer %	Momentstart %	Senast aktiv % ⓘ	Flaggor % ⓘ
1			2025-10-30	2025-10-30	Inga flaggor

Fliken Hantera

Detta är ”startfliken” som alltid öppnas när man klickar på invånaren namn. Till höger om denna finns andra flikar.

Byt behandlare

The screenshot shows the 'Hantera' tab selected. The main heading is 'Hantera'. Underneath, there's a section titled 'Information om momentet'. It contains four data points: 'Momentet startade' (30 oktober 2025), 'Invånarens mobilnummer' (with an information icon), 'Momentet har pågått' (4 dagar (rekommenderat 30 dagar)), and 'Ansvarig behandlare' (with a double-headed arrow icon). At the bottom, there is a link '+ Visa inställningarna för momentet'.

Om du vill byta behandlare, klicka på de dubbelriktade pilarna vid namnet för ”Ansvarig behandlare”. Välj den nya behandlarens namn i rullisten och tryck på knappen **Byt behandlare**. Det är bra att meddela invånaren att ansvarig behandlare har bytts (genom att skicka ett meddelande i Stöd och behandling, till exempel).

Aktuella moduler

Här visas de moduler som är aktiva.

The screenshot shows the 'Startade moduler' section. It contains a list of five modules, each with a plus icon on the right. The modules are:

1. Om förmaksfilmer: Includes 'DÖLJ MODUL' and 'VISA SOM KLAR' buttons. 'Antal dagar kvar: 0 (Ej synligt för invånaren)'. There is also a question mark icon and a link 'Visa förklaring av modulhantering'.
2. Behandling: Includes 'DÖLJ MODUL' and 'VISA SOM KLAR' buttons. 'Antal dagar kvar: 0 (Ej synligt för invånaren)'.
3. Påverka ditt fimmer: Includes 'DÖLJ MODUL' and 'VISA SOM KLAR' buttons. 'Antal dagar kvar: 0 (Ej synligt för invånaren)'.
4. Frågor och svar: Includes 'DÖLJ MODUL' and 'VISA SOM KLAR' buttons. 'Antal dagar kvar: 0 (Ej synligt för invånaren)'.
5. Kontakt och länkar: Includes 'DÖLJ MODUL' and 'VISA SOM KLAR' buttons. 'Antal dagar kvar: 0 (Ej synligt för invånaren)'.

Se om invånaren öppnat sidan

Klicka på **Aktuella moduler** (om den inte redan är utfälld) sedan exempelvis **exempelvis Kontakt och länkar** och till sist **Kontakt**. Här ser du om invånaren har läst innehållet i de olika stegen. Det blir blått i cirkeln när innehållet är läst.

Avsluta Flimmerskolan

När du vill avsluta programmet:

- Klicka på patientens namn.
- Scrolla längst ned.
- Klicka på knappen Avsluta längst ned på sidan
- Ange lämplig avslutningsorsak i nedrullningslistan.
- Bekräfta genom att trycka på **Avsluta moment**.


Avsluta moment

När du avslutar momentet kommer invånaren inte längre komma åt momentet. Innan du avslutar, säkerställ att invånaren är informerad och har kunskap om detta

Jane Doe 
Flimmerskolan

* = Obligatoriskt

Avslutningsorsak *

Välj ett alternativ 

Skicka ett meddelande till invånarens inkorg på 1177.se att momentet är avslutat

Starta ett nytt moment i samband med avsluta moment



Du kan inte ångra åtgärden när du avslutat ett moment.

AVBRYT

AVSLUTA MOMENT

Bilaga 2. Information om Stöd och behandling

- På Vårdgivarwebben finns regional information om Stöd och behandling, statistik med mera: www.vgregion.se/sob
- Inera: https://www.inera.se/tjanster/stod_behandling
- SKR: <https://skr.se/halsajukvard/ehalsa/internetbaseratstodochbehandling.internetbaseratstodochbehandling.html>
- Nationell statistik: <https://www.inera.se/aktuellt/statistik/stod-och-behandling>