

Stöd och Behandling
Koncernstab Digitalisering
Västra Götalandsregionen
2023-02-08

Införande av stödprogram i Stöd och Behandling

Teknisk och administrativ checklista

Tekniska förutsättningar

Teknisk checklista	
<input type="checkbox"/>	All personal som ska arbeta med Stöd och behandling har: SITHS-kort + kod till kort, eller SITHS eID
<input type="checkbox"/>	All personal som ska arbeta med Stöd och behandling har: Medarbetaruppdrag på den/de mottagningar de har uppdrag på. Medarbetaruppdraget ska vara av typen Vård och behandling (VoB) Sammanhållen journalföring (SJF) .
<input type="checkbox"/>	1177 Vårdguidens e-tjänster (ej ett krav för slutenvårdsenheter)
<input type="checkbox"/>	Enheten har 1177 Vårdguidens e-tjänster
<input type="checkbox"/>	Enheten har administratör i 1177 Vårdguidens e-tjänster
	<p>Avbrottsrutiner</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Enheten prenumererar på Ineras servicefönster. Prenumeration görs via Inera AB på https://customers.anpdm.com/inera/1610_form/driftstatus/subscribe/ Välj Stöd och behandling i listan över tjänster. <input type="checkbox"/> Avbrottsrutiner framtagna. Verksamheten behöver ha en rutin vid oförutsedda avbrott i Stöd och behandling, strömvabrott eller om koppling till servern saknas.

Utbildning i Stöd och behandling

Användare i Stöd och behandling ska ha gått utbildning i Lärplattformen för de roller de ska ha.

Kontrollera att:

<input type="checkbox"/>	Behörighetsroller är utsedda för personal som ska arbeta med Stöd och behandling.
<input type="checkbox"/>	Personal har gått utbildning i Lärportalen i sin roll i Stöd och Behandling, och känner till rutiner och aktuellt program.
<input type="checkbox"/>	Behandlare känner till programmets innehåll och arbetsätt.

Information om Stöd och behandling

<input type="checkbox"/> Alla som arbetar på mottagningen har fått information om Stöd och behandling, och om vilka program som används. Kan exempelvis göras på APT.
<input type="checkbox"/> All personal vet vilka som arbetar med Stöd och behandling på mottagningen.

De sista förberedelserna inför start

<input type="checkbox"/> Riskanalys är gjord.
<ul style="list-style-type: none"> • Enheten har meddelat sin förvaltnings SoB-kontaktperson*; följande information: • Namn och HSA-ID på enheten • Namn och HSA-ID för två behörighetsadministratörer <p>Namn på det program/moment som ska delas ut.</p>
<p>*Privata vårdgivare har meddelat den regionala SoB-förvaltningen</p>
<p>Enheten har fått återkoppling om att programmet är utdelat.</p>
<input type="checkbox"/> Administratören för 1177 e-tjänster på enheten har aktiverat ärendetypen Stöd och behandling med urvalet Alla i 1177 e-tjänster.
<input type="checkbox"/> Behörighetsadministratören har delat ut roller till de som ska arbeta med Stöd och behandling.

Regionala förvaltningen för Stöd och behandling (SoB)

e-post: sob@vgregion.se , webb: <http://www.vgregion.se/sob>

1177 e-tjänster

e-post: 1177etjanster@vgregion.se , webb: <http://www.vgregion.se/1177etjanster>