



Lägesrapport program Millennium

Lägesrapport från programkontoret Millennium april 2024

Denna rapport kommer varje månad och sammanfattar status i arbetet med Västra Götalandsregionens program Millennium. Rapporten är indelad efter de tre huvudsakliga områdena i programmet; Kliniska processer, Implementering och Teknik. Rapporten tar upp de främsta aktiviteterna under den senaste månaden och i korthet vad som är på gång månaden framåt.

För mer information följ programmet på [Vårdskiftet](#). Kontakta millennium@vgregion.se om du har frågor kring innehållet.

Övergripande programstatus

Mindre än 200 dagar återstår tills driftsättningen för södra området den 12 november 2024.

Under den senaste perioden har Millennium-labbet varit öppet för en stor mängd besökare som haft möjlighet att testa Millennium i en så verklighetstrogen miljö som möjligt, samt även delta i demonstrationer. Några av besökarna har varit den sk "130-gruppen", en samling representanter från ledningen inom VGR:s olika hälso- och sjukvårdsförvaltningar, som önskade få en djupare inblick i Millennium. Över 100 personer hade förmånen att besöka vårt Millennium-labb och fick utforska olika delar av systemet.

För att hålla oss i rätt takt har flera viktiga aktiviteter pågått under månaden. Där i bland annat, granskning och färdigställande av utbildningsmaterial, genomförande och analys av end-to-end tester, samt avslutande av systemtest och systemintegrationstest för de sista arbetsflödena. Dessutom fortsätter arbetet med fördjupningssessioner, där 13 redan har genomförts och ytterligare 20 är planerade. Samtidigt pågår en mängd andra arbetsuppgifter för att vara redo efter en framgångsrik generalrepetition.

Ett väl fungerande samarbete är avgörande för framgång, vilket vi tydligt ser i våra aktiviteter.

Kliniska processer

Kontaktperson: Medicinsk rådgivare Erik Fernholm

Inom detta område arbetar programmet med design och validering av hela verksamhetsflöden för att säkerställa att det nya systemet fungerar i det dagliga arbetet och vilket förändrat arbetssätt det medför.

Summering

Under april månad har fokus för de kliniska fortsatt varit tester, tester och åter tester. Projektledningarna arbetar också med att färdigställa det planerade scoopet för nästa utrullning i södra området under sista kvartalet 2025. Dels finns det utveckling av befintlig design som planeras, dels kommer ny funktionalitet att ta till sig och anpassa så det fungerar i vår verksamhet och efter våra förutsättningar.

Arbetsflödesgranskningar och fördjupningssessioner tillsammans med implementeringsprojektet har fortsatt och bidragit till ökad förståelse i verksamheten för vad som komma skall samtidigt som vi i programmet fått kloka inspel från de kollegor som nu äntligen får se delar av ett mer färdigt Millennium.

Särskilt ska det lyftas fram att det hållits en fördjupningssession kring funktionalitet för ögonsjukvård där verksamheten på SÄS för första gången fick en mer omfattande demonstration av det material som skapats för deras specifika behov. Detta var en speciellt tillsatt session då programmet, tillsammans med resurser från verksamheten, behövt skapa det mesta materialet för ögonsjukvård utan förlaga från andra kunder. Efter en strålande insats från vår egen arbetsström, som inte bara visade upp systemet proffsigt utan också kunde svara på de intresserade och detaljerade frågor som kom upp, var det samlade omdömet positivt och verksamhetsrepresentanterna uttryckte att "Detta kommer bli jättebra!"

Resurser från designprojekten har deltagit och bidragit med kunskap om Millennium i de risk- och konsekvensanalyser ur ett arbetsmiljöperspektiv som arbetsgivaren initierat.

Från ledningshåll arbetas det nu också med att skapa ramar för den ändringshantering som behöver finnas på plats när vi driftsätter den 12:e november.

Implementering

Kontaktperson: Projektledare Johnie Berntsson

Inom detta område arbetar programmet med att samordna de aktiviteter som krävs för ett framgångsrikt införande i regionen, dess privata utförare och kommunernas verksamheter.

Summering

Programområde Implementerings viktigaste händelser under denna period kan summeras med att genomförande av demonstrationer inom arbetsflödesgranskning är i stort sett klart. Roller och behörigheter (försenat arbete inom Core) är utestående. Nästa deadline för aktiviteter är till midsommar.

Under mars började genomförandet av fördjupningssessioner samtidigt som planering för framtida genomföranden pågår. I dagsläget har det ökat från 14 till 20 sessioner varav 13 har genomförts. Antalet kan komma att ändras då det är behovsstyrt och efterfrågat från de lokala implementeringsprojekten.

Samtidigt pågår det regionala/länsgemensamma arbetet tillsammans med linjeorganisationen för att säkerställa att gemensamma rutiner och regionala medicinska riktlinjer (RMR) hanteras. Här är även arbetsströmmarna med och stöttar med gemensamma rutinfrågor där det saknas samordningsråd.

Inom område Utbildning pågår arbete med att färdigställa utbildningsmaterial samtidigt som inspelning av filmat utbildningsmaterial pågår. Arbetet håller en tajt i tidsplan och det finns mycket små marginaler för förskjutningar i arbetet.

Stort fokus ligger på att förbereda lokala införandeprojekt enligt 16-månadersplanen. I dagarna har en BI-rapport färdigställts som ger en bättre övergripande bild av status. En riktad insats med veckovisa lokala möten med lokala projekt pågår för att lösa ut eventuella frågetecken kring utrustning. Sedan tidigare är specialsessioner genomförda för ökad förståelse och insikt inom SÄS, Regionhälsan och Närhälsan.

Planering av uppstart 16-månadersplanen för nästa utrullning i södra området under sista kvartalet 2025 pågår och kommer starta i slutet på maj 2024. En enkät med utvärdering är distribuerad för att samla ihop erfarenheter från kommande utrullning i november 2024. Avslutningsvis bör det nämnas att lokalt ledarforum-arbetet fortskrider och stödmaterial för förändringsledning kontinuerligt produceras och utvecklas. Ledarforum 3 har framgångsrikt genomförts inom regionhälsan, och planeringen för Ledarforum 4 pågår som hålls med början i juni 2024.

Teknik

Kontaktperson: Teknisk ansvarig Herwig Stöckl

Inom detta område arbetar programmet med teknisk utveckling för att skapa en modern, tillgänglig vårdinformationsmiljö och en gemensam organisation för support och förvaltning.

Summering

I april avslutades den fjärde testomgången av migreringen med gott resultat, och den femte har också påbörjats. Arbetet med att färdigställa sena integrationer, uthopp och nationella tjänster fortsätter och har resulterat i att endast tio kritiska integrationer återstår för driftstart, och dessa har ännu inte genomgått funktionella integrationstester. Under månaden som gått har man även framgångsrikt testat automatiseringen av schemamallar i Millennium med hjälp av robot-teknologi. Planeringen för övergångs- och samexistensperioden mellan de fyra driftsättningarna har intensifierats.

Under kommande månad kommer arbete att fortsätta med att definiera omfattningen för den andra driftsättningen. Många olika tester kommer att utföras, inklusive säkerhetstester och prestandatester. Arbetet med Lights-On-Network (LON) genomgår för närvarande en proof of concept (POC) av pseudonymiseringslösningen för att säkerställa att alla lagkrav som rör både persondata och teknikinformation uppfylls, och detta arbete kommer att slutföras så att övergången till att definiera arbetsmetodiken med verktyget och att utbilda organisationen kan ske.

Testarbetet fortsätter för integrationerna, och de åtta kvalitetsregistren som är anslutna via den nationella kvalitetsregistershubben (NKRR) genomgår tekniska integrationstester. Samtidigt intensifieras arbetet med att bygga en kvalitetssäkringsmiljö parallellt med drift- och utvecklingsmiljön inför driftsättningen. En arbetsgrupp hanterar för närvarande vissa prestandaproblem med den nyutvecklade kassalösningen. Med erfarenheten från en tidigare liknande övning för integrationsplattformen är det övertygande att problemen kan lösas i maj, vilket kommer att säkerställa både en stabil kassalösning och en fungerande självcheck-in.

Projektet som arbetar med Identitet, Behörighet och Organisation har nu i samverkan med mottagande verksamheter definierat mycket detaljerat hur och när HSA-uppdateringar måste ske så att Millennium och de integrerade kringssystemen fungerar som de ska vid driftsättning.

Inom support och förvaltning har en lyckad integrering av båda parter (Oracle och VGR) ärendehanteringssystem genomförts, vilket kommer att underlätta samarbetet framöver. Dessutom har en utbildningsplan per enskild medarbetare

i förvaltningsorganisationen tagits fram och alla aktuella utbildningar har planerats.