

Program FVM

Västra Götalandsregionen

2021-03-01

# Skanningsfunktionalitet av dokument till Journal

Det går att skapa en funktionalitet för att kunna skanna dokument direkt till Millennium. Klinisk ledning har beslutat att design av denna funktion ska starta. Funktionen behövs då alla aktörer inte använder sig av skanning-funktion via central-arkiv.

- Projektet FVM Standardisering och kliniskt innehåll (SoKI) har fått i uppdrag att ta fram riktlinjer för hur skanningsfunktionaliteten ska användas i hälso- och sjukvårdsförvaltningarna i Västra Götalandsregionen, i kommunal hälso- och sjukvård och elevhälsa respektive hos privata vårdgivare, baserat på typ av dokument. Projektet ska också utreda påverkan på berörda roller ur HR-perspektivet och eventuella ekonomiska konsekvenser.
- Projektet FVM Standardisering och Innehåll Diagnostik och Utredning (SIDU) har fått i uppdrag att identifiera behov och klargöra vilka krav enligt ISO-standarder som funktionaliteten måste uppfylla.

## Bakgrund och beskrivning av frågan

Under 2020 pågår designarbetet av Millennium. Ett stort antal arbetsflöden och funktioner ska sättas upp i systemet för att passa vården i Västra Götalandsregionen och andra vårdgivare som ansluts till Millennium som en del av framtidens vårdinformationsmiljö, FVM. Målet är regiongemensamma kliniska och administrativa processer, ett enhetligt begreppssystem och strukturerad information.

I programmet FVM görs arbetet i olika arbetsströmmar som leds av processledare från VGR. Ärendet är berett av projekt SoKI tillsammans med projekt SIDU och Cerner, projekt Externa intressenter och domänarkitekt inom objektet Diarium och dokumenthantering.

Skanning av journalhandlingar på papper till elektronisk journal kan i dag ske på två sätt i VGR. Dels via bordsskanner direkt till journal (Asynja Visph), dels via skanning i Bulk med höghastighetsskannrar, vilket sker centralt på sjukhusarkiven och regionarkivet och då landar in i E-arkivet, som nås via uthopp från till exempel Melior och Obstetrix.

Dagens två processer för skanning av dokument till journaler i VGR, bulkskanning på central arkiv till E-arkiv samt skanning lokalt direkt till patientjournal i exempelvis Närhälsan, kommer påverkas av införandet av Millennium som nytt journalsystem. Privata vårdgivare och kommuner i Västra Götaland har ett behov av skanningsmöjligheter som motsvarar funktionaliteten i deras nuvarande system.

---

Design och tekniska förberedelser för att kunna skanna i Millennium ska påbörjas. Projekten SoKI och SIDU ska ta fram riktlinjer kring skanning av olika typer av dokument och i hälso- och sjukvårdsförvaltningarna i Västra Götalandsregionen, i kommunal hälso- och sjukvård och elevhälsa respektive hos privata vårdgivare, samt göra en utredning kring påverkade roller.

Alla typer av dokument kan skannas men i framtiden kommer behovet av att skanna minska tack vare införandet av Millennium som sammanhängande journalsystem. Däremot kommer behovet kvarstå exempelvis för patienter som vårdats av vårdgivare utanför regionen, som ska vårdas enligt riksuppdrag, eller externa provsvar från lab vilka behöver kopplas samman med den primära ordinationen för att kunna signeras.

Design av funktionaliteten och övriga förberedelser som beslutet innebär initieras redan nu för att underlätta övergången till Millennium.

## FVM Klinisk ledning

FVM Klinisk ledning ansvarar för att Millennium anpassas i enlighet med nationella och regionala riktlinjer för processer i vården, och att systemet blir ett effektivt stöd i den dagliga verksamheten. Särskilt viktiga designbeslut eskaleras från arbetsströmmarna till FVM Klinisk ledning. Det gäller främst övergripande strategiska beslut eller beslut som på annat sätt är principiellt viktiga. Gruppen utses av Koncernledning hälso- och sjukvård.

## Fortsatt arbete inför övergången till nytt arbetssätt

Arbetet med att designa processerna i Millennium pågår under i stort sett hela 2020 och många frågor kvarstår. Ytterligare information kommer att förmedlas löpande genom etablerade forum och vi kommer också att skapa utrymme för frågor och dialog.

## Utbildning för berörda medarbetare

Alla som berörs kommer att få utbildning om de nya arbetssätten, anpassad till olika yrkeskategorier och roller. Utbildningen tas fram i samarbete med utbildningsprojektet inom programmet FVM och andra relevanta parter.

## Mer information

Beslutsunderlaget kommer inom kort att publiceras på VGR:s intranät Insidan: [insidan.vgregion.se/beslutfvm](https://insidan.vgregion.se/beslutfvm)

FVM-sidor på VGR:s intranät Insidan: [insidan.vgregion.se/fvm](https://insidan.vgregion.se/fvm)

Externa webbsidor om FVM: [vgregion.se/fvm](https://vgregion.se/fvm)

## Kontakt

Funktionsbrevlåda för programmet FVM: [fvm@vgregion.se](mailto:fvm@vgregion.se)

## Mottagargrupper av dokumentet

- Implementeringsansvariga hälso- och sjukvårdsförvaltningarna
- Implementeringsansvarig Kommun-FVM
- Implementeringsansvarig Privata vårdgivare
- Implementeringsansvarig Koncernkontoret
- Implementeringsansvarig Regionservice
- Funktionsbrevlådorna för hälso- och sjukvårdsförvaltningarna i VGR
- Regionarkivet [arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se](mailto:arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se)
- Avdelningschef, Ärendesamordning och kansli, Koncernkontoret
- Objekt Diarium och dokumenthantering