

**Skapa grupper iFeed admin**

## Administrera dokumentflöden

Välkommen till iFeed Manager. Här kan du skapa och administrera dokumentlistor. Innehållet i dokumentlistorna styrs av vilka metadata du valt att filtrera på. Det val du gjort sparas som ett "dokumentflöde" och kan sedan användas för att visas på webben. Obs! Dokumenten måste vara upprättade i mellanarkivet med åtkomsträtt 'internet' eller 'inom regionen' för att kunna visas i listor.

[Ändra grupper](#)[Lägg till iFeed](#)

Klicka på "Ändra grupper"

Namn	Ägare / Admin	Beskrivning	Förvaltning
<input type="text" value="Sök namn"/>	<input type="text" value="sarjo49"/>	<input type="text" value="Sök beskrivning"/>	<input type="text" value="-"/>

Välj en administration för att ändra dess grupper

[Avbryt](#)

Namn	Grupper	id	Beskrivning
Alingsås Lasarett		4021746	
Fastighet, stöd och service	<a href="#">Insidan, Stöd och tjänster</a> <a href="#">Service webben</a> <a href="#">STYR dokument FFSS Insidan</a> <a href="#">STÖD dokument FFSS Insidan</a>	437642218	
Folktandvården	<a href="#">VGR fastigheter</a>	437587086	
Frölunda Specialistsjukhus		4417446	
Försörjningsförvaltningen	<a href="#">Service webben</a> <a href="#">STYR dokument FF Insidan</a> <a href="#">STÖD dokument FF Insidan</a>	437642219	

Klicka på din förvaltning

