

# Webbpublicering från SOFIA



Manual för webbredaktörer

# Inledning

Det finns två alternativ att tillgängliggöra upprättade allmänna handlingar från SOFIA till intranätet eller internet (det går inte att skapa iFeed flöden för dokument med åtkomsträtt Inom myndigheten).

1. Klicka på jordgloben 🌐 för det dokument du publicerat och kopiera länken. Publicera länken i Episerver eller Liferay.
2. Ange dokumentegenskaper i SOFIA så att det motsvarar ett ämnesområde och skapa ett filter för ämnesområdet i iFeed. Publicera filtrering i Episerver-Optimizely eller Liferay.

Det är en fördel att skapa iFeed eftersom du aldrig behöver administrera dokumenten på två ställen. Avpublicerar du från SOFIA så försvinner det per automatik på webben. Du har också alltid den senaste versionen på webben.

För att skapa ett iFeed måste du starta med att ange dokumentegenskaper i SOFIA. Rekommendationen är att använda "Upprättat för enhet" och "Handlingstyp" i kombination med "Regional ämnesindelning" och/eller "Egen ämnesindelning". Tänk på att valda dokumentegenskaper ska vara tillräckligt unika för just din dokumentsamling.

## Logga in i Ifeed-admin

### Välj inloggningsalternativ:

#### Med Windowsinloggning

Väljer du Windowsinloggning blir du inloggad med automatik. För att använda detta måste du sitta på Västra Götalandsregionen och vara inloggad som dig själv på din dator.

#### Med Lösenord

Väljer du lösenord så loggar du in med ditt VGR ID och samma lösenord som du använder för att logga in till din dator och e-posten Outlook. Detta gäller framförallt för dig som *inte* är inloggad som dig själv på datorn eller vill logga in med ett annat konto.

Adressen för inloggning till Ifeed är:  
<https://ifeed-admin.vgregion.se>

## Administrera dokumentflöden

Välkommen till iFeed Manager. Här kan du skapa och administrera dokumentlistor. Innehållet i dokumentlistorna styrs av vilka metadata du valt att filtrera på. Det val du gjort sparas som ett "dokumentflöde" och kan sedan användas för att visas på webben. Obs! Dokumenten måste vara upprättade i mellanarkivet med åtkomsträtt 'internet' eller 'inom regionen' för att kunna visas i listor.

Ändra grupper

Lägg till iFeed

Namn	Ägare / Admin	Beskrivning	Förvaltning
<input type="text" value="Sök namn"/>	<input type="text" value="sarjo49"/>	<input type="text" value="Sök beskrivning"/>	- <input type="text"/>

Klicka på "Lägg till iFeed"

Lägg till ett dokumentflöde

### Dokumentlista för APT

Namnge dokumentpubliceringen

Beskriv syftet med publiceringen

Välj förvaltning

Välj grupptillhörighet

Avbryt

Spara och fortsätt

Ange namn, syfte, förvaltning och vid behov gruppering "Spara och fortsätt"

### Protokoll styrgruppsmöte ( Id: 437654078 )

Tillbaka

Ändra

Kopiera

[Doj detaljer](#)

**Namn:**

Protokoll styrgruppsmöte

**Beskrivning:**

Dokumentlista för projektdokument SOFIA STYR

**Ägare:**

Mikael Svahn (svami)

**Administratörer:**

**Förvaltning:**

Regionstyrelsen

**Grupp:**

Projekt SOFIA STYR

[Skapa ny tabellvy](#)

[Länkar till dokumentlista:](#)

[Html](#)

[Excel](#)

[Rss](#)

[Atom](#)

[Json](#)

Länkad till originaldokument i html-vyn:

Nej

[Inkluderade flöden:](#)

Klicka på "Ändra"

## Protokoll APT ( Id: 437654078 )

Tillbaka

Avbryt

Spara

[Dölj detaljer](#)

Namn:

Protokoll APT

Beskrivning:

Dokumentlista för APT

Ägare:

svami

Administratörer:

Vgr-Id för ny admin

[Lägg till](#)

Förvaltning:

Regionstyrelsen

Grupp:

Test

[Skapa ny tabellvy](#)

Länkar till dokumentlista:

[Html](#)[Excel](#)[Rss](#)[Atom](#)[Json](#)

Länkad till orginaldokument i html-vyn:

&lt; Inkluderade flöden:

Namn på annat flöde

[Lägg till](#)

Välj filter

Från källsystem:

Välj källsystem

Välj källsystem

SOFIA samarbetsyta

SOFIA styrande dokument

Välj Källsystem, "SOFIA samarbetsyta" eller "SOFIA STYR"

Från källsystem:

SOFIA samarbetsyta

Populära filter

- Titel
  - Myndighet
  - Klassificeringsstrukturen (process)
  - Handlingstyp
  - Upprättat för enhet
  - Regional ämnesindelning
  - Egen ämnesindelning
  - Företagsnyckelord
  - Dokumentid källa
  - Källsystem
- [Ytterligare filter](#)

Filter: Handlingstyp

Matchande

 Handlingstyp

Mötesanteckningar, APT

Mötesanteckningar, APT

Filter: Upprättat för enhet

 Upprättat för enhet

Organisationsdel

- Västra Götalandsregionen
  - Externa kunder
  - Fastighet stöd och service

Välj att filtrera på de egenskaper du har satt för din dokumentlista i SOFIA. Till exempel "Handlingstyp" och "Upprättat för enhet" därefter "Spara"

## Protokoll APT ( Id: 437654078 )

Tillbaka

Ändra

Kopiera

[Dölj detaljer](#)**Namn:**

Protokoll APT

**Beskrivning:**

Dokumentlista för APT

**Ägare:**

Mikael Svahn (svami)

**Administratörer:****Förvaltning:**

Regionstyrelsen

**Grupp:**

Test

[Skapa ny tabellvy](#)**Länkar till dokumentlista:**[Html](#)[Excel](#)[Rss](#)[Atom](#)[Json](#)**Länkad till originaldokument i html-vyn:**

Nej

**< Inkluderade flöden:**

Inga

**> Inkluderas av:**

Inga

## Tabellvyer:

Filter:

Upprättat för enhet = Informationssystem (SE2321000131-E000000007245)

Handlingstyp = Mötesanteckningar, APT

[i APT anteckningar 2024-04-16](#)

2024-06-11 13:25

[i APT anteckningar 2024-06-13](#)

2024-09-02 06:35

[i APT anteckningar 2024-10-03](#)

2024-10-07 06:59

Nu visas upprättade dokument från SOFIA som motsvarar den filtrering du har skapat i iFeed admin.