

## ÄNDRINGSLOGG FÖR SPECIFIKATION GÄLLANDE SAMARBETE OCH STYRNING

Gäller enbart förändring av textmassa. Uppdatering av länkar förtecknas enbart i ändringsloggen på webbplatsen.

| Datum  | Beslutad av   | Rubrik                               | Ursprunglig text   | Ny text/ändring  |
|--------|---|--------------------------------------|--|--|
| 190220 | <b>SRO ställde sig bakom ett breddat uppdrag 180928, VästKoms styrelse 181016</b> | Politisk samarbetsorganisation       | <a href="#">Länk till ursprunglig text.</a><br><a href="#">Politisk beredningsgrupp för hjälpmedelsfrågor</a>  | <a href="#">Länk till ny text.</a><br><a href="#">Politisk beredningsgrupp</a>   |
| 190220 | <b>Hälso- och sjukvårdsdirektör 181221, VästKom 190121</b>                        | Tjänstemännens samarbetsorganisation | <a href="#">Länk till ursprunglig text.</a><br><a href="#">Ledningsrådet för hjälpmedel</a>  | <a href="#">Länk till ny text.</a><br><a href="#">Ledningsråd Medicintekniska produkter, LR MTP</a>  |
| 190220 | <b>Enligt ovan</b>  | Generell ändring i Specifikationen   | Ledningsrådet för hjälpmedel   | Ledningsråd Medicintekniska produkter  |
| 190703 | <b>Ledningsråd Medicintekniska produkter 190613</b>                               | Tjänstemännens samarbetsorganisation | Länkade bokmärken på webbsidan under:<br><i>I specifikationen beskrivs uppdrag, arbetsformer och representation för</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beredningsgrupper</li> <li>▪ Samordningsfunktionen</li> </ul> <a href="#">Länk till ursprunglig text.</a> | Länkar går till egna sidor avseende uppdrag för: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beredningsgrupp Avtal &amp; Överenskommelse</li> <li>▪ Beredningsgrupp Handbok &amp; Sortiment</li> <li>▪ Samverkansfunktionen</li> </ul> <a href="#">Länk till ny text.</a> |

| Datum  | Beslutad av   | Rubrik  | Ursprunglig text                                   | Ny text/ändring   |
|--------|---|---|--|---|
| 230102 | <b>Samrådsorganet (SRO) 221019</b>                  | Namnändring   | Politisk beredningsgrupp medicintekniska produkter | Politisk beredningsgrupp för hjälpmedel                 |
| 230102 | <b>Samrådsorganet (SRO) 221019</b>                  | Namnändring   | Ledningsråd Medicintekniska produkter              | Ledningsrådet för hjälpmedel                            |
| 230102 | <b>Ledningsråd Medicintekniska produkter 221018</b> | Namnändring   | Beredningsgrupp Handbok & Sortiment                | Beredningsgrupp Handbok & Sortiment Hälso- och sjukvård |
| 230102 | <b>Ledningsråd Medicintekniska produkter 221018</b> | Namnändring   | Hjälpmedelsforum                                   | Hjälpmedelsforum Hälso- och sjukvård                    |
| 230102 | <b>Samrådsorganet (SRO) 221019</b>                  | Förändrat uppdrag för politisk beredningsgrupp            | <a href="#">Länk till ursprunglig text</a>         | <a href="#">Länk till ny text</a>                       |
| 230102 | <b>Samrådsorganet (SRO) 221019</b>                  | Förändrat uppdrag för ledningsrådet                       | <a href="#">Länk till ursprunglig text</a>         | <a href="#">Länk till ny text</a>                       |
| 230102 | <b>Ledningsråd Medicintekniska produkter 221018</b> | Förändrat uppdrag beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse | <a href="#">Länk till ursprunglig text</a>         | <a href="#">Länk till ny text</a>                       |

| Datum  | Beslutad av   | Rubrik   | Ursprunglig text  | Ny text/ändring  |
|--------|---|--|---|--|
| 230102 | <b>Ledningsråd<br/>Medicintek-<br/>niska<br/>produkter<br/>221018</b> | Förändrat<br>uppdrag för<br>berednings-<br>grupp IT-stöd | <a href="#">Länk till ursprunglig text</a>  | <a href="#">Länk till ny text</a>  |
| 230907 | <b>Lednings-<br/>rådet för<br/>hjälpmedel</b>                         | Berednings-<br>grupp IT-stöd                             | <p><b>Ansvar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omhändertagande av vårdgivarperspektivet och hantering av vårdgivarnas behov och önskemål gällande förändringar i IT-stödets funktion.</li> <li>• .....</li> <li>• Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera den vårdnivå (sjukhus, Habilitering &amp; Hälsa, primärvård eller kommunalförbundsområde) man representerar.</li> </ul> <p><b>Önskad kompetens</b><br/>Den samlade gruppen önskas ha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen, vårdsamverkan och aktuella regelverk.</li> </ul> | <p><b>Ansvar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omhänderta huvudmännens perspektiv samt hantera användarnas behov och önskemål gällande IT-stödets funktionalitet.</li> <li>• .....</li> <li>• Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera det område (sjukhus, Habilitering &amp; Hälsa, primärvård eller kommunalförbundsområde) man representerar.</li> </ul> <p><b>Önskad kompetens</b><br/>Den samlade gruppen önskas ha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen, socialtjänstprocessen, vårdsamverkan och aktuella regelverk.</li> </ul> |

| Datum  | Beslutad av  | Rubrik   | Ursprunglig text  | Ny text/ändring  |
|--------|--|--|---|--|
| 230907 | <b>Ledningsrådet för hjälpmedel</b>  | Beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse        | <p><b>Ansvar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera den vårdnivå (sjukhus, Habilitering &amp; Hälsa, primärvård eller kommunalförbundsområde) man representerar.</li> </ul> <p><b>Kompetenskriterier</b><br/>Kompetens hos en eller flera representanter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunskap om socialtjänst</li> </ul> | <p><b>Ansvar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera det område (sjukhus, Habilitering &amp; Hälsa, primärvård eller kommunalförbundsområde) man representerar.</li> </ul> <p><b>Kompetenskriterier</b><br/>Kompetens hos en eller flera representanter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunskap om socialtjänstprocessen</li> </ul> |
| 240219 | <b>SRO tog beslut 240118 om att SRO tar över det uppdrag som beredningsgruppen tidigare haft</b> | Den politiska beredningsgruppen för hjälpmedel | <a href="#">Länk till text</a>  | <p>Sedan 2017 har det funnits en politisk beredningsgrupp för hjälpmedelsfrågor för att främja samverkan mellan VGR och länets kommuner inom hjälpmedelsområdet. Under 2023 har beredningsgruppen inte varit tillsatt. Från april 2024 har SRO det uppdrag som den politiska beredningsgruppen tidigare haft.</p> <p><a href="https://www.vardsamverkan.se">Information om SRO på vardsamverkan.se</a></p> <p><b>Uppdragsbeskrivning</b></p>           |

|        |   |  |   |   |
|--------|---|--|---|---|
|        |   |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Främja samverkan mellan VGR och länets kommuner inom hjälpmedelsområdet</li> <li>• Bevaka strategiska samverkansfrågor för gemensamma IT-system</li> <li>• Ta ställning till principiella ekonomifrågor</li> <li>• Ge rekommendationer till utökade samarbetsformer mellan VGR och länets kommuner inom det medicintekniska området samt säkerställa att samarbetet följs upp</li> </ul> |
| 260101 | <b>SRO tog beslut 251113 om reviderat uppdrag för Ledningsrådet</b>         | Ledningsrådet för hjälpmedel                       | <a href="#">Länk till tidigare text</a>   | <a href="#">Länk till ny text</a>   |
| 260101 | <b>Ledningsrådet för hjälpmedel tog beslut om reviderade uppdrag 251204</b> | Berörda beredningsgrupper och samverkansfunktionen | <a href="#">Länk till tidigare text för:</a><br>Beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse<br>Beredningsgrupp Handbok & Sortiment<br>Beredningsgrupp IT-stöd<br>Samverkansfunktionen | <a href="#">Länk till ny text för:</a><br>Beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse<br>Beredningsgrupp Handbok & Sortiment<br>Beredningsgrupp IT-stöd<br>Samverkansfunktionen   |



## LÄNKARNA I TABELLEN GÅR TILL TEXTERNA NEDAN:

|                        |                    |                                       |
|------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <i>Datum</i><br>190220 | <i>Beslutad av</i> | <b>Politisk samarbetsorganisation</b> |
|------------------------|--------------------|---------------------------------------|

### URSPRUNGLIG TEXT GÄLLANDE Politisk samarbetsorganisation

#### Politisk beredningsgrupp för hjälpmedelsfrågor

För samråd och samverkan om hjälpmedelsförsörjningen finns en politisk beredningsgrupp. Beredningsgruppen, som utgör ett avtalsbundet samråd, arbetar på uppdrag av Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna och rapporterar till det politiska samrådsorganet, SRO.

#### Uppdragsbeskrivning

- Främja samverkan mellan VGR och länets kommuner inom hjälpmedelsområdet
- Bevaka att strategiska samverkansfrågor för gemensamma IT-system tas omhand inom ramen för SITIV (Styrgrupp IT i Väst)
- Fatta beslut om principiella förändringar inom ramen för uppdraget till servicenämnden
- Fatta beslut om principiella ekonomifrågor
- Ge rekommendationer till servicenämnden gällande fördelning av årligt över- eller underskott<sup>[1]</sup>
- Ge rekommendationer till fortsatta samarbetsformer inom hjälpmedelsområdet mellan VGR och länets kommuner samt säkerställa att samarbetet följs upp
- Ge rekommendation om principiella förändringar av *Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel*
- Ge rekommendation om principiella frågor rörande tolkning och tillämpning av *Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel*
- Nominera investeringsbehov för verksamheten inom Samarbetsavtalet till VGR:s investeringsprocess<sup>[2]</sup>

## Sammansättning

Kommunerna företräds av en representant vardera från de fyra kommunalförbunden samt en representant från Göteborgs stad. VGR företräds av fem representanter, där två ledamöter utses av hälso- och sjukvårdsstyrelsen, en ledamot av ägarutskottet, en ledamot av hälso- och sjukvårdsnämnderna samt en ledamot av servicenämnden.

## Arbetsformer

Ordförandeskapet i beredningsgruppen ska innehas av kommunerna och Västra Götalandsregionen ska utse vice ordförande.

Beredning av ärenden till beredningsgruppens sammanträden ska ske av en grupp bestående av två tjänstemän, en från respektive part. Gruppen ska i möjligaste mån lägga fram förslag till beslut.

Alla beslut i den politiska beredningsgruppen ska ske i enighet. Om enighet inte kan uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller avföras.

Beredningsgruppen ska upprätta minnesanteckningar vid sammanträdet. Minnesanteckningarna skall undertecknas av ordföranden och en ledamot från den andra parten. Det administrativa stödet till den politiska beredningsgruppen ska årligen växla mellan parterna.

## Mötesfrekvens

Beredningsgruppen ska ha sammanträde minst fyra gånger varje år. Ordföranden kan kalla till ytterligare sammanträde när behov finns.

## Kansliresurser

Beredningsgruppen har inga egna kansliresurser utan ges administrativt stöd från VästKom respektive Koncernstab hälso- och sjukvård.

## Kommunikation

Deltagarna i beredningsgruppen ansvarar för information till sina respektive huvudmän om gruppens arbete. Västra Götalandsregionen och respektive kommun har var för sig ansvaret för den interna informationen om aktuella samverkanslösningar.

## Uppföljning

Arbetet i beredningsgruppen ska årligen följas genom rapport till samrådsorganet.

[1] Enligt beslut i RS 150421

[2] Enligt beslut i RS 150421

## **NY TEXT GÄLLANDE Politisk samarbetsorganisation**

### Politisk beredningsgrupp

För samråd och samverkan om försörjningen av medicintekniska produkter finns en politisk beredningsgrupp. Beredningsgruppen, som utgör ett avtalsbundet samråd, arbetar på uppdrag av Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna och rapporterar till det politiska samrådsorganet, SRO.

#### Uppdragsbeskrivning

- Främja samverkan mellan VGR och länets kommuner inom det medicintekniska området
- Bevaka strategiska samverkansfrågor för gemensamma IT-system
- Ta ställning till principiella ekonomifrågor
- Ge rekommendationer till utökade samarbetsformer mellan VGR och länets kommuner inom det medicintekniska området samt säkerställa att samarbetet följs upp

- Ge rekommendation om principiella förändringar gällande regelverk för förskrivning avseende MTP

#### Sammansättning

Kommunerna företräds av en representant vardera från de fyra kommunalförbunden samt en representant från Göteborgs stad. VGR företräds av fem representanter, där två ledamöter utses från hälso- och sjukvårdsstyrelsen, en ledamot från ägarutskottet, en ledamot från hälso- och sjukvårdsnämnderna samt en ledamot från servicenämnden.

#### Arbetsformer

Ordförandeskapet i beredningsgruppen ska innehas av kommunerna och Västra Götalandsregionen ska utse vice ordförande.

Beredning av ärenden till beredningsgruppens sammanträden görs av ordförande respektive vice ordförande i ledningsrådet, tillsammans med administrativt stöd från samarbetsorganisationen.

Beredningsgruppen ska upprätta minnesanteckningar vid sammanträdet. Minnesanteckningarna ska godkännas av ordföranden och en ledamot från den andra parten. Ett administrativt stöd i form av sekreterare utses från samarbetsorganisationen.

Alla beslut i den politiska beredningsgruppen ska ske i enighet. Om enighet inte kan uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller avföras.

#### Mötesfrekvens

Beredningsgruppen ska ha sammanträde minst fyra gånger varje år. Ordföranden kan kalla till ytterligare sammanträde när behov finns.

#### Kommunikation

Deltagarna i beredningsgruppen ansvarar för information till sina respektive huvudmän om gruppens arbete. Västra Götalandsregionen och respektive kommun har var för sig ansvaret för den interna informationen om aktuella samverkanslösningar.

#### Uppföljning

Arbetet i beredningsgruppen ska årligen följas genom rapport till det politiska samrådsorganet (SRO).

|                        |                    |   |
|------------------------|--------------------|---|
| <i>Datum</i><br>190220 | <i>Beslutad av</i> | <b>Tjänstemännens samarbetsorganisation</b> |
|------------------------|--------------------|---|

## **URSPRUNGLIG TEXT GÄLLANDE Tjänstemännens samarbetsorganisation – ledningsrådet för hjälpmedel**

### Ledningsrådet för hjälpmedel

Ledningsrådet ansvarar för strategisk ledning inom förskrivning och försörjning av hjälpmedel. Ledningsrådet är också forum för informationsutbyte mellan vårdgivarna och Hjälpmedelscentralen samt omvärldsbevakning inom hjälpmedelsområdet.

#### Uppdragsbeskrivning

- Ansvara för att tolka, utveckla och följa upp samarbetsavtalet för försörjning av personliga hjälpmedel, inom vårdgivarnas verksamheter och med Hjälpmedelscentralen.
- Hantera och prioritera frågeställningar utifrån hjälpmedelsområdet.
- Säkerställa användandet av IT-stöd i hjälpmedelsprocessen.
- Hantera principiella och strategiska frågor gällande Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel.
- Omvärldsbevakning inom hjälpmedelsområdet.
- Ge uppdrag till personer eller grupper inom samarbetsorganisationen.
- Ge strategisk vägledning till beredningsgrupperna
- Utse ordförande i de tre permanenta beredningsgrupperna.

#### Mandat

- Fatta beslut om förändring av innehållet i tjänsterna på momentnivå.
- Fatta beslut om permanent förändring av representationen i Hjälpmedelsforum.
- Fatta beslut alternativt ta fram förslag och beslutsunderlag gällande användning och utveckling av IT-stöd.

- Fatta beslut om alternativt ta fram förslag och beslutsunderlag i strategiska och principiella frågor gällande Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel.
- Ge rekommendationer till vårdgivarna i hjälpmedelsfrågor.
- Ta fram förslag och beslutsunderlag till regiondirektören om prissättning<sup>[3]</sup>.
- Ta fram förslag och beslutsunderlag till den politiska beredningsgruppen.

#### Arbetsorganisation

Ledningsrådet består av tjänstemän från VGR och VGK.

| <b>Representanter</b>       | <b>Antal</b> | <b>Utses av</b>                               |
|-----------------------------|--------------|---|
| Ordförande                  | 1            | Kommunerna via VästKom                        |
| Vice ordförande             | 1            | VGR via Koncernstaben för Hälso- och sjukvård |
| Kommunerna i VG             | 5            | Kommunalförbunden och Göteborgs stad          |
| VGR (öppen- och slutenvård) | 5            | VGR genom Koncernledning Hälso- och sjukvård  |

Hjälpmedelscentralen deltar vid överenskomna punkter vid varje möte.

Samordningsfunktionen deltar som sekreterare.

#### Arbetsformer

- Ordförandeskapet under avtalsperioden ligger på VGK och vice ordförande på VGR. Ordförande och vice ordförande utgör presidium och ansvarar för att stödja samordningsfunktionen i det operativa arbetet.
- Ledningsrådet för hjälpmedel sammanträder sex gånger per år.
- Ordförande kan kalla till ytterligare möten vid behov.

- Alla beslut ska ske i enighet. Om enighet inte kan uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller avföras. Beslut kan fattas när minst hälften av de utsedda representanterna från VGR respektive VGK närvarar eller på annat sätt inför mötet deltagit i avgörandet.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samordningsfunktionen.

#### Kommunikation

Representanterna i ledningsrådet för hjälpmedel ansvarar för att inhämta synpunkter och informera utifrån representationsansvaret.

[3] Enligt beslut i RS 150421

### **NY TEXT GÄLLANDE Tjänstemännens samarbetsorganisation – Ledningsråd Medicintekniska produkter, LR MTP**

#### Ledningsråd Medicintekniska produkter, LR MTP

##### Uppdrag

Uppdraget utgår från huvudmännens hälso- och sjukvårdsansvar och är att

- på uppdrag av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen säkerställa en organisation och ett arbetssätt som erbjuder expertkompetens, regelverk, sortiment samt försörjning av medicintekniska produkter i vardagsmiljö för invånarna i Västra Götaland
- vara en rådgivande expertfunktion i medicintekniska frågor. Ledningsrådets arbete ska bidra till att det är enkelt och tryggt att vara patient/brukare, enkelt att stödja patienten/brukaren, på ett patientsäkert sätt samt säkerställa en jämlik och hälsoekonomisk användning av medicintekniska produkter i vardagsmiljö för invånarna i Västra Götaland.

##### Ansvar

- bevaka, värdera och bidra till nationella och regionala kunskapsunderlag
- vara uppdaterad på trender och nyheter inom det medicintekniska området
- hantera principiella och strategiska frågor gällande regelverk, sortiment och försörjning
- säkerställa kravställning och behovsanalys inför upphandling samt följa upp upphandlingar

- ta fram underlag gällande reglering i regelverk och försörjning för nya produkter och produktområden
- säkerställa att in- och utfasning av nya medicintekniska produkter sker på ett koordinerat sätt
- verka för fungerande IT-stöd
- säkerställa att berörda nås av relevant och tydlig information och att kommunikation sker på ett strukturerat sätt
- tolka, utveckla och följa upp aktuella avtal och överenskommelser mellan parterna, samt verka för en god följsamhet samt hantera och prioritera utvecklingsfrågor
- ge och följa upp uppdrag samt ge strategisk vägledning till ledningsrådets beredningsorganisation
- utse ordförande i permanenta och tillfälliga beredningsgrupper

#### Mandat

Hantera verkställighet inom befintliga avtal och överenskommelser inom ledningsrådets verksamhetsområde.

#### Sammansättning av ledamöter

Ledningsrådet för medicintekniska produkter ska bestå av deltagare som representerar både VGR och VGK. Totalt ska det vara 12 deltagare varav 1 ordförande, 1 vice ordförande samt 10 ledamöter.

Ansvaret för ordförandeskap samt vice ordförande alternerar vartannat år mellan VGR och VGK.

De 5 ledamöterna från kommunerna i Västra Götaland bemannas av Kommunalförbunden samt Göteborgs stad.

De 5 ledamöterna från VGR är representanter från sjukhus, Habilitering och Hälsa, offentlig och privat primärvård.

Representant från distributör/-er deltar vid överenskomna punkter vid varje möte.

Representant från samordnare/vårdutvecklare deltar som sekreterare samt föredragande för sina punkter.

#### Kompetenskriterier

- Kompetens hos alla deltagare
  - Kunskap om Hälsa- och sjukvårdsprocessen och aktuellt regelverk
  - Intresse för flera medicintekniska produktgrupper
  - Erfarenhet av verksamhetsansvar med förståelse för ekonomiska och verksamhetskonsekvenser av olika beslut.
  - Strategisk förmåga
  - Erfarenhet av vårdssamverkan inom ledningsrådets verksamhetsområde
  - Vilja verka för en utveckling av hela verksamhetsområdet
- Meriterande

- God insyn i den organisation man representerar
- Kunskap om nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta och värdera information
- Kunskap om den politiska processen
- Kompetens hos en eller flera personer i ledningsrådet
  - Kunskap om socialtjänst
  - Kunskap om kommunal hälso- och sjukvård
  - Inköpskompetens, förståelse för inköpsprocessen för medicintekniska produkter i vardagsmiljö och kunna vara brygga mellan inköp och denna organisation
  - Medicinsk kompetens

### Nomineringsprocess

Ordförande samt vice ordförande:

- 1 kommunrepresentant som utses av VästKom
- 1 VGR-representant som utses av Hälso- och sjukvårdsdirektören

### Ledamöter

- Respektive kommunalförbund samt Göteborgs Stad nominerar sina ledamöter som utses av VästKom.
- Program- och prioriteringsrådet (PPR) nominerar ledamöterna från VGR och Hälso- och sjukvårdsdirektören förordnar
- Primör utser representant från privata vårdgivare

### Arbetsformer

- Ordförande och vice ordförande utgör presidium och ansvarar för att stödja samordningsfunktionen i det operativa arbetet.
- Ledningsrådet för medicintekniska produkter sammanträder minst sex gånger per år.
- Ordförande kan kalla till ytterligare möten vid behov.
- Alla beslut ska ske i enighet. Om enighet inte kan uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller avföras. Beslut kan fattas när minst hälften av de utsedda representanterna från VGR respektive VGK närvarar eller på annat sätt inför mötet deltagit i avgörandet.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform.

Kommunikation

Ansvar för information och kommunikation ligger på ledningsrådets beredningsorganisation.

|                        |                              |   |
|------------------------|------------------------------|---|
| <i>Datum</i><br>190613 | <i>Beslutad av</i><br>LR MTP | <i>Rubrik</i><br>Tjänstemännens samarbetsorganisation |
|------------------------|------------------------------|---|

## **URSPRUNGLIG TEXT GÄLLANDE Tjänstemännens samarbetsorganisation – beredningsgrupper och samordningsfunktion**

### Beredningsgrupper

Beredningsgrupperna får uppdrag och strategisk vägledning från Ledningsrådet Medicintekniska produkter. Beredningsgruppernas uppdrag är att bereda frågor inom respektive ansvarsområde och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till Ledningsrådet.

Det finns tre fasta beredningsgrupper;

#### **Beredningsgrupp Handbok & Sortiment.**

Ansvarar för beredning, uppföljning och revidering av riktlinjer och produktanvisningar i *Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel*. Beredningsgruppen hanterar sortimentsfrågor, i samverkan med Hjälpmedelscentralen, enligt överenskommen process för sortimentsarbete.

#### **Beredningsgrupp Avtal & Utveckling.**

Ansvarar för beredning, uppföljning och utveckling av samarbetsavtalet. Uppdraget omfattar beredning av strategiskt ekonomiska frågor, prioriteringar och utvecklingsuppdrag.

## **Beredningsgrupp IT-stöd.**

Hanterar frågor kring utveckling och anpassning gällande användningen av IT-stödet.

### Gemensamt uppdrag

- Bereda frågor inom respektive ansvarsområde och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till Ledningsrådet Medicintekniska produkter.
- Verka för evidensbaserad hjälpmedelsförskrivning.
- Verka för en likvärdig grundsyn på hjälpmedelsförsörjningen.
- Följa och bidra till utveckling inom området.
- Vid behov involvera Hjälpmedelsforum, när så behövs, för att få förankring och perspektiv i frågor.

### Mandat

- Fatta beslut i sortimentsfrågor och om redaktionella ändringar i Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel.
- Fatta beslut om förändringar gällande utförandet av momenten i tjänsterna
- Fatta beslut om anpassning gällande IT-stöd upp till 50 000 kr.
- Ta fram förslag och beslutsunderlag till Ledningsrådet Medicintekniska produkter.

### Arbetsorganisation

Beredningsgruppen består av representanter för kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionens förvaltningar.

| <b>Representanter</b> | <b>Antal</b> | <b>Utses av</b>                                    |
|-----------------------|--------------|--|
| Kommun                | 5            | Kommunalförbunden och Göteborgs stad genom VästKom |
| VGR                   | 5            | VGR via koncernledning Hälso- och sjukvård         |

Samordningsfunktionen deltar i samtliga beredningsgrupper.

#### Arbetsformer

- Beredningsgruppen får uppdrag och strategisk vägledning från Ledningsrådet Medicintekniska produkter.
- Beredningsgruppen sammanträder utifrån behov, sex till åtta gånger per år.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samordningsfunktionen.
- Ledningsrådet utser ordförande.
- Ordförande rapporterar till Ledningsrådet Medicintekniska produkter.

#### Kommunikation

Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter och informera utifrån representationsansvaret.

#### Nomineringsprocess

Samordningsfunktionen för hjälpmedelssamverkan initierar till respektive ansvarig att utse representant till beredningsgruppen.

Vid avslut av uppdrag som representant

Representant aviserar till samordningsfunktionen och sin uppdragsgivare att hen avser att avsluta sitt uppdrag.

## Samordningsfunktion

Utvecklingsledare med expertkunskap inom hjälpmedelsområdet ska inom samordningsfunktionen samordna hjälpmedelsfrågor på uppdrag av huvudmännen genom Ledningsråd Medicintekniska produkter. Samordningsfunktionen organiseras inom Västra Götalandsregionens Koncernstab Hälsa- och sjukvård.

### Uppdragsbeskrivning

- Samordna agenda och vara sekreterare vid Ledningsrådet Medicintekniska produkter.
- Rapportera till Ledningsrådet Medicintekniska produkter från beredningsgrupperna.
- Bevaka och föreslå strategiska/taktiska frågor avseende förskrivning och försörjning till Ledningsrådet Medicintekniska produkter.
- Samordna och planera beredningsgruppernas arbete som ordförande eller tillsammans med ordförande.
- Samordna beredning, uppföljning och revidering av riktlinjer och produktanvisningar i *Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel*.
- Vara ordförande och sekreterare och ansvara för dagordningen i Hjälpmedelsforum.
- Sammanställa uppföljningsrapporter och rapportera resultat till samverkansorganisationen.
- Samarbeta med vårdgivare, hjälpmedelscentral, brukarorganisationerna, sektorsråd och läkemedelsnära produkter.
- Samarbeta med Hjälpmedelscentralen i löpande frågor.
- Företräda vårdgivarna vid samarbete med Hjälpmedelscentralen.
- Informera om övergripande frågor via webbplatsen Hjälpmedel i Västra Götaland och nyhetsbrev. Vid behov upprätta kommunikationsplan.
- Vara redaktör och informationsansvarig för webbplats.

### Arbetsorganisation

Samordningsfunktionen organiseras inom Västra Götalandsregionens Koncernstab hälsa- och sjukvård.

## NY TEXT GÄLLANDE Tjänstemännens samarbetsorganisation – beredningsgrupper och samverkansfunktion

### Beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse

Beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse ingår i samarbetsorganisationen och beredningsstrukturen under Ledningsråd Medicintekniska produkter (ledningsrådet).

Beredningsgruppen arbetar på uppdrag av och får strategisk vägledning från ledningsrådet. Beredningsgruppen ska bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

#### Uppdrag

- Beredning, uppföljning och revidering av *Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel* och *Överenskommelse för regional försörjning av personligt förskrivna hjälpmedel vid medicinsk behandling*.
- Beredning av strategiskt ekonomiska frågor, prioriteringar och utvecklingsuppdrag.

#### Ansvar

- Utveckla innehållet i avtal och överenskommelse.
- Utvärdera kvalitetsrapporter.
- Ekonomisk uppföljning (utifrån underlag från ekonomigruppen).
- Kontinuerligt vidareutveckla frågor kopplade till avtal och överenskommelse.
- Kontinuerligt följa upp efterlevnaden av avtal samt vidta åtgärder, alternativt lyfta frågor till ledningsrådet.
- Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera den vårdnivå (sjukhus, Habilitering & Hälsa, primärvård eller kommunalförbundsområde) man representerar.

#### Mandat

- Fatta beslut om förändringar gällande utförande av distributörernas tjänster som inte innebär en betydande kostnadsökning eller kostnadsförskjutning.

### Arbetsorganisation

Beredningsgruppen ska bestå av fem representanter för kommunerna i Västra Götaland och fem representanter från Västra Götalandsregionens förvaltningar inklusive en representant från privat utförare, samt en representant från Hjälpmedelscentralen. Representanterna från kommunerna i Västra Götaland bemannas av Kommunalförbunden samt Göteborgs Stad. Inom VGR bör sjukhus, Habilitering och Hälsa, offentlig och privat primärvård finnas representerade.

Ordförande och sekreterare bemannas av samverkansfunktionen.

### Kompetenskriterier

Kompetens hos alla representanter:

- Kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen, vårdssamverkan och aktuella regelverk.
- Kännedom om aktuella avtal och överenskommelse.
- Förmåga att balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientbehov och patientsäkerhet.
- God insyn i den verksamhet man representerar.
- Tillgång till nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta och värdera information gällande de produktgrupper som omfattas.

Kompetens hos en eller flera representanter:

- Strategisk förmåga
- Kvalitetskunskap
- Kunskap om praktisk tillämpning av avtal och överenskommelse.

### Nomineringsprocess

- Kommunala representanter utses av respektive kommunalförbund och Göteborgs Stad via VästKom.

- Representanter från VGR nomineras av respektive förvaltning och utses av chef för enhet kunskapsstöd läkemedel- och hjälpmedel, Koncernkontoret.
- Representant från privat vårdgivare nomineras av privata vårdgivares branschorganisation och utses av chef för enhet kunskapsstöd läkemedel- och hjälpmedel, Koncernkontoret

Representant aviserar till samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare om hen avser att avsluta sitt uppdrag.

#### Arbetsformer

- Beredningsgruppen sammanträder cirka sex till åtta gånger per år.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer, beslut samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samverkansfunktionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper med expertkompetens för specifika frågor.
- Vid behov involveras Hjälpmedelsforum för att få förankring och perspektiv i frågor.
- Samverkansfunktionen är sammankallande samt ordförande och sekreterare på mötena.
- Samverkansfunktionen rapporterar till ledningsrådet.

#### Beredningsgrupp Handbok & Sortiment

Beredningsgrupp Handbok & Sortiment ingår i samarbetsorganisationen och beredningsstrukturen under Ledningsråd Medicintekniska produkter (ledningsrådet).

Beredningsgruppen arbetar på uppdrag av och får strategisk vägledning från ledningsrådet. Beredningsgruppen ska bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

#### Uppdrag

- Beredning, uppföljning och revidering av Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel.

- Beredning och uppföljning gällande sortimentsfrågor samt revidering av processer inom det sortimentsarbete som sker i samverkan med Hjälpmedelscentralen.

#### Ansvar

- Tolka, förklara och förtydliga handboken inklusive produktanvisningar samt vid behov föreslå åtgärder för utredning och förankring.
- Hantera förslag till förändringar i riktlinjer och produktanvisningar.
- Sammanställa patienternas och vårdens behov inför produktupphandlingar.
- Säkra väl fungerande processer för in- och utfasning av produkter.
- Hantera förslag till förändringar i sortiment och till utvärdering av produkter.
- Beakta ekonomiska konsekvenser inför förslag till förändringar av regelverk och sortiment.
- Omvärldsbevakning inom ramen för uppdraget.
- Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera den vårdnivå (sjukhus, Habilitering & Hälsa, primärvård eller kommunalförbundsområde) man representerar.

#### Mandat

- Fatta beslut om redaktionella ändringar i handboken.
- Fatta beslut i sortimentsfrågor under pågående avtalsperiod.
- I samband med upphandling fatta beslut i sortimentsfrågor som inte förväntas innebära betydande kostnadsökningar, kostnadsförskjutning eller sortimentsförändringar.

#### Arbetsorganisation

Beredningsgruppen ska bestå av fem representanter för kommunerna i Västra Götaland och fem representanter från Västra Götalandsregionens förvaltningar inklusive en representant från privat utförare, samt en representant från Hjälpmedelscentralen. Representanterna från kommunerna i Västra Götaland bemannas av Kommunalförbunden samt Göteborgs Stad. Inom VGR bör sjukhus, Habilitering och Hälsa, offentlig och privat primärvård finnas representerade.

Ordförande och sekreterare bemannas av samverkansfunktionen.

#### Kompetenskriterier

Kompetens hos alla representanter:

- Kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen, vårdssamverkan och aktuella regelverk.
- Kännedom om överenskomna sortimentsprocesser.
- Förmåga att balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientbehov och patientsäkerhet.
- Tillgång till nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta och värdera information gällande de produktgrupper som omfattas.

Kompetens hos en eller flera representanter:

- Strategisk förmåga
- Kunskap om förskrivning av hjälpmedel, på övergripande nivå
- Förskrivarkompetens för ett eller flera produktområden.

#### Nomineringsprocess

- Kommunala representanter utses av respektive kommunalförbund och Göteborgs Stad via VästKom.
- Representanter från VGR nomineras av respektive förvaltning och utses av chef för enhet kunskapsstöd läkemedel- och hjälpmedel, Koncernkontoret.
- Representant från privat vårdgivare nomineras av privata vårdgivares branschorganisation och utses av chef för enhet kunskapsstöd läkemedel- och hjälpmedel, Koncernkontoret.

Representant aviserar till samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare om hen avser att avsluta sitt uppdrag.

## Arbetsformer

- Beredningsgruppen sammanträder cirka sex till åtta gånger per år.
- Mötesanteckningar ska göras och rekommendationer, beslut samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samverkansfunktionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper med expertkompetens för specifika frågor.
- Vid behov involveras Hjälpmedelsforum för att få förankring och perspektiv i frågor.
- Samverkansfunktionen är sammankallande samt ordförande och sekreterare på mötena.
- Samverkansfunktionen rapporterar till ledningsrådet.

## Samverkansfunktionen

Med kunskap inom området medicintekniska produkter ska samverkansfunktionen samordna och utveckla frågor på uppdrag av huvudmännen genom Ledningsråd Medicintekniska produkter.

Uppdraget innebär:

- Handlägga ärenden som informeras eller beslutas om av Ledningsråd Medicintekniska produkter.
- Samordna agenda och vara sekreterare vid Ledningsråd Medicintekniska produkter.
- Rapportera till Ledningsråd Medicintekniska produkter från beredningsgrupperna.
- Bevaka och föreslå strategiska/taktiska frågor avseende förskrivning och försörjning till Ledningsråd Medicintekniska produkter.
- Samordna och planera beredningsgruppernas arbete.
- Planera och genomföra aktiviteter inom Forum för information, dialog och förankring.

- Säkerställa att information tas fram och distribueras samt vid behov upprätta kommunikationsplan.
- Säkerställa att analyser och uppföljningsrapporter tas fram och förankras.
- Ansvara för att samarbete sker med vårdgivare och grupperingar inom Regional kunskapsstyrning.
- Ansvara för att samarbete sker mellan vårdgivare och försörjare/distributör i olika frågor.

|                        |                    |                   |
|------------------------|--------------------|-------------------|
| <i>Datum</i><br>230102 | <i>Beslutad av</i> | <i>SRO 221019</i> |
|------------------------|--------------------|-------------------|

## **URSPRUNGLIG TEXT GÄLLANDE politisk beredningsgrupp**

### Politisk beredningsgrupp medicintekniska produkter

För samråd och samverkan om försörjningen av medicintekniska produkter finns en politisk beredningsgrupp. Beredningsgruppen, som utgör ett avtalsbundet samråd, arbetar på uppdrag av Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna och rapporterar till det politiska samrådsorganet, SRO.

#### Uppdragsbeskrivning

- Främja samverkan mellan VGR och länets kommuner inom det medicintekniska området
- Bevaka strategiska samverkansfrågor för gemensamma IT-system
- Ta ställning till principiella ekonomifrågor
- Ge rekommendationer till utökade samarbetsformer mellan VGR och länets kommuner inom det medicintekniska området samt säkerställa att samarbetet följs upp
- Ge rekommendation om principiella förändringar gällande regelverk för förskrivning avseende MTP

### Sammansättning

Kommunerna företräds av en representant vardera från de fyra kommunalförbunden samt en representant från Göteborgs stad. VGR företräds av fem representanter, där två ledamöter utses från hälso- och sjukvårdsstyrelsen, en ledamot från ägarutskottet, en ledamot från hälso- och sjukvårdsnämnderna samt en ledamot från servicenämnden.

### Arbetsformer

Ordförandeskapet i beredningsgruppen ska innehas av kommunerna och Västra Götalandsregionen ska utse vice ordförande.

Beredning av ärenden till beredningsgruppens sammanträden görs av ordförande respektive vice ordförande i ledningsrådet, tillsammans med administrativt stöd från samarbetsorganisationen.

Beredningsgruppen ska upprätta minnesanteckningar vid sammanträdet. Minnesanteckningarna ska godkännas av ordföranden och en ledamot från den andra parten. Ett administrativt stöd i form av sekreterare utses från samarbetsorganisationen.

Alla beslut i den politiska beredningsgruppen ska ske i enighet. Om enighet inte kan uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller avföras.

### Mötesfrekvens

Beredningsgruppen ska ha sammanträde minst fyra gånger varje år. Ordföranden kan kalla till ytterligare sammanträde när behov finns.

### Kommunikation

Deltagarna i beredningsgruppen ansvarar för information till sina respektive huvudmän om gruppens arbete. Västra Götalandsregionen och respektive kommun har var för sig ansvaret för den interna informationen om aktuella samverkanslösningar.

### Uppföljning

Arbetet i beredningsgruppen ska årligen följas genom rapport till det politiska samrådsorganet (SRO).

## NY TEXT GÄLLANDE politisk beredningsgrupp

### Politisk beredningsgrupp för hjälpmedel

För samråd och samverkan om försörjningen av medicintekniska produkter finns en politisk beredningsgrupp. Beredningsgruppen, som utgör ett avtalsbundet samråd, arbetar på uppdrag av Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna och rapporterar till det politiska samrådsorganet, SRO.

#### Uppdragsbeskrivning

- Främja samverkan mellan VGR och länets kommuner inom det medicintekniska området
- Bevaka strategiska samverkansfrågor för gemensamma IT-system
- Ta ställning till principiella ekonomifrågor
- Ge rekommendationer till utökade samarbetsformer mellan VGR och länets kommuner inom det medicintekniska området samt säkerställa att samarbetet följs upp
- Ge rekommendation om principiella förändringar gällande regelverk för förskrivning avseende MTP

#### Sammansättning

Kommunerna företräds av en representant vardera från de fyra kommunalförbunden samt en representant från Göteborgs stad. VGR företräds av fem representanter, där två ledamöter utses från hälso- och sjukvårdsstyrelsen, en ledamot från ägarutskottet, en ledamot från hälso- och sjukvårdsnämnderna samt en ledamot från servicenämnden.

#### Arbetsformer

Ordförandeskapet i beredningsgruppen ska innehas av kommunerna och Västra Götalandsregionen ska utse vice ordförande.

Beredning av ärenden till beredningsgruppens sammanträden görs av ordförande respektive vice ordförande i ledningsrådet, tillsammans med administrativt stöd från samarbetsorganisationen.

Beredningsgruppen ska upprätta minnesanteckningar vid sammanträdet. Minnesanteckningarna ska godkännas av ordföranden och en ledamot från den andra parten. Ett administrativt stöd i form av sekreterare utses från samarbetsorganisationen.

Alla beslut i den politiska beredningsgruppen ska ske i enighet. Om enighet inte kan uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller avföras.

#### Mötesfrekvens

Beredningsgruppen ska ha sammanträde minst fyra gånger varje år. Ordföranden kan kalla till ytterligare sammanträde när behov finns.

#### Kommunikation

Deltagarna i beredningsgruppen ansvarar för information till sina respektive huvudmän om gruppens arbete. Västra Götalandsregionen och respektive kommun har var för sig ansvaret för den interna informationen om aktuella samverkanslösningar.

#### Uppföljning

Arbetet i beredningsgruppen ska årligen följas genom rapport till det politiska samrådsorganet (SRO).

## URSPRUNGLIG TEXT GÄLLANDE ledningsrådet

### Ledningsråd Medicintekniska produkter, LR MTP

#### Uppdrag

Uppdraget utgår från huvudmännens hälso- och sjukvårdsansvar och är att

- på uppdrag av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen säkerställa en organisation och ett arbetssätt som erbjuder expertkompetens, regelverk, sortiment samt försörjning av medicintekniska produkter i vardagsmiljö för invånarna i Västra Götaland
- vara en rådgivande expertfunktion i medicintekniska frågor. Ledningsrådets arbete ska bidra till att det är enkelt och tryggt att vara patient/brukare, enkelt att stödja patienten/brukaren, på ett patientsäkert sätt samt säkerställa en jämlik och hälsoekonomisk användning av medicintekniska produkter i vardagsmiljö för invånarna i Västra Götaland.

#### Ansvar

- bevaka, värdera och bidra till nationella och regionala kunskapsunderlag
- vara uppdaterad på trender och nyheter inom det medicintekniska området
- hantera principiella och strategiska frågor gällande regelverk, sortiment och försörjning
- säkerställa kravställning och behovsanalys inför upphandling samt följa upp upphandlingar
- ta fram underlag gällande reglering i regelverk och försörjning för nya produkter och produktområden
- säkerställa att in- och utfasning av nya medicintekniska produkter sker på ett koordinerat sätt
- verka för fungerande IT-stöd
- säkerställa att berörda nås av relevant och tydlig information och att kommunikation sker på ett strukturerat sätt

- tolka, utveckla och följa upp aktuella avtal och överenskommelser mellan parterna, samt verka för en god följsamhet samt hantera och prioritera utvecklingsfrågor
- ge och följa upp uppdrag samt ge strategisk vägledning till ledningsrådets beredningsorganisation
- utse ordförande i permanenta och tillfälliga beredningsgrupper

#### Mandat

Hantera verkställighet inom befintliga avtal och överenskommelser inom ledningsrådets verksamhetsområde.

#### Sammansättning av ledamöter

Ledningsrådet för medicintekniska produkter ska bestå av deltagare som representerar både VGR och VGK. Totalt ska det vara 12 deltagare varav 1 ordförande, 1 vice ordförande samt 10 ledamöter.

Ansvaret för ordförandeskap samt vice ordförande alternerar vartannat år mellan VGR och VGK.

De 5 ledamöterna från kommunerna i Västra Götaland bemannas av Kommunalförbunden samt Göteborgs stad.

De 5 ledamöterna från VGR är representanter från sjukhus, Habilitering och Hälsa, offentlig och privat primärvård.

Representant från distributör/-er deltar vid överenskomna punkter vid varje möte.

Representant från samordnare/vårdutvecklare deltar som sekreterare samt föredragande för sina punkter.

#### Kompetenskriterier

- Kompetens hos alla deltagare
  - Kunskap om Hälso- och sjukvårdsprocessen och aktuellt regelverk
  - Intresse för flera medicintekniska produktgrupper
  - Erfarenhet av verksamhetsansvar med förståelse för ekonomiska och verksamhetskonsekvenser av olika beslut.
  - Strategisk förmåga
  - Erfarenhet av vårdsamverkan inom ledningsrådets verksamhetsområde
  - Vilja verka för en utveckling av hela verksamhetsområdet
- Meriterande
  - God insyn i den organisation man representerar
  - Kunskap om nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta och värdera information
  - Kunskap om den politiska processen
- Kompetens hos en eller flera personer i ledningsrådet

- Kunskap om socialtjänst
- Kunskap om kommunal hälso- och sjukvård
- Inköpskompetens, förståelse för inköpsprocessen för medicintekniska produkter i vardagsmiljö och kunna vara brygga mellan inköp och denna organisation
- Medicinsk kompetens

## Nomineringsprocess

Ordförande samt vice ordförande:

- 1 kommunrepresentant som utses av VästKom
- 1 VGR-representant som utses av Hälso- och sjukvårdsdirektören

## Ledamöter

- Respektive kommunalförbund samt Göteborgs Stad nominerar sina ledamöter som utses av VästKom.
- Program- och prioriteringsrådet (PPR) nominerar ledamöterna från VGR och Hälso- och sjukvårdsdirektören förordnar
- Primör utser representant från privata vårdgivare

## Arbetsformer

- Ordförande och vice ordförande utgör presidium och ansvarar för att stödja samordningsfunktionen i det operativa arbetet.
- Ledningsrådet för medicintekniska produkter sammanträder minst sex gånger per år.
- Ordförande kan kalla till ytterligare möten vid behov.
- Alla beslut ska ske i enighet. Om enighet inte kan uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller avföras. Beslut kan fattas när minst hälften av de utsedda representanterna från VGR respektive VGK närvarar eller på annat sätt inför mötet deltagit i avgörandet.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform.

## Kommunikation

Ansvar för information och kommunikation ligger på ledningsrådets beredningsorganisation.

## NY TEXT GÄLLANDE ledningsrådet

### Ledningsrådet för hjälpmedel

Ledningsrådet har ansvar för hjälpmedel och läkemedelsnära produkter som används i invånarens vardagliga miljö inom såväl hälso- och sjukvård som socialtjänst.

#### Mötesplan

#### Ledningsrådets uppdrag

Uppdraget gäller hjälpmedel med gemensamt regelverk och försörjning i Västra Götaland och utgår från huvudmännens ansvar för hälso- och sjukvård samt socialtjänst. Ansvaret omfattar hjälpmedel inklusive läkemedelsnära produkter (medicintekniska produkter och nutritionsprodukter) som förskrivs inom hälso- och sjukvård samt hjälpmedel inom socialtjänst.

Uppdraget innebär att:

- På uppdrag av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen säkerställa en organisation och ett arbetssätt som erbjuder expertkompetens, regelverk, sortiment samt försörjning av hjälpmedel som används i vardagsmiljö för invånarna i Västra Götaland.
- Vara en rådgivande expertfunktion till huvudmännen i hjälpmedelsfrågor. Ledningsrådets arbete ska bidra till att det är enkelt och tryggt att vara patient/brukare, enkelt att stödja patienten/brukaren, på ett säkert sätt samt säkerställa en jämlik och hälsoekonomisk användning av hjälpmedel i vardagsmiljö för invånarna i Västra Götaland.

#### Ansvar

- Bevaka, värdera och bidra till nationella och regionala kunskapsunderlag.
- Vara uppdaterad på trender och nyheter inom det medicintekniska området.
- Hantera principiella och strategiska frågor gällande regelverk, sortiment och försörjning.
- Säkerställa att behovsanalys utifrån patienter och verksamheters behov inför upphandling tas fram samt säkerställa att uppföljning görs.
- Säkerställa att in- och utfasning av nya produkter sker på ett koordinerat sätt.

- Verka för fungerande ändamålsenligt och användarvänligt IT-stöd.
- Skapa förutsättningar för, underlätta och bidra till att berörda parter nås av relevant och tydlig information och att kommunikation sker på ett strukturerat sätt.
- Tolka, utveckla och följa upp aktuella avtal och överenskommelser mellan parterna, samt verka för en god följsamhet samt hantera och prioritera utvecklingsfrågor.
- Ge och följa upp uppdrag samt ge strategisk vägledning till ledningsrådets beredningsorganisation.
- Utse ordförande i permanenta och tillfälliga beredningsgrupper.

#### Mandat

Hantera verkställighet inom befintliga avtal och överenskommelser inom ledningsrådets verksamhetsområde. Verksamhetsområdet omfattar hjälpmedel och läkemedelsnära produkter inom hälso- och sjukvård och socialtjänst.

#### Sammansättning av ledamöter

Ledningsrådet för hjälpmedel ska bestå av deltagare som representerar både VGR och kommunerna i Västra Götaland. Totalt ska det vara 12 deltagare varav 1 ordförande, 1 vice ordförande samt 10 ledamöter.

| Representanter         | Antal | Utses av   |
|------------------------|-------|--|
| Ordförande             | 1     | Alternerar vartannat år mellan VGR och VGK   |
| Vice ordförande        | 1     | Alternerar vartannat år mellan VGR och VGK   |
| Kommuner               | 5     | En representant per Kommunalförbundsområde samt Göteborgs stad                                 |
| VGR                    | 5     | Bemannas av representanter från sjukhus, Habilitering & Hälsa, offentlig och privat primärvård |
| Försörjare/distributör | N/A   | Försörjningsförvaltningen  |

| Representanter                | Antal | Utses av             |
|-------------------------------|-------|----------------------|
| Administratör och sekreterare | N/A   | Samverkansfunktionen |

---

[Ledningsrådets representanter](#) (Länk till egen sida)

Kompetenskriterier

Kompetens hos alla deltagare:

- Kunskap om Hälso- och sjukvårdsprocessen och aktuellt regelverk.
- Intresse för flera produktgrupper.
- Erfarenhet av verksamhetsansvar med förståelse för ekonomiska och verksamhetskonsekvenser av olika beslut.
- Strategisk förmåga.
- Erfarenhet av vårdsamverkan inom ledningsrådets verksamhetsområde.
- Vilja verka för en utveckling av hela verksamhetsområdet.

Meriterande:

- God insyn i den organisation man representerar.
- Kunskap om nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta och värdera information.
- Kunskap om den politiska processen.

Utöver ovan: kompetens hos en eller flera personer i ledningsrådet:

- Kunskap om socialtjänst.
- Kunskap om kommunal hälso- och sjukvård.
- Inköpskompetens, förståelse för inköpsprocessen för hjälpmedel i vardagsmiljö och kunna vara brygga mellan inköp och denna organisation.

- Medicinsk kompetens.

### **Adjungerad kompetens**

Vid behov adjungeras kompetens, såsom digitaliseringskompetens inom hälso- och sjukvård, digitaliseringskompetens inom socialtjänst, kompetens från Koncerninköp

#### Nomineringsprocess

Ordförande samt vice ordförande:

- 1 kommunrepresentant som utses av VästKom.
- 1 VGR-representant som utses av Hälso- och sjukvårdsdirektören.

Ledamöter:

- Respektive kommunalförbund samt Göteborgs Stad nominerar sina ledamöter och utses i dialog med kommunalförbunden av VästKoms direktör.
- Ledamöterna från VGR nomineras från vårdgivarna och utses i dialog med respektive förvaltningsledning och Hälso- och sjukvårdsdirektören förordnar.
- Primör utser representant från privata vårdgivare.

#### Arbetsformer

- Ordförande och vice ordförande utgör presidium och ansvarar för att stödja samverkansfunktionen i det operativa arbetet.
- Ledningsrådet för hjälpmedel sammanträder minst sex gånger per år. Inför respektive sammanträde ska en agenda skickas ut två veckor innan mötet.
- Ordförande kan kalla till ytterligare möten vid behov.
- Alla beslut ska ske i enighet. Om enighet inte kan uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller avföras. Beslut kan fattas när minst hälften av de utsedda representanterna från VGR respektive VGK närvarar eller på annat sätt inför mötet deltagit i avgörandet.

- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform. Västra Götalandsregionen ansvarar för dokumenthantering och att aktuell dokumenthanteringsplan följs.

#### Kommunikation

Ansvar för information och kommunikation ligger på ledningsrådets beredningsorganisation.

|                        |                    |                             |
|------------------------|--------------------|-----------------------------|
| <i>Datum</i><br>230102 | <i>Beslutad av</i> | <i>Ledningsrådet 221018</i> |
|------------------------|--------------------|-----------------------------|

### URSPRUNGLIG TEXT GÄLLANDE beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse

#### Uppdrag beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse

Beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse ingår i samarbetsorganisationen och beredningsstrukturen under Ledningsråd Medicintekniska produkter (ledningsrådet).

Beredningsgruppen arbetar på uppdrag av och får strategisk vägledning från ledningsrådet. Beredningsgruppen ska bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

#### Uppdrag

- Beredning, uppföljning och revidering av *Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel* och *Överenskommelse personligt förskrivna medicintekniska produkter inom Västra Götalandsregionen (avseende hjälpmedel vid medicinsk behandling)*.
- Beredning av strategiskt ekonomiska frågor, prioriteringar och utvecklingsuppdrag.

#### Ansvar

- Utveckla innehållet i avtal och överenskommelse.
- Utvärdera kvalitetsrapporter.
- Ekonomisk uppföljning (utifrån underlag från ekonomigruppen).
- Kontinuerligt vidareutveckla frågor kopplade till avtal och överenskommelse.
- Kontinuerligt följa upp efterlevnaden av avtal samt vidta åtgärder, alternativt lyfta frågor till ledningsrådet.

- Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera den vårdnivå (sjukhus, Habilitering & Hälsa, primärvård eller kommunalförbundsområde) man representerar.

#### Mandat

- Fatta beslut om förändringar gällande utförande av distributörernas tjänster som inte innebär en betydande kostnadsökning eller kostnadsförskjutning.

#### Arbetsorganisation

Beredningsgruppen ska bestå av fem representanter för kommunerna i Västra Götaland och fem representanter från Västra Götalandsregionens förvaltningar inklusive en representant från privat utförare, samt en representant från Hjälpmedelscentralen. Representanterna från kommunerna i Västra Götaland bemannas av Kommunalförbunden samt Göteborgs Stad. Inom VGR bör sjukhus, Habilitering och Hälsa, offentlig och privat primärvård finnas representerade.

Ordförande och sekreterare bemannas av samverkansfunktionen.

#### Kompetenskriterier

Kompetens hos alla representanter:

- Kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen, vårdssamverkan och aktuella regelverk.
- Kännedom om aktuella avtal och överenskommelse.
- Förmåga att balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientbehov och patientsäkerhet.
- God insyn i den verksamhet man representerar.
- Tillgång till nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta och värdera information gällande de produktgrupper som omfattas.

Kompetens hos en eller flera representanter:

- Strategisk förmåga
- Kvalitetskunskap
- Kunskap om praktisk tillämpning av avtal och överenskommelse.

### Nomineringsprocess

- Kommunala representanter utses av respektive kommunalförbund och Göteborgs Stad via VästKom.
- Representanter från VGR nomineras av respektive förvaltning och utses av chef för enhet kunskapsstöd läkemedel- och hjälpmedel, Koncernkontoret.
- Representant från privat vårdgivare nomineras av privata vårdgivares branschorganisation och utses av chef för enhet kunskapsstöd läkemedel- och hjälpmedel, Koncernkontoret

Representant aviserar till samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare om hen avser att avsluta sitt uppdrag.

### Arbetsformer

- Beredningsgruppen sammanträder cirka sex till åtta gånger per år.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer, beslut samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samverkansfunktionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper med expertkompetens för specifika frågor.
- Vid behov involveras Hjälpmedelsforum för att få förankring och perspektiv i frågor.
- Samverkansfunktionen är sammankallande samt ordförande och sekreterare på mötena.
- Samverkansfunktionen rapporterar till ledningsrådet.

## **NY TEXT GÄLLANDE beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse**

### Beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse

Beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse ingår i samarbetsorganisationen och beredningsstrukturen under Ledningsrådet för hjälpmedel (ledningsrådet). Beredningsgruppen arbetar på uppdrag av och får strategisk vägledning från ledningsrådet. Beredningsgruppen ska bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

Beredningsgruppens representanter

**Ordförande och sekreterare**

Samverkansfunktionen:

**Kommunernas representanter**

Västra Götalandsregionens representanter

Hjälpmiddelscentralens representant

Uppdrag

Uppdraget gäller hjälpmedel med gemensam försörjning i Västra Götaland och utgår från huvudmännens ansvar för hälso- och sjukvård samt socialtjänst.

- Beredning, uppföljning och revidering av gemensamt upprättade avtal och överenskommelser på hjälpmedelsområdet i Västra Götaland.
- Beredning av prioriteringar och utvecklingsuppdrag inom området avtal och överenskommelser.

Ansvar

- Utveckla innehållet i avtal och överenskommelse.
- Utvärdera kvalitetsrapporter.
- Ekonomisk uppföljning (utifrån underlag från beredningsgrupp ekonomi).
- Kontinuerligt vidareutveckla frågor kopplade till avtal och överenskommelse.
- Kontinuerligt följa upp efterlevnaden av avtal samt vidta åtgärder, alternativt lyfta frågor till ledningsrådet.

Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera den vårdnivå (sjukhus, Habilitering & Hälsa, primärvård eller kommunalförbundsområde) man representerar.

## Mandat

- Fatta beslut om förändringar gällande utförande av distributörernas tjänster som inte innebär en betydande kostnadsökning eller kostnadsförskjutning.
- För övriga frågor inom beredningsgruppens område: Bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

## Arbetsorganisation

Beredningsgruppen ska bestå av fem representanter för kommunerna i Västra Götaland och fem representanter från Västra Götalandsregionens förvaltningar inklusive en representant från privat utförare, samt en representant från Hjälpmedelscentralen. Representant aviserar till samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare om hen avser att avsluta sitt uppdrag.

---

|                            |     |  |
|----------------------------|-----|--|
| Kommuner                   | 5   | Respektive kommunalförbundsområde och Göteborgs Stad via VästKom.  |
| VGR                        | 5   | Representanter från VGR nomineras av respektive förvaltning samt privata vårdgivares branschorganisation och utses av Läkemedels- och hjälpmedelschef, Koncernkontoret (sjukhus, Rehabilitering och Hälsa, offentlig och privat primärvård bör vara representerade). |
| Hjälpmedelscentralen       | 1   | Försörjningsförvaltningen  |
| Ordförande och sekreterare | N/A | Samverkansfunktionen   |

---

## Kompetenskriterier

### Kompetens hos alla representanter:

- Kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen, vårdsamverkan och aktuella regelverk.
- Kännedom om aktuella avtal och överenskommelse.
- Förmåga att balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientbehov och patientsäkerhet.
- God kännedom om den verksamhet man representerar.
- Tillgång till nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta och värdera information gällande de produktgrupper som omfattas.

### Kompetens hos en eller flera representanter:

- Strategisk förmåga
- Kunskap om praktisk tillämpning av avtal och överenskommelse.
- Kunskap om socialtjänst

## Adjungerad kompetens

Vid behov adjungeras kompetens, såsom digitaliseringskompetens inom hälso- och sjukvård, digitaliseringskompetens inom socialtjänst, ekonomisk och juridisk kompetens.

## Arbetsformer

- Beredningsgruppen sammanträder cirka sex till åtta gånger per år.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer, beslut samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samverkansfunktionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper med expertkompetens för specifika frågor
- Vid behov involveras forum för information, dialog och förankring för att få förankring och perspektiv i frågor.
- Samverkansfunktionen är sammankallande samt ordförande och sekreterare på mötena.

- Samverkansfunktionen rapporterar till ledningsrådet.

## URSPRUNGLIG TEXT GÄLLANDE beredningsgrupp IT-stöd

### Beredningsgrupp IT-stöd

Beredningsgruppen hanterar frågor kring utveckling och anpassning gällande användningen av IT-stödet. Beredningsgruppen får uppdrag och strategisk vägledning från Ledningsråd Medicintekniska produkter.

Mötesplan

Beredningsgruppens representanter

#### **Ordförande och sekreterare**

Samverkansfunktionen:

#### **Kommunernas representanter**

Västra Götalandsregionens representanter

Hjälpmedelscentralens representant

Beredningsgruppens uppdrag

- Bereda frågor inom respektive ansvarsområde och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till Ledningsrådet Medicintekniska produkter.
- Verka för evidensbaserad hjälpmedelsförskrivning.
- Verka för en likvärdig grundsyn på hjälpmedelsförsörjningen.
- Följa och bidra till utveckling inom området.
- Vid behov involvera Hjälpmedelsforum, när så behövs, för att få förankring och perspektiv i frågor.

Mandat

- Fatta beslut om anpassning gällande IT-stöd upp till 50 000 kr.

- Ta fram förslag och beslutsunderlag till Ledningsrådet Medicintekniska produkter.

#### Arbetsorganisation

Beredningsgruppen består av representanter för kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionens förvaltningar.

| <b>Representanter</b> | <b>Antal</b> | <b>Utsetts av</b>                                  |
|-----------------------|--------------|--|
| Kommun                | 5            | Kommunalförbunden och Göteborgs stad genom VästKom |
| VGR                   | 5            | VGR via koncernledning Hälsa- och sjukvård         |
| Hjälpmiddelscentralen | 1            | Regionservice                                      |

Ordförande och sekreterare bemannas av samverkansfunktionen.

#### Arbetsformer

- Beredningsgruppen får uppdrag och strategisk vägledning från Ledningsrådet Medicintekniska produkter.
- Beredningsgruppen sammanträder utifrån behov, sex till åtta gånger per år.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samverkansfunktionen.
- Ledningsrådet utser ordförande.
- Ordförande rapporterar till Ledningsrådet Medicintekniska produkter.

#### Kommunikation

Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter och informera utifrån representationsansvaret.

Nomineringsprocess

Samverkansfunktionen initierar till respektive ansvarig att utse representant till beredningsgruppen.

Vid avslut av uppdrag som representant

Representant aviserar till samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare att hen avser att avsluta sitt uppdrag.

## **NY TEXT GÄLLANDE beredningsgrupp IT-stöd**

### Beredningsgrupp IT-stöd

Beredningsgrupp IT-stöd ingår i samarbetsorganisationen och beredningsstrukturen under Ledningsrådet för hjälpmedel (Ledningsrådet). Beredningsgruppen arbetar på uppdrag av och får strategisk vägledning från ledningsrådet. Beredningsgruppen ska bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

Mötesplan

Beredningsgruppens representanter

#### **Ordförande och sekreterare**

Samverkansfunktionen:

Kommunernas representanter

Västra Götalandsregionens representanter

Hjälpmiddelscentralens representant

Uppdrag

Beredning och uppföljning av frågor som berör vårdgivarnas användning av IT-stöd för de produktområden som ingår i Ledningsrådets uppdrag utifrån huvudmännens ansvar för hälso- och sjukvård samt socialtjänst.

Ansvar

- Omhändertagande av vårdgivarperspektivet och hantering av vårdgivarnas behov och önskemål gällande förändringar i IT-stödets funktion.
- Omvärldsbevakning inom ramen för uppdraget.
- Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera den vårdnivå (sjukhus, Habilitering & Hälsa, primärvård eller kommunalförbundsområde) man representerar.

Mandat

- Fatta beslut om anpassningar gällande IT-stöd upp till 50 000 kr.
- Fatta beslut om redaktionella förändringar i rutiner och andra dokument gällande IT-stöd.
- För övriga frågor inom beredningsgruppens område: Bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

Arbetsorganisation

Beredningsgruppen ska bestå av representanter för kommunerna i Västra Götaland och från Västra Götalandsregionens förvaltningar inklusive en representant från privat utförare samt en representant från Hjälpmiddelscentralen. Representant aviserar till samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare om hen avser att avsluta sitt uppdrag.

---

|          |   |  |
|----------|---|--|
| Kommuner | 5 | Respektive kommunalförbundsområde och Göteborgs stad via VästKom |
|----------|---|--|

---

|     |   |  |
|-----|---|--|
| VGR | 5 | Representanter från VGR nomineras av respektive förvaltning samt privata vårdgivares branschorganisation och utses av Läkemedels- och hjälpmedelschef, Koncernkontoret (sjukhus, Habilitering & Hälsa, offentlig och privat primärvård bör vara representerade). |
|-----|---|--|

|                      |   |                           |
|----------------------|---|---------------------------|
| Hjälpmedelscentralen | 1 | Försörjningsförvaltningen |
|----------------------|---|---------------------------|

|                            |     |                      |
|----------------------------|-----|----------------------|
| Ordförande och sekreterare | N/A | Samverkansfunktionen |
|----------------------------|-----|----------------------|

---

#### Önskad kompetens

Den samlade gruppen önskas ha:

- Kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen, vårdssamverkan och aktuella regelverk.
- Kunskap om IT-stödets funktionalitet utifrån användarperspektiv inom det område man representerar.
- Kännedom om aktuella avtal och överenskommelse.
- Förmåga att balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientbehov och patientsäkerhet.
- God kännedom om den verksamhet man representerar.
- Tillgång till nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta information gällande behov av IT-stöd.
- Intresse för IT och digitaliseringsfrågor.
- Strategisk förmåga.

#### Adjungerad kompetens

Vid behov adjungeras kompetens

## Arbetsformer

- Beredningsgruppen sammanträder cirka sex till åtta gånger per år.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer, beslut samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samverkansfunktionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper med expertkompetens för specifika frågor.
- Vid behov sker samverkan med andra beredningsgrupper.
- Vid behov involveras lämpliga forum för att få förankring och perspektiv i frågor.
- Samverkansfunktionen är sammankallande samt ordförande och sekreterare på mötena.
- Samverkansfunktionen rapporterar till ledningsrådet.

|                        |                    |                   |
|------------------------|--------------------|-------------------|
| <i>Datum</i><br>260101 | <i>Beslutad av</i> | <i>SRO 251113</i> |
|------------------------|--------------------|-------------------|

## Tidigare text gällande Ledningsrådet för hjälpmedel

### Ledningsrådet för hjälpmedel

Ledningsrådet har ansvar för hjälpmedel och läkemedelsnära produkter som används i invånarens vardagliga miljö inom såväl hälso- och sjukvård som socialtjänst.

#### Uppdrag

Uppdraget gäller personliga hjälpmedel, inklusive förbrukningsartiklar, med gemensamt regelverk och försörjning i Västra Götaland och utgår från huvudmännens ansvar för hälso- och sjukvård samt socialtjänst.

- Säkerställa en ändamålsenlig och effektiv samarbetsorganisation för hjälpmedel.
- Hantera principiella och strategiska frågor gällande försörjningsavtal, handböcker för personliga hjälpmedel, IT-stöd och sortiment, både inom befintligt sortiment och i samband med upphandling.
- Följa upp aktuella avtal och överenskommelser mellan parterna.

- Säkerställa att in- och utfasning av nya produkter sker på ett koordinerat sätt.
- Verka för ändamålsenliga IT-stöd som stödjer huvudmännens processer.
- Säkerställa huvudmännens delaktighet i förvaltningsorganisationen för IT-stöd.
- Ge och följa upp uppdrag samt ge strategisk vägledning till beredningsgrupper, arbetsutskott och samverkansfunktionen.
- Ge råd till huvudmännen i hjälpmedelsfrågor.
- Bevaka och värdera nationella och regionala kunskapsstöd.
- Vara uppdaterad på trender och nyheter inom hjälpmedelsområdet.
- Inhämta synpunkter, förankra och informera inom respektive område (sjukhusförvaltning, Rehabilitering & Hälsa, regional primärvård eller kommunalförbundsområde).

## Ansvar

- Bevaka, värdera och bidra till nationella och regionala kunskapsunderlag.
- Vara uppdaterad på trender och nyheter inom det medicintekniska området.
- Hantera principiella och strategiska frågor gällande regelverk, sortiment och försörjning.
- Säkerställa att behovsanalys utifrån patienter och verksamheters behov inför upphandling tas fram samt säkerställa att uppföljning görs.
- Säkerställa att in- och utfasning av nya produkter sker på ett koordinerat sätt.
- Verka för fungerande ändamålsenligt och användarvänligt IT-stöd.
- Skapa förutsättningar för, underlätta och bidra till att berörda parter nås av relevant och tydlig information och att kommunikation sker på ett strukturerat sätt.
- Tolka, utveckla och följa upp aktuella avtal och överenskommelser mellan parterna, samt verka för en god följsamhet samt hantera och prioritera utvecklingsfrågor.
- Ge och följa upp uppdrag samt ge strategisk vägledning till ledningsrådets beredningsorganisation.
- Utse ordförande i permanenta och tillfälliga beredningsgrupper.

## Mandat

Alla beslut ska ske i enighet. Om enighet inte kan uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning, lyftas till SRO eller avföras. Beslut kan fattas när minst hälften av de utsedda representanterna från VGR respektive VGK närvarar eller på annat sätt inför mötet deltagit i avgörandet.

- Ledningsrådet har mandat att besluta om principiella och strategiska frågor gällande försörjningsavtal och inom befintligt sortiment.
- Ledningsrådet har mandat att ta ställning till och ge rekommendationer om principiella och strategiska frågor gällande handböcker för personliga hjälpmedel, IT-stöd och sortiment i samband med upphandling.

- Ledningsrådet har mandat att besluta om frågor som rör beredningsorganisationen för hjälpmedel.

## Arbetsorganisation

### Sammansättning av ledamöter

Ledningsrådet ska bestå av representanter från både Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (VGK) som tillsammans möter ledningsrådets kompetenskriterier. Representanterna i gruppen ska ha mandat att representera de huvudmän och verksamheter som de företräder. Försörjningsförvaltningen deltar som samverkanspart utan beslutsmandat.

| Representanter  | Antal | Utses av   |
|-----------------|-------|--|
| Ordförande      | 1     | <p>Alternerar vartannat år mellan VGR och VGK</p> <p>VGK-representant utses av VästKom och VGR-representant utses av Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören.</p>  |
| Vice ordförande | 1     | <p>Alternerar vartannat år mellan VGR och VGK</p> <p>VGK-representant utses av VästKom och VGR-representant utses av Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören.</p>  |
| Kommuner        | 5     | <p>En representant per Kommunalförbundsområde samt Göteborgs stad. Respektive kommunalförbund samt Göteborgs Stad nominerar sina ledamöter i dialog med kommunalförbunden och utses av VästKoms direktör.</p>  |
| VGR             | 5     | <p>Bemannas av representanter från sjukhus, Habilitering &amp; Hälsa, offentlig och privat primärvård</p> <p>Vårdgivarna nominerar sina ledamöter i dialog med respektive förvaltningsledning och utse av Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören.</p> <p>Primör utser representant från privata vårdgivare.</p> |

## Representanter      Antal Utses av

Försörjare/distributör    N/A    Försörjningsförvaltningen

Administratör och  
sekreterare                N/A    Samverkansfunktionen

## Kompetenskriterier

Ledningsrådet behöver tillsammans ha kompetens inom/från:

- hälso- och sjukvård, vårdssamverkan och socialtjänst, med tillhörande regelverk.
- verksamhetsansvar med förståelse för ekonomiska och verksamhetskonsekvenser av olika beslut.
- inköpsprocessen för personliga hjälpmedel.
- olika verksamhetsområden.
- IT-stöd med tillhörande regelverk och om digitalisering, på en övergripande nivå.
- den politiska processen.

Ledningsrådet behöver tillsammans ha förmåga att:

- leda arbetet inom samarbetsorganisationen för hjälpmedel på en principiell och strategisk nivå.

## Adjungerad kompetens

Vid behov adjungeras kompetens, såsom digitaliseringskompetens inom hälso- och sjukvård, digitaliseringskompetens inom socialtjänst, medicinsk expertkompetens, ekonomisk och juridisk kompetens.

## Arbetsformer

- Ordförande och vice ordförande utgör presidium och ansvarar för att stödja samverkansfunktionen i det operativa arbetet.
- Ledningsrådet har möten sex till åtta gånger per år. Mötena genomförs digitalt eller på plats (ofta centralt i Göteborg). Utöver detta kan specifika frågor behöva hanteras mellan möten.
- Agendan ska finnas tillgänglig två veckor innan mötet.

- Möteshandlingar ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform som administreras av samverkansfunktionen enligt aktuell dokumenthanteringsplan.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper inom ledningsrådet för specifika frågor, eventuellt med adjungerad kompetens.
- Om en representant inte kan närvara vid ett möte ska eventuella medskick och/eller ställningstaganden meddelas inför mötet.

## Kommunikation

Ansvar för information och kommunikation ligger på ledningsrådets beredningsorganisation.

## Ny text gällande Ledningsrådet för hjälpmedel

### Ledningsrådet för hjälpmedel

Ledningsrådet för hjälpmedel arbetar på uppdrag från Samrådsorganet (SRO) med att säkerställa hantering av personliga hjälpmedel, inom hälso- och sjukvård och socialtjänst i Västra Götaland, på en strategisk nivå.

I uppdragshandlingen används begreppet *IT-stöd för personliga hjälpmedel*. Detta avser beställningsportaler och andra IT-lösningar som stödjer huvudmännens processer inom hjälpmedelssamarbetet.

## Uppdrag och ansvar

Uppdraget gäller personliga hjälpmedel, inklusive förbrukningsartiklar, med gemensamt regelverk och försörjning i Västra Götaland och utgår från huvudmännens ansvar för hälso- och sjukvård samt socialtjänst.

- Säkerställa en ändamålsenlig och effektiv samarbetsorganisation för hjälpmedel.
- Hantera principiella och strategiska frågor gällande försörjningsavtal, handböcker för personliga hjälpmedel, IT-stöd och sortiment, både inom befintligt sortiment och i samband med upphandling.
- Följa upp aktuella avtal och överenskommelser mellan parterna.
- Säkerställa att in- och utfasning av nya produkter sker på ett koordinerat sätt.
- Verka för ändamålsenliga IT-stöd som stödjer huvudmännens processer.
- Säkerställa huvudmännens delaktighet i förvaltningsorganisationen för IT-stöd.
- Ge och följa upp uppdrag samt ge strategisk vägledning till beredningsgrupper, arbetsutskott och samverkansfunktionen.
- Ge råd till huvudmännen i hjälpmedelsfrågor.

- Bevaka och värdera nationella och regionala kunskapsstöd.
- Vara uppdaterad på trender och nyheter inom hjälpmedelsområdet.
- Inhämta synpunkter, förankra och informera inom respektive område (sjukhusförvaltning, Habilitering & Hälsa, regional primärvård eller kommunalförbundsområde).

## Mandat

Alla beslut ska ske i enighet. Om enighet inte kan uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning, lyftas till SRO eller avföras. Beslut kan fattas när minst hälften av de utsedda representanterna från VGR respektive VGK närvarar eller på annat sätt inför mötet deltagit i avgörandet.

- Ledningsrådet har mandat att besluta om principiella och strategiska frågor gällande försörjningsavtal och befintligt sortiment.
- Ledningsrådet har mandat att ta ställning till och ge rekommendationer om principiella och strategiska frågor gällande handböcker för personliga hjälpmedel, IT-stöd och sortiment i samband med upphandling.
- Ledningsrådet har mandat att besluta om frågor som rör beredningsorganisationen för hjälpmedel.

## Arbetsorganisation

### Sammansättning av ledamöter

Ledningsrådet ska bestå av representanter från både Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (VGK) som tillsammans möter ledningsrådets kompetenskriterier. Representanterna i gruppen ska ha mandat att representera de huvudmän och verksamheter som de företräder. Försörjningsförvaltningen deltar som samverkanspart utan beslutsmandat. Vid vakanser ansvarar presidiet för att informera om vilken kompetens som behöver tillföras i gruppen.

| Representanter  | Antal | Utses av   |
|-----------------|-------|--|
| Ordförande      | 1     | Alternerar vartannat år mellan VGR och VGK<br>VGK-representant utses av VästKom och VGR-representant utses av Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören. |
| Vice ordförande | 1     | Alternerar vartannat år mellan VGR och VGK   |

| Representanter                   | Antal | Utses av  |
|----------------------------------|-------|---|
|                                  |       | VGK-representant utses av VästKom och VGR-representant utses av Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören.  |
| Kommuner                         | 5     | En representant utses per Kommunalförbundsområde samt Göteborgs stad av respektive kommunalförbund efter dialog med presidiet gällande kompetensbehov.  |
| VGR                              | 5     | Bemannas av representanter från sjukhus, Habilitering & Hälsa, offentlig och privat regional primärvård.<br><br>Utförare nominerar ledamöter och representanter utses av Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören, efter dialog med presidiet gällande kompetensbehov. |
|                                  |       |   |
| Försörjare/<br>distributör       | N/A   | Försörjningsförvaltningen   |
| Administratör<br>och sekreterare | N/A   | Samverkansfunktionen  |

### Kompetenskriterier

Ledningsrådet behöver tillsammans ha kompetens inom/från:

- hälso- och sjukvård, vårdsamverkan och socialtjänst, med tillhörande regelverk.
- verksamhetsansvar med förståelse för ekonomiska och verksamhetskonsekvenser av olika beslut.
- inköpsprocessen för personliga hjälpmedel.
- olika verksamhetsområden.
- IT-stöd med tillhörande regelverk och om digitalisering, på en övergripande nivå.
- den politiska processen.

Ledningsrådet behöver tillsammans ha förmåga att:

- leda arbetet inom samarbetsorganisationen för hjälpmedel på en principiell och strategisk nivå.

### **Adjungerad kompetens**

Vid behov adjungeras kompetens, såsom digitaliseringskompetens inom hälso- och sjukvård, digitaliseringskompetens inom socialtjänst, medicinsk expertkompetens, ekonomisk, juridisk kompetens och kompetens inom informationssäkerhet relaterad till digitala hjälpmedel och IT-stöd.

### **Arbetsformer**

- Ordförande och vice ordförande utgör presidium och ansvarar för att stödja samverkansfunktionen i det operativa arbetet.
- Ledningsrådet har möten sex till åtta gånger per år. Mötena genomförs digitalt eller på plats (ofta centralt i Göteborg). Utöver detta kan specifika frågor behöva hanteras mellan möten.
- Agendan ska finnas tillgänglig två veckor innan mötet.
- Möteshandlingar ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform som administreras av samverkansfunktionen enligt aktuell dokumenthanteringsplan.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper inom ledningsrådet för specifika frågor, eventuellt med adjungerad kompetens.
- Om en representant inte kan närvara vid ett möte ska eventuella medskick och/eller ställningstaganden meddelas inför mötet.

|                        |                    |  |
|------------------------|--------------------|--|
| <i>Datum</i><br>260101 | <i>Beslutad av</i> | <i>Ledningsrådet för hjälpmedel 251204</i> |
|------------------------|--------------------|--|

## **Tidigare text gällande Beredningsgrupper och samverkansfunktionen**

### **Beredningsgrupp Avtal & överenskommelse**

Beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse är en del av samarbetsorganisationen för hjälpmedel och arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel. Gruppen utvecklar, följer upp och förbättrar avtal och överenskommelser för hjälpmedel inom hälso- och sjukvård samt socialtjänst. Representanterna samlar in synpunkter från sina områden och sprider information tillbaka om beredningsgruppens arbete.

## Uppdrag

Uppdraget gäller hjälpmedel med gemensam försörjning i Västra Götaland och utgår från huvudmännens ansvar för hälso- och sjukvård samt socialtjänst.

- Beredning uppföljning och revidering gemensamt upprättade avtal och överenskommelser på hjälpmedelsområdet i Västra Götaland.
- Beredning av prioriteringar och utvecklingsuppdrag inom området avtal och överenskommelser inom hjälpmedelsområdet i Västra Götaland.

## Ansvar

- Utveckla innehållet i avtal och överenskommelse.
- Utvärdera kvalitetsrapporter.
- Ekonomisk uppföljning (utifrån underlag från beredningsgrupp ekonomi).
- Kontinuerligt vidareutveckla frågor kopplade till avtal och överenskommelse.
- Kontinuerligt följa upp efterlevnaden av avtal samt vidta åtgärder, alternativt lyfta frågor till ledningsrådet.

Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera det område (sjukhus, Habilitering & Hälsa, primärvård eller kommunalförbundsområde) man representerar.

## Mandat

- Fatta beslut om förändringar gällande utförande av distributörernas tjänster som inte innebär en betydande kostnadsökning eller kostnadsförskjutning.
- För övriga frågor inom beredningsgruppens område: Bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

## Arbetsorganisation

Beredningsgruppen ska bestå av fem representanter för kommunerna i Västra Götaland och fem representanter från Västra Götalandsregionens förvaltningar inklusive en representant från privat utförare, samt en representant från Hjälpmedelscentralen. Representant aviserar till samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare om hen avser att avsluta sitt uppdrag.

| Representanter | Antal | Utses av   |
|----------------|-------|--|
| Kommuner       | 5     | Respektive kommunalförbundsområde och Göteborgs Stad via VästKom.  |
| VGR            | 5     | Representanter från VGR nomineras av respektive förvaltning samt privata vårdgivares branschorganisation och utses |

| Representanter             | Antal | Utses av   |
|----------------------------|-------|--|
|                            |       | av chef för avdelningen Specialiserad vård, läkemedel och medicintekniska produkter, Koncernkontoret (sjukhus, Habilitering och Hälsa, offentlig och privat primärvård bör vara representerade). |
| Hjälpmiddelscentralen      | 1     | Försörjningsförvaltningen  |
| Ordförande och sekreterare | N/A   | Samverkansfunktionen   |

## Kompetenskriterier

Kompetens hos alla representanter:

- Kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen, vårdssamverkan och aktuella regelverk.
- Kännedom om aktuella avtal och överenskommelse.
- Förmåga att balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientbehov och patientsäkerhet.
- God kännedom om den verksamhet man representerar.
- Tillgång till nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta och värdera information gällande de produktgrupper som omfattas.

Kompetens hos en eller flera representanter:

- Strategisk förmåga
- Kunskap om praktisk tillämpning av avtal och överenskommelse.
- Kunskap om socialtjänstprocessen.

## Adjungerad kompetens

Vid behov adjungeras kompetens, såsom digitaliseringskompetens inom hälso- och sjukvård, digitaliseringskompetens inom socialtjänst, ekonomisk och juridisk kompetens.

## Arbetsformer

- Beredningsgruppen sammanträder cirka sex till åtta gånger per år.

- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer, beslut samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samverkansfunktionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper med expertkompetens för specifika frågor
- Vid behov involveras forum för information, dialog och förankring för att få förankring och perspektiv i frågor.
- Samverkansfunktionen är sammankallande samt ordförande och sekreterare på mötena.
- Samverkansfunktionen rapporterar till ledningsrådet.

## **Beredningsgrupp Handbok & Sortiment Hälsa- och sjukvård**

Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, hälsa- och sjukvård är en del av samarbetsorganisationen för hjälpmedel och arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel. Gruppens uppdrag består av två delar: 1) hantera förslag på förändringar och utveckla Handbok för personliga hjälpmedel inom hälsa- och sjukvård. 2) arbeta med förändring av sortiment och tillhörande processer i samarbete med försörjaren (Hjälpmedelscentralen och LMN). Representanterna samlar in synpunkter från sina områden och sprider information tillbaka om beredningsgruppens arbete.

### **Uppdrag**

- Beredning, uppföljning och revidering av Handbok för förskrivning av personliga.
- Beredning och uppföljning gällande sortimentsfrågor samt revidering av processer inom det sortimentsarbete som sker i samverkan med Hjälpmedelscentralen/distributören.

### **Ansvar**

Ansvar omfatta produkter som erbjuds enligt hälsa- och sjukvårdslagen:

- Tolka, förklara och förtydliga handboken inklusive produktanvisningar samt vid behov föreslå åtgärder för utredning och förankring.
- Hantera förslag till förändringar i riktlinjer och anvisningar.
- Sammanställa patienternas och vårdens behov inför produktupphandlingar.
- Säkra väl fungerande processer för in- och utfasning av produkter.
- Hantera förslag till förändringar i sortiment och till utvärdering av produkter samt andra inkomna sortimentsfrågor.
- Beakta ekonomiska konsekvenser inför förslag till förändringar av regelverk och sortiment.
- Omvärldsbevakning inom ramen för uppdraget.

Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera den vårdnivå (sjukhus, Habilitering & Hälsa, primärvård) eller kommunalförbundsområde man representerar.

## Mandat

- Fatta beslut om redaktionella ändringar i handboken.
- Fatta beslut i sortimentsfrågor under pågående avtalsperiod.
- I samband med upphandling fatta beslut i sortimentsfrågor som inte förväntas innebära betydande kostnadsökningar, kostnadsförskjutning eller sortimentsförändringar.
- För övriga frågor inom beredningsgruppens område: Bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

## Arbetsorganisation

Beredningsgruppen ska bestå av representanter från kommunerna i Västra Götaland och från Västra Götalandsregionens förvaltningar samt representant från privat utförare och en representant från Hjälpmedelscentralen. Representant aviserar till samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare om hen avser att avsluta sitt uppdrag.

| Representanter                 | Antal | Utses av  |
|--------------------------------|-------|---|
| Kommun                         | 5     | Respektive kommunalförbundsområde och Göteborgs Stad via VästKom.   |
| Västra Götalandsregionen (VGR) | 5     | Representanter från VGR nomineras av respektive förvaltning samt privata vårdgivares branschorganisation och utses av chef för avdelningen Specialiserad vård, läkemedel och medicintekniska produkter, Koncernkontoret (sjukhus, Habilitering och Hälsa, offentlig och privat primärvård bör vara representerade). |
| Hjälpmedelscentralen           | 1     | Försörjningsförvaltningen   |
| Ordförande och sekreterare     | N/A   | Samverkansfunktionen  |

## Kompetenskriterier

Kompetens hos alla representanter:

- Kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen, vårdssamverkan och aktuella regelverk.

- Kännedom om överenskomna sortimentsprocesser.
- Förmåga att balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientbehov och patientsäkerhet.
- Tillgång till nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta och värdera information gällande de produktgrupper som omfattas.

Utöver ovan; Kompetens hos en eller flera representanter:

- Strategisk förmåga
- Kunskap om förskrivning av hjälpmedel, på övergripande nivå
- Förskrivarkompetens för ett eller flera produktområden.

### **Adjungerad kompetens**

Vid behov adjungeras kompetens, såsom digitaliseringskompetens inom hälso- och sjukvård, digitaliseringskompetens inom socialtjänst, medicinsk expertkompetens.

### **Arbetsformer**

- Beredningsgruppen sammanträder cirka sex till åtta gånger per år.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer, beslut samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samverkansfunktionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper med expertkompetens för specifika frågor.
- Vid behov sker samverkan med andra beredningsgrupper.
- Vid behov involveras forum för information, dialog och förankring för att få förankring och perspektiv i frågor.
- Samverkansfunktionen är sammankallande samt ordförande och sekreterare på mötena.
- Samverkansfunktionen rapporterar till ledningsråde

### **Beredningsgrupp IT-stöd**

Beredningsgrupp IT-stöd är en del av samarbetsorganisationen för hjälpmedel och arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel. Gruppen följer upp frågor som berör användning av IT-stöd för beställning av hjälpmedel inom hälso- och sjukvård samt socialtjänst. Representanterna samlar in synpunkter från sina områden och sprider information tillbaka om beredningsgruppens arbete.

## Uppdrag

Beredning och uppföljning av frågor som berör huvudmännens användning av IT-stöd för de produktområden som ingår i Ledningsrådets uppdrag utifrån huvudmännens ansvar för hälso- och sjukvård samt socialtjänst.

## Ansvar

- Omhänderta huvudmännens perspektiv samt hantera användarnas behov och önskemål gällande IT-stödets funktionalitet
- Omvärldsbevakning inom ramen för uppdraget.
- Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera det område (sjukhus, Habilitering & Hälsa, primärvård eller kommunalförbundsområde) man representerar.

## Mandat

- Fatta beslut om anpassningar gällande IT-stöd upp till 50 000 kr.
- Fatta beslut om redaktionella förändringar i rutiner och andra dokument gällande IT-stöd.
- För övriga frågor inom beredningsgruppens område: Bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

## Arbetsorganisation

Beredningsgruppen ska bestå av representanter för kommunerna i Västra Götaland och från Västra Götalandsregionens förvaltningar inklusive en representant från privat utförare samt en representant från Hjälpmedelscentralen. Representant aviserar till samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare om hen avser att avsluta sitt uppdrag.

## Representanter    Antal    Utses av

|          |   |   |
|----------|---|---|
| Kommuner | 5 | Respektive kommunalförbundsområde och Göteborgs stad via VästKom  |
| VGR      | 5 | Representanter från VGR nomineras av respektive förvaltning samt privata vårdgivares branschorganisation och utses av chef för avdelningen Specialiserad vård, läkemedel och medicintekniska produkter, Koncernkontoret (sjukhus, Habilitering och Hälsa, offentlig och privat primärvård bör vara representerade). |

---

## Representanter    Antal    Utses av

|                               |     |                           |
|-------------------------------|-----|---------------------------|
| Hjälpmiddelscentral 1<br>en   |     | Försörjningsförvaltningen |
| Ordförande och<br>sekreterare | N/A | Samverkansfunktionen      |

---

## Önskad kompetens

Den samlade gruppen önskas ha:

- Kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen, socialtjänstprocessen, vårdssamverkan och aktuella regelverk.
- Kunskap om IT-stödets funktionalitet utifrån användarperspektiv inom det område man representerar.
- Kännedom om aktuella avtal och överenskommelse.
- Förmåga att balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientbehov och patientsäkerhet.
- God kännedom om den verksamhet man representerar.
- Tillgång till nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta information gällande behov av IT-stöd.
- Intresse för IT och digitaliseringsfrågor.
- Strategisk förmåga.

## Adjungerad kompetens

Vid behov adjungeras kompetens.

## Arbetsformer

- Beredningsgruppen sammanträder cirka sex till åtta gånger per år.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer, beslut samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samverkansfunktionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper med expertkompetens för specifika frågor.
- Vid behov sker samverkan med andra beredningsgrupper.
- Vid behov involveras lämpliga forum för att få förankring och perspektiv i frågor.
- Samverkansfunktionen är sammankallande samt ordförande och sekreterare på mötena.
- Samverkansfunktionen rapporterar till ledningsrådet.

## Samverkansfunktionen för hjälpmedel

Samverkansfunktionen ingår i samarbetsorganisationen och beredningsstrukturen under Ledningsrådet för hjälpmedel (ledningsrådet). Med kunskap inom området hjälpmedel ska samverkansfunktionen samordna och utveckla frågor på uppdrag av huvudmännen genom ledningsrådet.

### Uppdrag

- Handlägga ärenden som informeras eller beslutas om av ledningsrådet.
- Samordna agenda och vara sekreterare vid ledningsrådet.
- Rapportera till ledningsrådet från beredningsgrupperna.
- Bevaka och föreslå strategiska/taktiska frågor avseende förskrivning och försörjning till ledningsrådet.
- Samordna och planera beredningsgruppernas arbete.
- Planera och genomföra aktiviteter inom Forum för information, dialog och förankring.
- Säkerställa att information tas fram och distribueras samt vid behov upprätta kommunikationsplan.
- Säkerställa att analyser och uppföljningsrapporter tas fram och förankras.
- Ansvara för att samarbete sker med vårdgivare/huvudmän och grupperingar inom Regional kunskapsstyrning.
- Ansvara för att samarbete sker mellan vårdgivare och försörjare/distributör i olika frågor.

### Kompetenskriterier

Kompetens hos en eller flera representanter:

- Fördjupad kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen, vårdssamverkan och aktuellt regelverk.
- Fördjupad kunskap om förskrivning av hjälpmedel, på övergripande nivå.
- Fördjupad kunskap om socialtjänstprocessen och aktuella regelverk.
- Fördjupad kunskap om aktuella avtal och överenskommelse.

## Ny text gällande Beredningsgrupper och samverkansfunktionen

### Beredningsgrupp Avtal & överenskommelser

#### Ingress

Beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse är en del av samarbetsorganisationen för hjälpmedel och arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel. Gruppen utvecklar, följer upp och förbättrar avtal och överenskommelser för hjälpmedel inom hälso- och sjukvård samt socialtjänst. Beredningsgruppens uppdrag gäller personliga hjälpmedel med gemensam försörjning från Hjälpmedelscentralen i Västra Götaland.

#### Uppdrag och ansvar

- Beredning av frågor gällande gemensamt upprättade avtal och överenskommelser inom hjälpmedelsområdet (inklusive kommunernas grundutrustning) och utveckling av tillhörande specifikationer och guider.
- Uppföljning av avtal och överenskommelser, inklusive uppföljning av kvalitet och efterlevnaden av avtal.
- Beakta ekonomiska konsekvenser inför förslag till förändringar.
- Tolka och förklara avtal och överenskommelser samt vid behov föreslå åtgärder för utredning och förankring.
- Inhämta synpunkter, förankra och informera inom respektive område (sjukhusförvaltning, Habilitering & Hälsa, regional primärvård eller kommunalförbundsområde).

#### Kompetenskriterier

Beredningsgruppen behöver tillsammans ha kompetens inom:

- hälso- och sjukvård, vårdssamverkan och socialtjänst, med tillhörande regelverk.
- aktuella avtal och överenskommelser inom hjälpmedelsområdet.
- förskrivning av personliga hjälpmedel på övergripande nivå.
- behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänst, på övergripande nivå.

Beredningsgruppen behöver tillsammans ha förmåga att:

- balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientens/brukarens behov och patientsäkerhet samt beakta nyttoeffekter utifrån ett miljöperspektiv.
- förstå helheten och se konsekvenser av förändringar på kort och lång sikt för olika målgrupper.

## Adjungerad kompetens

Vid behov adjungeras kompetens, såsom digitaliseringskompetens inom hälso- och sjukvård, digitaliseringskompetens inom socialtjänst, medicinsk expertkompetens, ekonomisk, juridisk kompetens och kompetens inom informationssäkerhet relaterad till digitala hjälpmedel och IT-stöd.

## Mandat

Beslut i beredningsgruppen fattas i enighet. Är gruppen inte enig kan frågan beredas ytterligare alternativt lyftas till ledningsrådet för vägledning eller beslut. Beslut kan fattas när minst hälften av de utsedda representanterna från VGR respektive VGK närvarar eller på annat sätt inför mötet deltagit i avgörandet.

- Fatta beslut om förändringar i specifikationer som inte innebär betydande:
  - kostnadsökning.
  - kostnadsförskjutning mellan eller inom huvudmän.
  - förändringar av arbetsbelastning inom eller mellan verksamheter.
  - negativ påverkan för patienter/brukare.

## Arbetsorganisation

Beredningsgruppen ska bestå av representanter från kommunerna i Västra Götaland och från Västra Götalandsregionens förvaltningar som tillsammans möter beredningsgruppens kompetenskriterier. Representanterna i gruppen ska ha mandat att representera de huvudmän och verksamheter som de företräder. Vid vakanser ansvarar samverkansfunktionen för att informera om vilken kompetens som behöver tillföras i gruppen.

| Representanter                 | Antal | Utses av  |
|--------------------------------|-------|---|
| Kommun                         | 5     | Respektive kommunalförbundsområde och Göteborgs Stad nominerar representanter och utses av ordförande/vice ordförande i Ledningsrådet för hjälpmedel från VästKom (kommunal primärvård och socialtjänst bör vara representerade). |
| Västra Götalandsregionen (VGR) | 5     | Representanter från VGR nomineras av respektive förvaltning samt privata vårdgivares branschorganisation och utses av ordförande/vice ordförande i Ledningsrådet  |

| Representanter             | Antal | Utses av   |
|----------------------------|-------|--|
|                            |       | för hjälpmedel från VGR (sjukhusförvaltning, Rehabilitering och Hälsa, regional primärvård bör vara representerade). |
| Försörjningsförvaltningen  | 1     | Försörjningsförvaltningen  |
| Ordförande och sekreterare | N/A   | Samverkansfunktionen   |

Representant som avser att avsluta sitt uppdrag informerar samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare.

### Arbetsformer

- Beredningsgruppen arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel och kan vända sig dit för vägledning i sitt arbete.
- Beredningsgruppen har möten cirka sex till åtta gånger per år. Mötena genomförs digitalt eller på plats (ofta centralt i Göteborg). Utöver detta kan specifika frågor behöva hanteras mellan möten.
- Agendan ska finnas tillgänglig två veckor innan mötet.
- Möteshandlingar ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform som administreras av samverkansfunktionen.
- Samverkansfunktionen sammankallar möten, är ordförande och sekreterare samt för information mellan beredningsgrupper och ledningsråd.
- Inför möten behöver representanterna i beredningsgruppen inhämta synpunkter och förankra punkter på dagordningen samt vid behov även sprida information i sina respektive nätverk. Representanterna behöver tillgång till nätverk inom det område de representerar. Det kan till exempel vara nätverk både inom socialtjänst och hälso- och sjukvård inom ett helt kommunalförbundsområde, eller för samtliga sjukhusförvaltningar eller samtliga regionala primärvårdsenheter inom regionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper inom beredningsgruppen för specifika frågor, eventuellt med adjungerad kompetens.
- Vid behov sker samverkan med andra beredningsgrupper.
- Vid behov involveras forum för information, dialog och förankring för att få förankring och perspektiv i frågor.

## Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, hälso- och sjukvård

### Ingress

Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, hälso- och sjukvård är en del av samarbetsorganisationen för hjälpmedel och arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel. Gruppens uppdrag består av två delar: 1) hantera förslag på förändringar och utveckla Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård. 2) arbeta med förändring av sortiment och tillhörande processer i samarbete med försörjaren. Beredningsgruppens uppdrag gäller personliga hjälpmedel i Västra Götaland och utgår från huvudmännens ansvar för hälso- och sjukvård.

### Uppdrag och ansvar

- Beredning och utveckling av frågor gällande Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård.
- Uppföljning av Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård.
- Tolka och förklara Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvårds riktlinjer och anvisningar.
- Omhänderta vårdgivarnas perspektiv och behov i samarbetet med försörjningsförvaltningen gällande beredning och uppföljning av sortimentsfrågor, både inom befintligt sortiment och i samband med upphandling.
- Säkerställa att patienter och verksamheters behov omhändertas inför upphandling samt att uppföljning görs vid behov.
- Utveckling av processer inom det sortimentsarbete som sker i samverkan med försörjningsförvaltningen.
- Beakta ekonomiska konsekvenser inför förslag till förändringar.
- Inhämta synpunkter, förankra och informera inom respektive område (sjukhusförvaltning, Rehabilitering & Hälsa, regional primärvård eller kommunalförbundsområde).

### Kompetenskriterier

Beredningsgruppen behöver tillsammans ha kompetens inom:

- hälso- och sjukvård och vårdsamverkan, med tillhörande regelverk.
- aktuella avtal och överenskommelser inom hjälpmedelsområdet.
- förskrivning av personliga hjälpmedel, på övergripande nivå.

Beredningsgruppen behöver tillsammans ha förmåga att:

- balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientens behov och patientsäkerhet samt beakta nyttoeffekter utifrån ett samhällsperspektiv.
- förstå helheten och se konsekvenser av förändringar på kort och lång sikt för olika målgrupper.

## **Adjungerad kompetens**

Vid behov adjungeras kompetens, såsom digitaliseringskompetens inom hälso- och sjukvård, medicinsk expertkompetens, ekonomisk, juridisk kompetens och kompetens inom informationssäkerhet relaterad till digitala hjälpmedel och IT-stöd.

## **Mandat**

Beslut i beredningsgruppen fattas i enighet. Är gruppen inte enig kan frågan beredas ytterligare alternativt lyftas till ledningsrådet för vägledning eller beslut. Beslut kan fattas när minst hälften av de utsedda representanterna från VGR respektive VGK närvarar eller på annat sätt inför mötet deltagit i avgörandet.

- Beredningsgruppen har mandat att fatta beslut om ändringar i Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård som inte innebär betydande:
  - kostnadsökning.
  - kostnadsförskjutning mellan eller inom huvudmän.
  - förändringar av arbetsbelastning inom eller mellan verksamheter.
  - negativ påverkan för patienter inom berörd målgrupp.
- Beredningsgruppen har mandat att fatta beslut i sortimentsfrågor, under pågående avtalsperiod och i samband med upphandling, som inte innebär betydande:
  - kostnadsökning.
  - kostnadsförskjutning mellan eller inom huvudmän.
  - förändringar av arbetsbelastning inom eller mellan verksamheter.
  - negativ påverkan för patienter inom berörd målgrupp.
- Fatta beslut om eventuellt pilottest vid införande av nya hjälpmedel i sortiment.

## **Arbetsorganisation**

Beredningsgruppen ska bestå av representanter från kommunerna i Västra Götaland och från Västra Götalandsregionens förvaltningar som tillsammans möter beredningsgruppens kompetenskriterier. Representanterna i gruppen ska ha mandat att representera de huvudmän och verksamheter som de företräder. Vid vakanser ansvarar samverkansfunktionen för att informera om vilken kompetens som behöver tillföras i gruppen

| Representanter                 | Antal | Utses av  |
|--------------------------------|-------|---|
| Kommun                         | 5     | Respektive kommunalförbundsområde och Göteborgs Stad nominerar representanter och utses av ordförande/vice ordförande i Ledningsrådet för hjälpmedel från VästKom.  |
| Västra Götalandsregionen (VGR) | 5     | Representanter från VGR nomineras av respektive förvaltning samt privata vårdgivares branschorganisation och utses av ordförande/vice ordförande i Ledningsrådet för hjälpmedel från VGR (sjukhusförvaltning, Habilitering och Hälsa, regional primärvård bör vara representerade). |
| Försörjningsförvaltningen      | 1     | Försörjningsförvaltningen   |
| Ordförande och sekreterare     | N/A   | Samverkansfunktionen  |

Representant som avser att avsluta sitt uppdrag informerar samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare.

## Arbetsformer

- Beredningsgruppen arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel och kan vända sig dit för vägledning i sitt arbete.
- Beredningsgruppen har möten cirka sex till åtta gånger per år. Mötena genomförs digitalt eller på plats (ofta centralt i Göteborg). Utöver detta kan specifika frågor behöva hanteras mellan möten.
- Agendan ska finnas tillgänglig två veckor innan mötet.
- Möteshandlingar ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform som administreras av samverkansfunktionen.
- Samverkansfunktionen sammankallar möten, är ordförande och sekreterare samt för information mellan beredningsgrupper och ledningsråd.
- Inför möten behöver representanterna i beredningsgruppen inhämta synpunkter och förankra punkter på dagordningen samt vid behov även sprida information i sina respektive nätverk. Representanterna behöver tillgång till nätverk inom det område de representerar. Det kan till exempel vara nätverk både inom ett helt kommunalförbundsområde, eller för samtliga sjukhusförvaltningar eller samtliga regionala primärvårdsenheter inom regionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper inom beredningsgruppen för specifika frågor, eventuellt med adjungerad kompetens.
- Vid behov sker samverkan med andra beredningsgrupper.
- Vid behov involveras forum för information, dialog och förankring för att få förankring och perspektiv i frågor.

## Beredningsgrupp IT-stöd

### Ingress

Beredningsgrupp IT-stöd är en del av samarbetsorganisationen för hjälpmedel och arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel. Gruppen arbetar med uppföljning och utveckling kopplat till användning av IT-stöd för beställning av hjälpmedel inom hälso- och sjukvård samt socialtjänst och andra IT-lösningar som stödjer huvudmännens processer inom hjälpmedelsarbetet.

---

Med *IT-stöd för personliga hjälpmedel*, inklusive förbrukningsartiklar, avses beställningsportaler och andra IT-lösningar inom hjälpmedelssamarbetet.

### Uppdrag och ansvar

- Beredning av frågor som berör huvudmännens användning av IT-stöd för personliga hjälpmedel.
- Omhänderta huvudmännens perspektiv och behov i samarbetet med förvaltningsorganisationen gällande förvaltning, utveckling och uppföljning av IT-stöd för personliga hjälpmedel.
- Beakta ekonomiska konsekvenser inför förslag till förändringar.
- Inhämta synpunkter, förankra och informera inom respektive område (sjukhusförvaltning, Habilitering & Hälsa, regional primärvård eller kommunalförbundsområde).

### Kompetenskriterier

Beredningsgruppen behöver tillsammans ha kompetens inom:

- hälso- och sjukvård, vårdsamverkan och socialtjänst, med tillhörande regelverk.
- förskrivning av personliga hjälpmedel inklusive förbrukningsartiklar på övergripande nivå.
- behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänst, på övergripande nivå.
- funktionalitet inom IT-stöd för personliga hjälpmedel utifrån användarperspektiv.
- IT och digitalisering inom hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Beredningsgruppen behöver tillsammans ha förmåga att:

- balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientens/brukarens behov och patientsäkerhet.
- förstå helheten och se konsekvenser av förändringar på kort och lång sikt för olika målgrupper.

## Adjungerad kompetens

Vid behov adjungeras kompetens, såsom digitaliseringskompetens inom hälso- och sjukvård, digitaliseringskompetens inom socialtjänst, medicinsk expertkompetens, ekonomisk, juridisk kompetens och kompetens inom informationssäkerhet relaterad till digitala hjälpmedel och IT-stöd.

## Mandat

Beslut i beredningsgruppen fattas i enighet. Är gruppen inte enig kan frågan beredas ytterligare alternativt lyftas till ledningsrådet för vägledning eller beslut. Beslut kan fattas när minst hälften av de utsedda representanterna från VGR respektive VGK närvarar eller på annat sätt inför mötet deltagit i avgörandet.

- Fatta beslut om anpassningar gällande IT-stöd för personliga hjälpmedel som ryms inom systemförvaltningens utvecklingsbudget och som inte innebär betydande:
  - kostnadsökning för huvudmännen.
  - kostnadsförskjutning mellan eller inom huvudmän.
  - förändringar av arbetsbelastning inom eller mellan verksamheter.
  - negativ påverkan för patienter/brukare.
- Fatta beslut om de delar i införandeprocessen av systemförändringar, IT-stöd för personliga hjälpmedel, som berör huvudmännen.
- Fatta beslut om förändringar i rutiner och andra dokument gällande hur huvudmännen använder IT-stöd för personliga hjälpmedel.

## Arbetsorganisation

Beredningsgruppen ska bestå av representanter från kommunerna i Västra Götaland och från Västra Götalandsregionens förvaltningar som tillsammans möter beredningsgruppens kompetenskriterier. Representanterna i gruppen ska ha mandat att representera de huvudmän och verksamheter som de företräder. Vid vakanser ansvarar samverkansfunktionen för att informera om vilken kompetens som behöver tillföras i gruppen

| Representanter | Antal | Utses av  |
|----------------|-------|---|
| Kommun         | 5     | Respektive kommunalförbundsområde och Göteborgs Stad nominerar representanter och utses av ordförande/vice ordförande i Ledningsrådet för hjälpmedel från VästKom |

| Representanter                 | Antal | Utses av  |
|--------------------------------|-------|---|
|                                |       | (kommunal primärvård och socialtjänst bör vara representerade).   |
| Västra Götalandsregionen (VGR) | 5     | Representanter från VGR nomineras av respektive förvaltning samt privata vårdgivares branschorganisation och utses av ordförande/vice ordförande i Ledningsrådet för hjälpmedel från VGR (sjukhusförvaltning, Habilitering och Hälsa, regional primärvård bör vara representerade). |
| Försörjningsförvaltningen      | 1-2   | Försörjningsförvaltningen   |
| Ordförande och sekreterare     | N/A   | Samverkansfunktionen  |

Representant som avser att avsluta sitt uppdrag informerar samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare.

### Arbetsformer

- Beredningsgruppen arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel och kan vända sig dit för vägledning i sitt arbete.
- Beredningsgruppen har möten cirka sex till åtta gånger per år. Mötena genomförs digitalt eller på plats (ofta centralt i Göteborg). Utöver detta kan specifika frågor behöva hanteras mellan möten.
- Agendan ska finnas tillgänglig två veckor innan mötet.
- Möteshandlingar ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform som administreras av samverkansfunktionen.
- Samverkansfunktionen sammankallar möten, är ordförande och sekreterare samt för information mellan beredningsgrupper och ledningsråd.
- Inför möten behöver representanterna i beredningsgruppen inhämta synpunkter och förankra punkter på dagordningen samt vid behov även sprida information i sina respektive nätverk. Representanterna behöver tillgång till nätverk inom det område de representerar. Det kan till exempel vara nätverk både inom socialtjänst och hälso- och sjukvård inom ett helt kommunalförbundsområde, eller för samtliga sjukhusförvaltningar eller samtliga regionala primärvårdsenheter inom regionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper inom beredningsgruppen för specifika frågor, eventuellt med adjungerad kompetens.
- Vid behov sker samverkan med andra beredningsgrupper.
- Vid behov involveras forum för information, dialog och förankring för att få förankring och perspektiv i frågor.

## Samverkansfunktionen för hjälpmedel

### Ingress

Samverkansfunktionen ingår i samarbetsorganisationen och beredningsstrukturen under Ledningsrådet för hjälpmedel. Samverkansfunktionen arbetar med samordning och utveckling på uppdrag av huvudmännen. Uppdraget gäller personliga hjälpmedel inklusive förbrukningsartiklar i Västra Götaland och utgår från huvudmännens ansvar för hälso- och sjukvård samt socialtjänst.

### Uppdrag och ansvar

- Handlägga ärenden inom samarbetsorganisationen för hjälpmedel.
- Administrativt stöd och sekreterare vid ledningsrådets möten.
- Ansvara för att relevant information kommuniceras inom och utanför samarbetsorganisationen samt vid behov ta fram kommunikationsplan.
- Leda, samordna och administrera beredningsgruppernas arbete.
- Omvärldsbevaka inom hjälpmedelsområdet och initiera ärenden till berörd gruppering.
- Leda, samordna och administrera forum för information, dialog och förankring.
- Säkerställa att analyser och uppföljningsrapporter tas fram och förankras.
- Förankra ärenden med grupperingar inom Regional kunskapsstyrning, vid behov.
- Bidra till samarbetet mellan vårdgivare, försörjare och andra berörda förvaltningar.
- Stödja och säkerställa processen för implementering av nya hjälpmedel i det gemensamma sortimentet på en länsövergripande nivå.
- Administration av dokument och webbsidor inom samarbetsorganisationen.
- Bevaka, värdera och bidra till nationella och regionala kunskapsunderlag.
- Samordna arbetet med beställningsportaler och andra IT-lösningar som stödjer huvudmännens processer inom hjälpmedelssamarbetet.

### Kompetenskriterier

Samverkansfunktionen behöver tillsammans ha kompetens inom:

- hälso- och sjukvård, vårdssamverkan och socialtjänst, med tillhörande regelverk.
- förskrivning av personliga hjälpmedel, inklusive förbrukningsartiklar.
- behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänst.
- aktuella avtal och överenskommelser inom hjälpmedelsområdet.
- inköpsprocessen för personliga hjälpmedel.
- olika verksamhetsområden.

- IT-stöd med tillhörande regelverk och digitalisering.
- beslutsprocesser inom hjälpmedelsområdet.
- den politiska processen, på en övergripande nivå.

Samverkansfunktionen behöver tillsammans ha förmåga att:

- leda grupper och samarbeta på olika nivåer.
- balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientens/brukarens behov och patientsäkerhet.
- förstå helheten och se konsekvenser av förändringar på kort och lång sikt för olika målgrupper.

## **Mandat**

Samverkansfunktionen som grupp kan fatta beslut i ärenden som inte behöver omhändertas av någon beredningsgrupp och som inte innebär:

- kostnadsökning.
- kostnadsförskjutning mellan huvudmän.
- förändringar av arbetsbelastning inom eller mellan verksamheter.
- negativ påverkan för patienter/brukare.

Samverkansfunktionen har mandat att fatta beslut om redaktionella ändringar i Handböckerna för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård respektive socialtjänst samt i specifikationer och guider till avtalen.

## **Arbetsorganisation**

Samverkansfunktionen består av medarbetare anställda av Västra Götalandsregionen och arbetar för både Västra Götalands 49 kommuner och Västra Götalandsregionen. Tjänsterna samfinansieras av huvudmännen.

## **Arbetsformer**

- Samverkansfunktionen arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel och kan vända sig dit eller till presidiet för vägledning i sitt arbete.
- Regelbundna avstämningsmöten inom Samverkansfunktionen och med försörjningsförvaltningen.
- Deltar på presidiummöte inför möten med Ledningsrådet för hjälpmedel.
- Samverkan med andra aktörer.
- Individuellt utredningsarbete.