

# Mötesanteckning Ledningsrådet för hjälpmedel, 2026-03-12

Tid: Kl. 09:00 – 11:30

Plats: Digitalt via Teams

## Närvarande

VGK	Anna Andersson	Fyrbodals Kommunalförbund
	Maria Ljung	Göteborgsregionens Kommunalförbund
	Erica Svensson	Sjuhärads Kommunalförbund
	Sverker Andersson	Skaraborgs Kommunalförbund
	Valon Hetemi	Göteborgs Stad
VGR	Carina Helgesson	Regionhälsan och Närhälsan
	Adam Goldberg	Privat regional primärvård
	Charlotte Widell	Sjukhus
Ordförande	Maria Olsson	VästKom, strateg
Vice ordförande	Magnus Kronvall	VGR, Koncernkontoret
Försörjare	Erica Cedervret Nilsson	Försörjningsförvaltningen
<b>Förhinder</b>	Katarina Edlund	Habilitering & Hälsa
	Lena Ludvigsson	Skaraborgs kommunalförbund (adj. socialtjänst)
Vakant	VGR	Sjukhus
<b>Inbjudna</b>	Peter Almgren	VGR, Sahlgrenska universitetssjukhuset (4a)
	Jenny Nilsson	VGR, Koncernkontoret (4a)
	Malin Swärd Davidsson	VästKom (4a)
	Max Birath	Samverkansfunktionen (4b)
	Linnea Axéll	Försörjningsförvaltningen (4c)
	Piotr Gabrys	Samverkansfunktionen (4c)
	Jessica Eriksson	Försörjningsförvaltningen (4d)
<b>Samverkans- funktionen</b>	Fredrik Ahlvik, administrativt stöd och Anette Alfredsson, sekreterare	

## 1. Godkännande av dagordning och föregående anteckningar

- a) Maria Olsson hälsar alla välkomna till dagens möte.

Dagordningen fastställs med två övriga frågor:

- 7a) Information gällande egenavgift för patient vid utebliven återlämning av förskriften TENS-apparat  
7b) Uppföljning av kostnadsansvar för läkemedelsautomater.

- b) Föregående mötesanteckning godkänns och publiceras på Ledningsrådets webbsida på Hjälpmedel i Västra Götaland.

Återkoppling ges kring punkt 4a) om att det nu finns uppdaterad information om länsgemensam teknisk plattform på [Vårdsamverkans webbplats](#).

## 2. Rapporter från Försörjningsförvaltningen

Inget att rapportera på detta möte.

### 3. Beslutsärenden

Inga beslutsärenden att hantera på detta möte.

### 4. Information och dialog

#### a) Framtidsspaning: Hälso- och sjukvård i hemmet

*Föredragande: Peter Almgren, Jenny Nilsson och Malin Swärd Davidsson*

Peter presenterar arbetet med *Sahlgrenska hemma* samt den regionala rörelsen som utvecklas kring *Hälso- och sjukvård i hemmet* i Västra Götaland. Han beskriver nyttor ur olika perspektiv som de ser vid specialistvård i hemmet, både för patienter, vårdverksamheter och i samverkan med kommunal vård- och omsorg.

Jenny och Malin ger en sammanfattning av innehållet i det nya Hälso- och sjukvårdsavtalet samt det pågående förberedelsearbete som görs inför kommande implementering. Beslutsprocessen för avtalet pågår fram till den 31 maj. I avtalet finns ett särskilt kapitel om Hälso- och sjukvård i hemmet. Där beskrivs det som en vårdform där region och kommun har ett delat ansvar för att utföra regional primärvård, kommunal primärvård och specialiserad vård i hemmet.

I dialogen lyfts att det i samverkan mellan region och kommun ibland uppstår konflikter eller oklarheter kring frågor som i grunden borde vara mer kända, ett exempel är vilken huvudman som har kostnadsansvar för olika insatser och hjälpmedel. Flera betonar att en del av problemen bottnar i bristande kunskap om befintliga regler och rutiner, särskilt i samband med övergångar mellan regional och kommunal primärvård. Det konstateras att det redan finns information gällande detta på webbplatsen Hjälpmedel i Västra Götaland, men att kunskapen om det behöver spridas bättre.

Det framkommer också behov av ökad transparens och bättre uppföljning, exempelvis genom system som gör det möjligt att följa förskrivningsmönster och kostnader.

Presentationerna läggs på ledningsrådets SOFIA-yta.

*Ställningstagande:* Ledningsrådet tackar för informationen och för bra inledande dialog kopplat till den framtidsspaning, som behöver fördjupas framöver.

*Fortsatt hantering:* Jenny och Malin tar med sig frågan om kunskapsluckor och missförstånd i organisationerna och kommer att samla in exempel på detta. Syftet är att kunna använda dessa exempel i det fortsatta utvecklingsarbetet, bland annat i samband med konferenser och kunskapsspridning under hösten. Förslag om genomförande kommer de återkomma till ledningsrådet och dess presidie om.

#### b) Rapport från projektet länsgemensam teknisk plattform

*Föredragande: Max Birath*

Den högsta prioriteringen just nu är att färdigställa kommunikationsmaterial för förankring och involvering.

Arbetsgruppen för projektet behöver få en tydligare bild av Västra Götalandsregionens och kommunernas samlade behov av en länsgemensam plattform. Som en del i detta arbete pågår framtagande av beskrivning av användarfall och en Request for Information (RFI).

Kontaktpersoner för behovsinventering har tidigare funnits inom kommunerna, men projektet ser nu ett behov av att undersöka och kartlägga dessa behov på nytt genom användarfall. Det innebär att man behöver identifiera och etablera kontakt med personer både i kommunerna och inom VGR för att få en aktuell och tydligare bild av vilka behov som finns kring en gemensam teknisk plattform för digitala hjälpmedel. Beslut om rekommenderat vägval har flyttats fram till efter sommaren.

Presentationen läggs på ledningsrådets SOFIA-yta.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för information.

Fortsatt hantering: För att få fler kontaktpersoner tar samverkansfunktionen fram ett informationsmaterial, vars innehåll stäms av med presidiet. Det delges sedan ledningsrådets VGR-representanter som skickar ut förfrågan om kontaktpersoner, via sina nätverk.

Samverkansfunktionen tar med ärendet i informationsmaterialet för kommunikation. Ny lägesrapport ges på nästa möte.

#### **c) Rapport införande projekt av ny beställningsportal**

*Föredragande: Linnea Axéll och Piotr Gabrys*

Avtalet för ny beställningsportal för hjälpmedel är nu påskrivet.

Hjälpmedelscentralen har tagit fram en ny kostnadsuppskattning gällande finansiering av kostnader för implementering av beställningsportaler under 2026. Delar som finansieras som en del av tjänstekostnaden för hjälpmedel har minskat då det inte blir en ny beställningsportal inom LMN och att det inte blir ett gemensamt försörjningssystem. Dessutom kommer vissa delar att finansieras genom Regionstyrelsens utvecklingsmedel för digitalisering.

Ledningsrådet påpekar att det även tillkommer kostnader för vårdgivare för de utbildningsinsatser som kommer krävas kopplat till införandet av den nya beställningsportalen.

Presentationen läggs på ledningsrådets SOFIA-yta.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Presidiet efterfrågar plan för implementering, vilket Försörjningsförvaltningen kommer återkomma med.

#### **d) Sortimentförändringar i samband med upphandling inom blås- och tarmdysfunktion**

*Föredragande: Jessica Eriksson*

Ett nytt upphandlingsavtal för produkter inom blås- och tarmdysfunktion träder i kraft 2026-05-01.

Det nya avtalet kommer innebära en del sortimentsförändringar där patienter kommer behöva få andra produkter förskrivna.

Produktkonsulent och Läkemedelsnära produkter (LMN) har gjort en plan för implementering och plan för informationsinsatser till berörda vårdgivare och patienter inför skiftet 1 maj. En konverteringsguide, för att underlätta vid förskrivning av nya produkter, har tagits fram och finns publicerad på LMN:s webbplats. Information har också mejlats till förskrivare.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen tar med ärendet i informationsmaterialet för kommunikation.

#### e) Uppföljning av informationsmaterial efter ledningsrådets möte

*Föredragande: Maria Olsson*

Utifrån sitt utökade ansvar för kommunikation som ledningsrådet diskuterade vid förra mötet togs ett förslag på ett sammanfattande informationsmaterial fram, att använda vid kommunikation efter mötena.

På dagens möte framförs att informationsmaterialet som publicerades efter förra mötet var kortfattat och på en bra nivå. Flera har förmedlat det vidare via sina olika nätverk.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen och anser att denna typ av material underlättar informations spridning om aktuella frågor.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen tar fram och publicerar liknande upplägg av informationsmaterial för kommande möten. Ny uppföljning planeras under hösten.

#### f) Uppföljning av handlingsplan för utveckling av samarbetsorganisationen

*Föredragande: Maria Olsson*

De flesta områdena i handlingsplanen är omhändertagna. Punkten om Framtidsdialog under fliken Arbetssätt kan klarmarkeras, då aktiviteten finns med i ledningsrådets årshjul.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen och instämmer i de kommentarer som finns i handlingsplanen gällande den fortsatta hanteringen.

Fortsatt hantering: Presidiet och samverkansfunktionen arbetar vidare med kvarstående frågor.

## 5. Ärenden utan föredragning

#### a) Rapport över volymer av digitala hjälpmedel hos patient/brukare

Bilaga med diagram över antal registrerade personliga hjälpmedel från juni 2025 till februari 2026 har funnits tillgänglig inför mötet.

Läkemedelsautomat med administrationstjänst tillsammans med digital blodtrycksmätare är fortsatt de hjälpmedel som förskrivs i störst omfattning. Inom socialtjänst fortsätter mobila trygghetslarm och digital tillsyn att öka, men den största ökningen står digitala lås för.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Statusrapport om digitala hjälpmedel återkommer på nästa möte.

**b) Uppdaterade samverkansregler**

Sedan många år finns gemensamt överenskomna regler om vad som gäller när hälso- och sjukvårdens och industrins medarbetare ska samverka med varandra inom olika områden till exempel vid fortbildning och information, stipendier, donationer, konsultationer och utvecklingsprojekt. Reglerna kallas för samverkansregler och syftar till att främja samverkan och stävja missförhållanden mellan parterna.

Sedan 1 februari 2026 finns uppdaterade samverkansregler publicerade på SKR:s webbplats: [Samverkansregler för vård och industri](#). Regionstyrelsen förväntas inom kort fatta beslut om att anta de uppdaterade samverkansreglerna för Västra Götalandsregionen.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

## 6. Ärenden till och från Samrådsorganet (SRO)

**a) Information till SRO**

Kristina Lännergren (VästKoms direktör) och Magnus Kronvall kommer föredra aktuella hjälpmedelsfrågor på nästa möte, som är 19 mars.

Fråga ställs om möjligheten att, innan SRO:s möten, få ta del av material som kommer presenteras för SRO. Presidiet återkommer i frågan på nästa möte.

**b) Information från SRO**

Inget nytt att rapportera.

## 7. Övriga frågor

**a) Information om egenavgift för patient vid utebliven återlämning av förskriften TENS.**

Regionfullmäktige inom Västra Götalandsregionen har beslutat att egenavgift ska tas ut i de fall förskriften TENS-apparat inte återlämnats efter tre månader, som anges i handboken, för patienter över 20 år. Detta gäller från 1 april 2026.

Frågor kring hantering och ansvarsfördelning gällande den nya egenavgiften har förberetts av beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse.

Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, hälso- och sjukvård håller på att ta fram Särskilda tillägg till lånevillkoren för TENS och Hjälpmedelscentralen ombesörjer det praktiska genomförandet tillsammans med representanter från sjukhusförvaltningar och regional primärvård (som är kostnadsansvariga för TENS).

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen tar med ärendet i informationsmaterialet för kommunikation.

**b) Uppföljning av kostnadsansvar för läkemedelsautomater**

Carina Helgesson kan nu se en positiv utveckling då felaktig fakturering till VGR för läkemedelsautomater som förskrivits inom kommunal primärvård har minskat. Det verkar således som de påminnelser som gjorts till berörda kommuner om att byta baskod haft viss effekt. Dock krävs ytterligare insatser för att helt komma till rätta med problemet med felaktig fakturering.

*Fortsatt hantering:* Carina kommer skicka listor månadsvis till Maria Olsson som sprider dessa till de kommunala representanterna i ledningsrådet, som i sin tur sprider vidare till berörda kommuner. Samverkansfunktionen tar, enligt plan, fram ny samlad statistik om läkemedelsautomater till mötet i juni.

**c) Utvärdering av dagens möte**

- Önskas förtydliganden hur representanterna ska meddela sina ställningstaganden på digitala möten. Maria återkopplar att "tumme upp" eller tystnad innebär att man instämmer. Om inte får man be om ordet.
- Bra guidning av ordförande under mötet.
- Bra och intressant med framtidsspaning kring Hälso- och sjukvård hemma.
- Vore värdefullt med fortsatt framtidsspaning och resonemang kring samverkan och om vårdens övergångar.

## 8. Kommande möte

Maria avslutar mötet och tackar alla för i dag. Nästa möte sker i digital form 21 april.