

Mötesanteckning Ledningsrådet för hjälpmedel, 2026-02-05

Tid: Kl. 13:00 – 16:00

Plats: Stationshuset Konferens, Bergslagsgatan 2, Göteborg

Närvarande

VGK	Maria Ljung	Göteborgsregionens Kommunalförbund
	Erica Svensson	Sjuhärads Kommunalförbund
	Valon Hetemi	Göteborgs Stad
VGR	Katarina Edlund	Habilitering & Hälsa
	Charlotte Widell	Sjukhus
Ordförande	Maria Olsson	VästKom, strateg
Vice ordförande	Magnus Kronvall	VGR, Koncernkontoret
Försörjare	Erica Cedervret Nilsson	Försörjningsförvaltningen
Förhinder	Sverker Andersson	Skaraborgs Kommunalförbund
	Anna Andersson	Fyrbodals Kommunalförbund
	Adam Goldberg	Privat regional primärvård
	Carina Helgesson	Regionhälsan och Närhälsan
	Lena Ludvigsson	Skaraborgs kommunalförbund (adj. socialtjänst)
Vakant	VGR	Sjukhus
Inbjudna	Magnus Hansson	Försörjningsförvaltningen (2, 3a)
	Harriet Stjärneborn	Försörjningsförvaltningen (2, 3a)
	Piotr Gabrys	Samverkansfunktionen (3b, 4b)
	Fredrik Ahlvik	Samverkansfunktionen (3c)
	Max Birath	Samverkansfunktionen (4a)
	Johan Sandström	Projektledare VGR (4a)
	Anders Carlson	Försörjningsförvaltningen (4b)
	Linnea Axéll	Försörjningsförvaltningen (4b)
Samverkansfunktionen	Linda Augustsson, administrativt stöd och Anette Alfredsson, sekreterare	

1. Godkännande av dagordning och föregående anteckningar

- a) Maria Olsson, som är ordförande under 2026 hälsar alla välkomna till dagens möte. Samtliga närvarande presenterar sig. Beslutsmässigheten är säkerställd genom avstämning med ledamöter inför mötet.

Dagordningen fastställs med en övrig fråga (7a) om masterdata kopplat till kundregister.

- b) Föregående mötesanteckning godkänns och publiceras på Ledningsrådets webbsida på Hjälpmedel i Västra Götaland.

Återkoppling ges kring två punkter:

- 4d) Påminnelse om Webbutbildning till chef för förskrivare av personliga hjälpmedel har skickats ut via förvaltnings-/kommunbrevlådor med

kopia till representanter i beredningsgrupper.

5c) Presidiet informerar att den avslutande projektrapport om digitala hjälpmedel i samverkan på webbsidan om erfarenhetsutbyte och stödmaterial sprids via följande kanaler:

- Informationsbrev till de två hjälpmedelsforumen, vårdgivarnytt, SKR (samverkansfunktionen)
- VästKoms nyhetsbrev och styrelse, SRO, SITIV (Maria)
- Ledningsrådets olika nätverk (varje representant utifrån möjlighet).

2. Rapporter från Försörjningsförvaltningen

a) Tertiärrapport 3 2025 från Hjälpmedelscentralen och Läkemedelsnära produkter

Föredragande: Erica Cedervret Nilsson, Magnus Hansson och Harriet Stjärneborn

Försörjningsförvaltningen har tagit fram två rapporter för tertiär 3 2025, en för Hjälpmedelscentralen och en för Läkemedelsnära produkter. Dessa har funnits tillgängliga inför mötet.

Hjälpmedelscentralen

Erica ger en sammanfattning av resultatet för de tre processerna leverans, konsultation och underhåll. Hjälpmedelscentralens leveranser har varit stabila under tertiär 3. Utfallet var över de avtalade nivåerna inom Överenskommelsen för personligt förskrivna medicintekniska produkter inom VGR (Överenskommelsen) och inom Samarbetsavtalet för personliga hjälpmedel (Samarbetsavtalet), undantaget akuta leveranser. Även konsultationsprocessens servicegrad låg på en hög nivå under tertiär 3. Måluppfyllnad för besiktningar uppnåddes inte (utfall 86,5 %), vilket beror på att besiktningar i Mölndal inte genomförts enligt plan. En handlingsplan har tagits fram och åtgärdsarbete kring detta pågår.

En sammanfattning ges av Hjälpmedelscentralens strategiska områden och övergripande mål för 2026. Bland annat arbetar de för att öka intern kunskap om upphandlingsprocessen och arbete för att förbättra intern och extern samverkan.

Magnus rapporterar att ackumulerat resultat för Samarbetsavtalet landade på minus 5,9 mnkr. Resultatet har balanserats av den justeringspott på 1 % som finns inom Samarbetsavtalet. I prisjusteringen för 2026 har Hjälpmedelscentralen lagt på 1 % på hyrespriser för att bygga upp justeringspotten igen. För Överenskommelsen var avvikelsen mot budget minus 2,8 mnkr. Detta har medfört en extra fakturering till berörda förvaltningar i VGR.

Fråga ställs om antal förskrivningar utanför sortiment har förändrats. Erica tar med sig frågan och återkommer med svar.

Läkemedelsnära produkter

Harriet informerar att arbete med den ökade belastningen på kundtjänst med anledning av många inkommande samtal varit i fokus under tredje tertiet. Flera åtgärder har vidtagits, som kommer följas upp framöver.

En målsättning är att antal beställningar via 1177.se ska vara 50 % av alla beställningar, vilket har nåtts för beställningar inom diabetesområdet, men är inte riktigt samma nivå för andra produkter inom Överenskommelsen. För beställning av produkter inom nutrition och blås- och tarmdysfunktion (Samarbetsavtalet) var nivån på 25 %.

Årsresultatet blev nära noll efter återbetalning på 15,7 mnkr till vårdgivare, utifrån omsättningen. Nettoomsättningen 2025 ökade främst till följd av kostnadsökningar inom diabetesområdet.

Ledningsrådet för dialog om den volymökning som ses för hjälpmedel och förbrukningsartiklar. Önskemål framförs om att kunna följa detta och även kunna få ut rapporter över enskilda verksamheters förskrivning, för att kunna göra lokala uppföljningar över förskrivningsmönster.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Rapporterna sprids via beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse och beredningsgrupp Förbrukningsartiklar.

Ledningsrådet önskar fortsatt följa volymer och få detta regelbundet presenterat, inklusive jämförelse med tidigare år.

b) Årsrapport light 2025 från Hjälpmedelscentralen och Läkemedelsnära produkter

Föredragande: Erica Cedervret Nilsson, Magnus Hansson och Harriet Stjärneborn

Försörjningsförvaltningen har tagit fram två rapporter 2025 som funnits tillgängliga inför mötet.

Ledningsrådet uppskattar dessa kortfattade, men matnyttiga rapporter och har inga frågor kring dem.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Rapporterna sprids via beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse och beredningsgrupp Förbrukningsartiklar.

3. Beslutsärenden

a) Rapport Utvärdering av samarbetsavtal inom hjälpmedelsområdet

Föredragande: Anette Alfredsson

Rapporten har funnits tillgänglig inför mötet.

Utvärdering har skett av de två samarbetsavtal mellan VGR och kommunerna som reglerar den gemensamma försörjningen av hjälpmedel och förbrukningsartiklar i Västra Götaland: *Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel* samt *Samarbetsavtal för försörjning av nutrition produkter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion*.

Sammantaget bedöms samarbetsavtalen vara ändamålsenliga. För att fortsatt möta verksamheternas och patienternas behov bedöms dock att det krävs vissa justeringar och förtydliganden. I rapporten föreslås därför att ledningsrådet ger beredningsorganisationen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för identifierade förbättringsområden.

Ledningsrådet tackar för bra rapport och ser positivt på att utreda möjligheten att likrikta eller slå ihop avtalen.

Ställningstagande:

1. Ledningsrådet för hjälpmedel godkänner rapporten.
2. Ledningsrådets för hjälpmedel ger följande uppdrag:
 - a) Beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse och beredningsgrupp Förbrukningsartiklar får uppdrag att ta fram en handlingsplan för identifierade förbättringsområden i syfte att stärka leveranssäkerhet och tillgänglighet, enligt de förslag som lämnats i rapporten.
 - b) Samverkansfunktionen får uppdrag att utreda möjligheten för ett gemensamt samarbetsavtal för försörjning av hjälpmedel och förbrukningsartiklar. Om detta inte bedöms vara möjligt ska innehållet i de båda samarbetsavtalen så långt det är möjligt likrikta.

Fortsatt hantering: Rapporten överlämnas till beredningsgrupperna Avtal & överenskommelse och Förbrukningsartiklar, samt till samverkansfunktionen för fortsatt hantering enligt beslut.

b) Förvaltningsplan för webSesam 2026

Föredragande: Piotr Gabrys

Underlag har funnits tillgängligt inför mötet.

Förvaltningsplanen för webSesam tas årligen fram av regionutvecklare IT-stöd hjälpmedel och godkänns av Ledningsrådet för hjälpmedel. Årets plan fokuserar på att förvalta systemet fram till avveckling, som planeras påbörjas under året. Endast redaktionella ändringar har gjorts jämfört med planen för 2025.

Försörjningsförvaltningen har i början av 2026 upphandlat två system för beställning av hjälpmedel och förbrukningsartiklar, ett nytt system som på sikt ska ersätta webSesam samt det befintliga Sesam LMN. Försörjningsförvaltningen har förvaltningsuppdrag för dessa båda systemen, vilket även omfattar ansvar för kommande förvaltningsplaner med start 2027.

Ledningsrådet påtalar vikten av en fortsatt öppenhet för att säkra vårdgivarnas delaktighet och insyn i förvaltning och utveckling av beställningssystemen, vilket i första hand bör ske genom beredningsgrupp IT-stöd. För att säkerställa detta kompletteras förslagen till beslut med beslutspunkt 3.

Ställningstagande:

Ledningsrådet för hjälpmedel beslutar att

1. fastställa förvaltningsplan för webSesam för år 2026, med vissa justeringar avseende upprättad förvaltningsstruktur.

2. ge Försörjningsförvaltningen i uppdrag att årligen presentera förvaltningsplaner för beställningssystemen för hjälpmedel och för förbrukningsartiklar, samt redovisa uppföljning av planerna
3. Beredningsgrupp IT-stöd får uppdrag att bevaka och säkerställa vårdgivarnas behov av funktionalitet i beställningssystemen.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen publicerar förvaltningsplanen för 2026 på Hjälpmedel i Västra Götalands webbplats, efter justering av förvaltningsstrukturen.

Försörjningsförvaltningen återkommer med presentation av 2027 års förvaltningsplaner för beställningssystemen för hjälpmedel och för förbrukningsartiklar.

a) Andra användare som lägger in förskrivna produkter i Sesam LMN

Föredragande: Fredrik Ahlvik

Underlag har funnits tillgängligt inför mötet.

Idag är det enbart förskrivare (legitimerad personal) som får administrera förskrivningar i beställningsportal Sesam LMN. Önskemål har inkommit från vårdgivare (framför allt inom sjukhusförvaltningarna) om att även icke legitimerad personal ska kunna administrera förskrivningar i Sesam LMN. Detta arbetssätt används sedan tidigare för beställning av hjälpmedel i webSesam.

Beredningsgrupp LMN (Numera benämnd Förbrukningsartiklar) ställer sig bakom förslaget och framhåller att arbetssättet ska ses som ett frivilligt val som varje verksamhet själv beslutar om.

Ledningsrådet instämmer i att det finns fördelar med att tydliggöra att Sesam LMN är ett beställningssystem och att förskrivning görs i journal, inte i beställningsportal.

Ställningstagande: Ledningsrådet för hjälpmedel beslutar att även annan personal än förskrivare får administrera förskrivningar (göra beställningar) i Sesam LMN och ger uppdrag åt beredningsgrupp IT-stöd och beredningsgrupp Förbrukningsartiklar att ta fram en kommunikationsplan och ombesörja att förändringen genomförs.

Fortsatt hantering: Beredningsgrupp IT-stöd och beredningsgrupp Förbrukningsartiklar tar fram en kommunikationsplan och ombesörjer att förändringen genomförs.

4. Information och dialog

a) Rapport från projektet länsgemensam teknisk plattform

Föredragande: Johan Sandström och Max Birath

En sammanfattning ges av aktuellt läge och aktiviteter som pågår inför kommande rekommendation om vägval för teknisk plattform.

Kartläggning har skett av produkter och vilka behov vård- och omsorgsgivare ser inom VGR och i kommunerna. Syftet är att kunna stödja en långsiktig

lösning utifrån flera perspektiv, såsom verksamhetsnyttor, teknik, juridik och ekonomi/finansiering.

RFI (Request for information) kommer behöva genomföras för att undersöka marknaden. Därefter sker troligt ett förhandlat förfarande. Reviderad tidsplan för upphandlingsprocessen förväntas under våren 2026.

Kommunala representanter i ledningsrådet framför att det finns ett starkt önskemål från kommunalt håll att få regelbunden statusuppdatering. Ett förslag som lyfts är att publicera aktuell information på en egen webbsida på Vårdsamverkan i Västra Götaland.

Dagens presentation läggs på ledningsrådets SOFIA-yta.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Ärendet återkommer på nästa möte.

b) Statusrapport upphandling nytt försörjningssystem och beställargränssnitt

Föredragande: Anders Carlson och Linnea Axéll, Piotr Gabrys

Underlag har funnits tillgängligt inför mötet.

Upphandlingen av beställningssystem för LMN är tilldelad Visma och systemet Sesam LMN (befintlig leverantör). Inga förändringar kommer att ske i beställningsportal för LMN. Upphandling av försörjningssystem för LMN pågår.

Upphandlingen av beställningsportal och försörjningssystem för hjälpmedel är också tilldelad Visma (befintlig leverantör). Just nu pågår arbete med att teckna avtal med leverantören. WebSesam kommer att ersättas av en ny modernare beställningsportal, "Visma webSesam". Linnea Axéll från Utvecklingsenheten på Försörjningsförvaltningen kommer vara projektledare för införandeprojektet som startar kvartal 1 2026. Driftsättning är planerad till kvartal 4 2027.

Vårdgivarna kommer att involveras i arbetet med systembytet till Visma webSesam. Piotr informerar om att regelbundna möten är planerade för att säkerställa vårdgivarnas delaktighet.

Presentation från Försörjningsförvaltningen läggs på ledningsrådets SOFIA-yta.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för information.

Fortsatt hantering: Linnea och Piotr återkommer med ny lägesrapport på nästa möte.

c) Arbetsätt utifrån ledningsrådets reviderade uppdrag

Föredragande: Maria Olsson

Ledningsrådets uppdrag är reviderat 1 januari 2026. Uppdragsbeskrivningen, på webbplatsen Hjälpmedel i Västra Götaland, går igenom på mötet.

Sammanfattning av förändringar jämför med tidigare uppdrag:

- Justeringar har gjorts för att göra uppdragshandlingen mer konkret och tydlig.
- Förflyttning av perspektiv gällande kompetens - från individens till gruppens gemensamma kompetensbehov.
- Nytt ansvar för att: "Inhämta synpunkter, förankra och informera inom respektive område (sjukhusförvaltning, Habilitering & Hälsa, regional primärvård eller kommunalförbundsområde)." Detta låg tidigare enbart på beredningsorganisationen.
- Hur representanter utses från kommun och privat primärvård och att presidiet ska beskriva kompetensbehovet inför nominering.

Ledningsrådet för dialog om olika erfarenheter kring förekommande nätverk för att inhämta synpunkter, förankra och informera inom respektive område. Flera av representanterna har förberedande möten med representanter från beredningsgrupper. Vikten av att titta över egna nätverk och hur det går att nå den strategiska nivån påtalas.

Utifrån det utökade ansvaret för kommunikation ges förslag om ett sammanfattande informationsmaterial med viktiga frågor tas fram, vilket kan användas vid kommunikation efter mötena. Sådan information skulle med fördel kunna publiceras på Hjälpmedel i Västra Götaland.

Ledningsrådet ser behov av att följa beredningsgruppernas utökade mandat. Den sammanställning som beredningsgrupperna redovisar två gånger per anses tillräcklig just nu, men uppföljning bör göras längre fram.

Presentationen läggs på ledningsrådets SOFIA-yta.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen får uppdrag att ta fram förslag på utformning av informationsmaterial som kan kommuniceras efter ledningsrådets möten.

Uppföljning av ledningsrådets uppdrag görs kvartal 1 2027.

d) Uppföljning av handlingsplan för utveckling av samarbetsorganisationen

Föredragande: Maria Olsson

Samarbetsorganisationens handlingsplan består av tre delar: Organisation, arbetssätt och ekonomi. Många delar i handlingsplanen är klara, framför allt när det gäller organisationen. De aktiviteter som kvarstår uppdateras med åtgärder i handlingsplanen.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Frågan återkommer på nästa möte.

e) Information om beredskapsarbete

Föredragande: Maria Olsson

Utifrån uppdrag av presidiet har en arbetsgrupp bildats med deltagare från Försörjningsförvaltningen och samverkansfunktionen.

Arbetsgruppens uppdrag är att orientera sig kring hur arbetet med beredningsfrågor kopplat till hjälpmedel kan läggas upp.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Arbetsgruppen återkommer med förslag till ledningsrådet framöver.

f) Framtidsspaning på olika sätt

Föredragande: Maria Olsson

Enligt handlingsplanen och ledningsrådets årshjul ska framtidsspaning göras årligen under första kvartalet.

Ledningsrådet diskuterar olika teman att fördjupa sig i utifrån ett underlag som Maria tagit fram. Kommer fram till att ett lämpligt område att framtidsspana kring är "Hälso- och sjukvård hemma". Detta för att öka förståelsen och hur det berör ledningsrådets uppdrag.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Presidiet återkommer med förslag på hantering av temat Hälso- och sjukvård hemma. Frågan återkommer på nästa möte.

5. Ärenden utan föredragning

a) Rapport från beredningsgruppernas arbete hösten 2025

På uppdrag av ledningsrådet sammanställer Samverkansfunktionen två gånger per år de frågor av betydelse som har hanteras av beredningsgrupperna samt de ställningstaganden och beslut som fattats. Bilagan finns tillgänglig på Ledningsrådets SOFIA-yta.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Beredningsgruppernas arbete under våren rapporteras i september 2026.

b) Rapport om volymer för digitala hjälpmedel

Bilaga med diagram över antal registrerade personliga hjälpmedel från juni 2025 till januari 2026 har funnits tillgänglig inför mötet.

Läkemedelsautomat med administrationstjänst tillsammans med digital blodtrycksmätare är de hjälpmedel som förskrivs i störst omfattning. Inom socialtjänst fortsätter mobila trygghetslarm att öka. Digital tillsyn och digitala lås har införts under 2025. Digitala lås har beställts i hög omfattning.

Ledningsrådet önskar följa antal digitala hjälpmedel inom hälso- och sjukvård och socialtjänst då det är ett nytt kompetensområde och därför intressant att följa regelbundet. Presenteras som ärende utan föredragning, men med möjlighet att lyfta frågan som dialogpunkt vid stora förändringar.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen

Fortsatt hantering: Statusrapport om digitala hjälpmedel återkommer på nästa möte.

6. Ärenden till och från Samrådsorganet (SRO)

a) Information till SRO

Förutom slutrapport om projektet digitala hjälpmedel i samverkan önskar SRO få uppdaterad status om digitala hjälpmedel inklusive information om volymer och kostnader för läkemedelsautomater på nästa möte 19 mars.

b) Information från SRO

SRO var nöjda med den presentation om hjälpmedel som de fick 13 november 2025 och ställde då en del frågor om digitala hjälpmedel.

7. Övriga frågor

a) Metadata kopplat till kundregister (Erica C-N)

Verksamheter inom VGR kommer ställa om till ett centralt register för kunder, betalare och leveransadresser (masterdata). Försörjningsförvaltningen kommer, som en del av införandet av nytt försörjnings- och beställarsystem för hjälpmedel, att tillämpa integrationer för att skapa och uppdatera parter som används i olika system inom VGR. Förändringen omfattar både interna och externa kunder.

I samband med övergången till masterdataregister behöver respektive vårdgivare genomlysas och kopplas till dessa register via unik nyckel såsom HSA ID/GLN. Förändringen är omfattande och kommer att behöva ske etappvis. Systemsiftet kommer att genomföras under senare delen av 2027 och inför detta ska kopplingar och funktioner vara på plats.

Ledningsrådet föreslår att beredningsgrupp IT-stöd får uppdrag att i samverkan med Försörjningsförvaltningen beskriva vad som behöver göras inom hjälpmedelsområdet vad gäller benämningar, kundnummer, tids- och kommunikationsplan.

Fortsatt hantering: Erica kommer be Jörgen Ehlin att kontakta Piotr Gabrys för dialog om möjlig hantering.

b) Utvärdering av dagens möte och årets arbete

- Jättebra och värdefullt att träffas fysiskt, ger bra dialoger
- Kul att få ett ansikte på alla
- Fysiska möten övertrumfar digitala möten.

8. Kommande möte

Maria avslutar mötet och tackar alla för i dag. Nästa möte sker i digital form 12 mars.