

## Mötesanteckning Ledningsrådet för hjälpmedel, 2025-12-04

**Tid:** Kl. 13:00 – 16:00

**Plats:** Digitalt via Teams

### Närvarande

VGK	Maria Ljung	Göteborgsregionens Kommunalförbund
	Erica Svensson	Sjuhärads Kommunalförbund
	Sverker Andersson	Skaraborgs Kommunalförbund
VGR	Katarina Edlund	Habilitering & Hälsa
	Charlotte Widell	Sjukhus (Från 14:15)
	Carina Helgesson	Regionhälsan och Närhälsan
	Adam Goldberg	Privat regional primärvård
Ordförande	Magnus Kronvall	VGR, Koncernkontoret
Vice ordförande	Maria Olsson	VästKom, strateg
Försörjare	Erica Cedervret Nilsson	Områdeschef (punkt 2)
<b>Förhinder</b>	Valon Hetemi	Göteborgs Stad
	Anna Andersson	Fyrbodals Kommunalförbund
	Lena Ludvigsson	Skaraborgs kommunalförbund (adj. socialtjänst)
Vakant	VGR	Sjukhus
<b>Inbjudna</b>	Magnus Hansson	Försörjningsförvaltningen (2, 3a)
	Harriet Stjärneborn	Försörjningsförvaltningen (2, 3a, 4e)
	Henric Wichmann	Samverkansfunktionen (3f)
	Kim Engwall	Samverkansfunktionen (3g, 4a)
	Johan Sandström	Projektledare VGR (4a)
	Piotr Gabrys	Samverkansfunktionen (4b)
	Boel Andrén Olsson	Produktkonsulent, LMN (4f)
<b>Samverkans- funktionen</b>	Linda Augustsson, administrativt stöd och Anette Alfredsson, sekreterare	

### 1. Godkännande av dagordning och föregående anteckningar

- a) Magnus Kronvall hälsar alla välkomna till dagens möte, särskilt till Erica Svensson som ersätter Helen Nordling för Sjuhärads kommunalförbund. Samtliga närvarande presenterar sig.

Dagordningen fastställs.

- b) Föregående mötesanteckning godkänns och publiceras på Ledningsrådet för hjälpmedels webbsida på Hjälpmedel i Västra Götaland.

## 2. Tertialrapport

*Föredragande: Erica Cedervret Nilsson, Magnus Hansson och Harriet Stjärneborn*  
Försörjningsförvaltningen har tagit fram två rapporter för tertial 2 2025, en för Hjälpmedelscentralen och en för Läkemedelsnära produkter. Dessa har funnits tillgängliga inför mötet.

### Hjälpmedelscentralen

Erica ger en sammanfattning av resultatet avseende kvalitetsuppföljning. Leveranser, konsultationer och de flesta underhållsprocesser fungerar väl och uppfyller målen, medan besiktningar av lyftar halkar efter på grund av bemanningsproblem. Arbetet med att åtgärda detta pågår.

Magnus rapporterar ackumulerat resultat för Hjälpmedelscentralen till och med augusti och beskriver hur ökade volymer, förändrade priser och avskrivningstider påverkar resultatet. Avvikelsen från budget för Samarbetsavtalets produktområden är 0,3 mnkr och minus 1,4 mnkr för hjälpmedel vid medicinsk behandling.

Projektet Digitala Hjälpmedel i samverkan har övergått i ordinarie verksamhet och produkterna hanteras inom befintliga avtal. Det som kvarstår i projektform är upphandling av läns-gemensam teknisk plattform. Av de tillsammans investerade 36 mnkr inom digitala hjälpmedel i samverkan och 1,5 mnkr från Vinnova (projektmedel) kvarstår 7,6 mnkr.

Dialog förs om möjliga aktiviteter och gemensamma kommunikationsinsatser mot både vårdgivare och patienter för att öka återlämningen av hjälpmedel som inte längre används.

### Läkemedelsnära produkter

Harriet informerar att det varit fortsatt fokus på att etablera det nya Området Lager & Distribution under andra tertialet och att organisationen nu på plats.

Antalet orderrader (leveranser) ökar. Orsaken är oklar men kan hänga ihop med att patienter uppmanas ha ett eget beredskapslager för en månads förbrukning. En stor utmaning är att samtalen till kundtjänst har ökat kraftigt, särskilt efter sommaren, med cirka 100 000 fler samtal än tidigare år. Statistik saknas för att identifiera orsaken, men en möjlig förklaring är att förskrivare inte längre kan göra uttag som tidigare.

Målet är att antal beställningar via 1177.se ska vara 50 % av alla beställningar, men ligger långt efter framför allt för beställning av produkter inom nutrition och blås- och tarmdysfunktion.

Akkumulerat ekonomiskt resultat per augusti är 11,3 mnkr. Prognos för återbetalning är 16,1 mnkr.

*Ställningstagande:* Ledningsrådet tackar för informationen och ser en positiv utvecklingen av tertialrapporterna.

*Fortsatt hantering:* Ledningsrådet önskar en fortsatt utveckling och synkning av innehållet i de båda rapporterna från Försörjningsförvaltningen.

### 3. Beslutsärenden

#### a) Prisjustering LMN för produkter inom överenskommelsen och samarbetsavtalet

*Föredragande: Harriet Stjärneborn och Magnus Hansson*

Underlag har funnits tillgängligt inför mötet.

Förslaget innebär sänkning av prispåslag för produkter i syfte att intäkter ska harmonisera budget i så stor utsträckning som möjligt. Avgifterna är oförändrade 2026.

I dialogen lyfts ett önskemål om mer information om hur prisförändringar kan påverka olika vårdgivare, för att få förståelse för konsekvenser. Harriet svarade att det borde vara möjligt för ledningsrådet att få ta del av effektrapporter i samband med nya upphandlingar.

Ställningstagande: Ledningsrådet beslutar om prisjustering för läkemedelsnära produkter 2026.

Fortsatt hantering: Ledningsrådet önskar få lite fylligare underlag inför prisjusteringar framöver, samt ger Läkemedelsnära produkter uppdrag att presentera effektrapporter efter upphandlingar som medfört ett förändrat kostnadsläge.

#### b) Reviderade uppdragshandlingar för samarbetsorganisationen

*Föredragande: Linda Augustsson*

Underlag har funnits tillgängligt inför mötet.

På ledningsrådets möte 23 oktober presenterades beredningsgruppernas SWOT-analyser och förslag på justeringar på uppdragshandlingarna. Ledningsrådet hade då några förslag på justeringar för beredningsgrupperna och arbetsutskott ekonomi men inte avseende samverkansfunktionens och de båda Hjälpmedelsforumens uppdrag. Ett par ytterligare förslag på uppdateringar är gjorda inför dagens möte.

Under mötet lämnas förslag på justering under arbetsorganisation för Arbetsutskott ekonomi. Justeringen innebär att ledningsrådets representanter från VGR och kommun utses av Ledningsrådet för hjälpmedel eller presidiet, inför varje uppdrag. Mötet ställer sig bakom förslaget.

Ställningstagande:

1. Ledningsrådet för hjälpmedel beslutar om reviderade uppdragshandlingar, i enlighet med bilaga för:
  - a. Samverkansfunktionen
  - b. Arbetsutskott Ekonomi (*med dagens justering om att ledningsrådets representanter från VGR och kommun utses av Ledningsrådet för hjälpmedel eller presidiet, inför varje uppdrag.*)
  - c. Beredningsgrupp Förbrukningsartiklar (nuvarande LMN)
  - d. Beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse
  - e. Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, hälso- och sjukvård

- f. Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, socialtjänst
  - g. Beredningsgrupp IT-stöd
  - h. Hjälpmedelsforum, hälso- och sjukvård
  - i. Hjälpmedelsforum, socialtjänst
2. Ledningsrådet för hjälpmedel beslutar att de reviderade uppdragshandlingarna börjar gälla från och med 1 januari 2026.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen reviderar uppdragshandlingarna som finns publicerade på Hjälpmedel i Västra Götalands webbplats.

**c) Målformulering för samarbetsorganisationen**

*Föredragande: Maria Olsson och Magnus Kronvall*

Underlag har funnits tillgängligt inför mötet.

På ledningsrådet för hjälpmedels möte 23 oktober presenterade presidiet ett förslag på övergripande målformulering baseras på de mål och syften som finns i avtal och överenskommelser inom samarbetsorganisationen.

Inför detta möte har det varit möjligt att lämna synpunkter på förslaget via mejl, men inga synpunkter har kommit in.

Ställningstagande: Ledningsrådet för hjälpmedel beslutar om följande övergripande målformulering för samarbetsorganisationen:

”Samarbetsorganisationen för hjälpmedel arbetar utifrån målsättningarna i gemensamma avtal och överenskommelser inom hjälpmedelsområdet i Västra Götaland. Syftet är att med gemensam styrning och samverkan säkerställa en hållbar, jämlik och säker försörjning av hjälpmedel i Västra Götaland.”

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen publicerar den övergripande målformuleringen på Hjälpmedel i Västra Götalands webbplats.

**d) Rutin för hantering av jäv**

*Föredragande: Linda Augustsson*

Underlag har funnits tillgängligt inför mötet.

På mötet 22 april gav ledningsrådet samverkansfunktionen i uppdrag att undersöka förutsättningar gällande jävsdeklaration för grupper inom samarbetsorganisationen. På efterföljande möte fördes dialog som ledde till ett förslag om att en jävsrutin skulle tas fram och beslutas i samband med beslut om de nya uppdragshandlingarna.

Samverkansfunktionen har tillsammans med presidiet för ledningsrådet tagit fram ett förslag på rutin för att hantera jäv inom samarbetsorganisationen. Rutinen innebär att alla grupper, med undantag för arbetsutskott Ekonomi, omfattas av en gemensam rutin som bland annat innebär att alla gör jävsdeklarationer. Detta utifrån att det förekommer sakfrågor inom samtliga grupper där det inte kan uteslutas att jävsituationer skulle kunna uppstå. Arbetsutskott Ekonomi föreslås undantas då det inte är en fast gruppering och de saknar eget beslutsmandat. Risker för jäv ska bedömas i samband med varje enskilt ärende till arbetsutskottet.

Ställningstagande: Ledningsrådet för hjälpmedel beslutar att:

1. Fastställa rutin för hantering av jävsituationer inom samarbetsorganisationen, i enlighet med bilaga.
2. Ledningsrådet för hjälpmedel och samtliga beredningsgrupper inom samarbetsorganisationen för hjälpmedel ska använda den jävsdeklaration som finns inom Västra Götalandsregionen.

Fortsatt hantering: Presidiet och samverkansfunktionen påbörjar implementering av rutinen i början av nästa år.

**e) Ansökan om ändring av Pekarhjälpmedel för datorer (ISO-kod 241321) och Brytare för elektiska anordningar (ISO-kod 241309)**

*Föredragande: Linda Augustsson*

Underlag har funnits tillgängligt inför mötet.

Ansökan om ändring av anvisningen Pekarhjälpmedel för datorer (ISO-kod: 241321) beskriver ett behov av att logopederna ska kunna förskriva pekarhjälpmedel för datorer då detta ofta används tillsammans med samtalsapparater, som logopederna förskriver. Under förberedelsearbetet med ansökan identifierades att även brytare för elektriska anordningar (ISO-kod: 241309), som finns både under produktområde Kommunikation och kognition och Rörelse, används till bland annat samtalsapparater. Därav kompletterades ansökan med förslag om att logopederna blir förskrivare även för dessa hjälpmedel. I nuvarande anvisningar för denna typ av hjälpmedel är enbart arbetsterapeuter förskrivare.

Ställningstagande: Ledningsrådet för hjälpmedel ställer sig bakom ändringarna i enlighet med bilaga, för följande anvisningar:

1. Pekarhjälpmedel för datorer (ISO-kod: 241321) så att även logopederna blir förskrivare av dessa typer av hjälpmedel.
2. Brytare för elektriska anordningar (ISO-kod: 241309) så att även logopederna blir förskrivare av dessa typer av hjälpmedel. Inom produktområde Kommunikation och kognition.
3. Brytare för elektriska anordningar (ISO-kod: 241309) så att även logopederna blir förskrivare av dessa typer av hjälpmedel. Inom produktområde Rörelse.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen skriver underlag för beslut av hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören för Västra Götalandsregionen samt till VästKoms direktör avseende Brytare för elektriska anordningar.

**f) Förslag till ny anvisning förbandsmaterial blåssjukdomar under produktområdet hud och sår**

*Föredragande: Henric Wichmann*

Underlag har funnits tillgängligt inför mötet.

En ansökan om att kunna förskriva förbandsmaterial till patienter med blåssjukdomar har beretts av beredningsgrupp LMN.

Patientgruppen ses som liten och bedömningen är att det rör sig om 30–50

patienter i hela Västra Götaland. Produkterna finns redan upphandlade och används i VGR.

Syftet är att underlätta distributionen så att hudmottagningar har möjlighet att förskriva dessa förbandsmaterial till patienter med möjlighet till hemleverans.

Ställningstagande Ledningsrådet ställer sig bakom att införa anvisning Sårvårdsprodukter (ISO-Kod 0449), Förbandsmaterial för blås- och böldsjukdom som förskrivningsbart i Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård. Produkterna blir därmed beställningsbara via Skövdedepån.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen skriver underlag för beslut av hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören för Västra Götalandsregionen.

#### **g) Avslutande projektrapport för Digitala hjälpmedel i samverkan**

*Föredragande: Kim Engwall och Linda Augustsson*

Underlag har funnits tillgängligt inför mötet.

Arbetet med Digitala hjälpmedel i samverkan har varit ett flerårigt samarbetsprojekt som rör både vård och omsorg i Västra Götaland. Från start och genomgående under hela projektperioden har projektet bedrivits gemensamt av VästKom och Västra Götalandsregionen. Kännetecknande för arbetet har varit ett inkluderande arbetssätt med omfattande dialog och förankring med berörda verksamheter runt om i länet. För att starta upp det gemensamma arbetet och finansiera de tre första åren investerade regionen och kommunerna i en gemensam samverkans ekonomi.

Projektrapporten sammanfattar arbetet med fokus på lärdomar från metoder och arbetssätt som använts under projektets gång. Rapporten kompletterar tidigare rapporter från arbetet.

Bildmaterial som presenteras i dag föreslås kunna användas i den fortsatta spridningen om genomfört arbete med digitala hjälpmedel i samverkan. Ledningsrådet framför att materialet är tydligt och lätt att förstå och anser att det kan kommuniceras brett i olika sammanhang.

I sammanhanget lyfts att projektet Digitala hjälpmedel i samverkan har haft en löpande projektsida på Vårdsamverkan webbplats. Projektet är avslutat, men rapport(er) och material behöver fortsatt vara tillgängliga.

Ställningstagande: Ledningsrådet för hjälpmedel godkänner den avslutande projektrapporten för Digitala hjälpmedel i samverkan, enligt bilaga.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen publicerar rapporten på webbsidan för Erfarenhetsutbyte och stödmaterial och kompletterar med dagens presentationsmaterial, som är fritt att sprida inom berörda nätverk i Västra Götaland. Exempel på forum för informationen är SRO och VästKoms styrelse. Relevant material på projektets webbsida flyttas till Erfarenhetsutbyte och stödmaterial, med hänvisning till den nya platsen för information.

## 4. Information och dialog

### a) Rapport från arbetet digitala hjälpmedel

*Föredragande: Kim Engwall och Johan Söderlund*

Kim sammanfattar vad som är aktuellt och på gång:

- Tre produkter inom socialtjänst finns nu i sortiment, mobila trygghetslarm, digital tillsyn samt digitala lås.
- Pilot för digital tillsyn pågår och förväntas avslutas med ett erfarenhetsutbyte i slutet på januari.
- Dialogmöten för att informera kommunerna om de nya produkterna i sortiment samt att digitala lås blev en köpprodukt genomfördes under oktober.
- Digitala hembesök har preliminär start för upphandling våren 2026. Enkät för insamling av behov samt kommunresurser till upphandlingsgruppen är på gång.

Johan informerar om arbetet med att få en tydligare gemensam bild av nuläget utifrån olika perspektiv gällande läns-gemensam teknisk plattform, inför beslut om vägval framåt. Planen är få ett beslut Q1 2026. Fram tills idag har det varit fler representanter från kommunerna än från VGR.

I dialogen lyfts att digitala hjälpmedel spelar en viktig roll i arbetet med nära vård och i linje med inriktning i det nya hälso- och sjukvårdsavtalet. Förslag lämnas om att området följs upp regelbundet av ledningsrådet.

Dagens presentation läggs på ledningsrådets SOFIA-yta.

*Ställningstagande:* Ledningsrådet tackar för informationen.

*Fortsatt hantering:* Statusrapport kring digitala hjälpmedel kommer inte vara en fast informationspunkt efter detta möte. Endast information kopplat till upphandling av gemensam teknisk plattform kommer fortsatt vara en fast punkt.

Presidiet tar med sig frågan om fortsatt uppföljning av volymer med mera gällande digitala hjälpmedel.

### b) Statusrapport upphandling nytt försörjningssystem och beställargränssnitt, inklusive kostnader för implementering

*Föredragande: Piotr Gabrys*

Lägesinformation ges om upphandlingen av försörjningssystem och beställningsportal för hjälpmedel och beställningsportal för läkemedelsnära produkter. Tiden har gått ut för att lämna in anbud för upphandlingarna. Efter tilldelning gäller 10 dagar med avtalsspärr varefter avtalsarbetet kan inledas med tilldelad leverantör. Då återupptas även arbetet i arbetsgruppen för framtida organisation.

Presentation från Försörjningsförvaltningen läggs på ledningsrådets SOFIA-yta.

*Ställningstagande:* Ledningsrådet tackar för information.

Fortsatt hantering: Ärendet återkommer på nästa möte.

**c) Uppdaterad statistik för läkemedelsautomat**

*Föredragande: Linda Augustsson*

Linda inleder med information om att Evondos modell E-300 endast är kompatibel med 2G-nät. Leverantören kommer utveckla en modul som möjliggör uppkoppling även via 4G- och 5G-nät. Just nu pågår ett kostnadsfritt utbyte av E300 till den nya modellen Anna i områden som saknar 2G-nät. Det krävs inga insatser från vårdgivare i samband med bytet.

Totalt var 1 406 läkemedelsläkemedelsautomater registrerade på patient 24 november, vilken är en ökning med 478 från i maj.

Fortsatt är det en diskrepans mellan antal förskrivningar i relation till antalet som kommuner betalar för. Den lista över felaktiga betalare som Carina tidigare lämnat till VästKom är omhändertagen och utskick har gjorts till berörda kommuner. Eventuellt behöver detta göras på nytt framöver för att komma till rätta med problematiken.

Presentationen läggs på ledningsrådets SOFIA-yta.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Ledningsrådet önskar förnyad rapportering om ett halvår.

**d) Webbutbildning till chef för förskrivare av personliga hjälpmedel**

*Föredragande: Linda Augustsson*

Samverkansfunktionen har tagit fram en ny webbutbildning som publicerades i oktober. Utbildningen syftar till att ge övergripande kunskap om hur hjälpmedelssamarbetet i Västra Götaland är organiserat, samt vilket ansvar chef för förskrivare av hjälpmedel har för att säkerställa arbetet med hjälpmedel på sin enhet. Utbildningen tar cirka 15 minuter att genomföra.

Information om utbildningen har spridits via Hjälpmedelsforum hälso- och sjukvård, samt via mejl till kommunbrevlådor och till förvaltningsbrevlådor inom VGR. Information har också ingått i Vårdgivarnytt och VästKoms nyhetsbrev. Ca 88 personer har hittills varit inne på utbildningen.

Dialog förs om följsamhet till att genomföra utbildningen. Vikten av att sprida information om utbildningen via egna lokala kanaler påtalas.

Presentationen läggs på ledningsrådets SOFIA-yta.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Ledningsrådet önskar nedbruten statistik över genomförandet framöver, för att följa upp följsamheten. Samarbetsfunktionen kan kontaktas vid tips om spridningssätt.

**e) Verksamhetsanalys inför upphandling av insulinpumpar**

*Föredragande: Harriet Stjärneborn*

Arbetsmaterial har funnits tillgänglig inför mötet.

Upphandling av insulinpumpar är numera en separat upphandling. Tidigare upphandlades insulinpump tillsammans med hjälpmedel för kontinuerlig blodsockermätning.

En workshop i två delar har genomförts tillsammans med regionalt processteam diabetes och upphandlingens verksamhetsrepresentanter. Syftet har varit att gemensamt med vårdens experter ta fram en strategi för kommande upphandling. Strategin ligger till grund för förfrågningsunderlaget till upphandlingen. Arbete med förfrågningsunderlag kommer starta i mitten av januari.

*Ställningstagande:* Ledningsrådet tackar för informationen och ställer sig bakom föreslagen inriktning.

*Fortsatt hantering:* Verksamhetsanalysen går vidare för beslut i inköpsstyrguppen.

**f) Verksamhetsanalys nutrition**

*Föredragande: Boel Andrén Olsson*

Arbetsmaterial har funnits tillgänglig inför mötet.

Läkemedelsnära produkter och Koncerninköp delar upp tidigare produktområde Nutrition och Sondmatningstillbehör i två olika upphandlingar. Nutritionsprodukterna syftar till att ersätta/komplettera vanlig mat och har särskild tillverkningsmetod eller anpassat näringsinnehåll för användningsområde medicinsk nutritionsbehandling.

Information ges om inriktningen för kommande upphandling. Det nya avtalet kommer troligen innebära dyrare nutritionsprodukter för patienter från 16 år, då priser från leverantörer förväntas öka. Detta bör följas upp för att säkerställa compliance, efterlevnad av uttag av ordinerad mängd nutrition.

*Ställningstagande:* Ledningsrådet tackar för informationen och ställer sig bakom föreslagen inriktning.

*Fortsatt hantering:* Verksamhetsanalysen går vidare för beslut i inköpsstyrguppen.

Ledningsrådet önskar att produktkonsulent och samverkansfunktionen ser över möjliga åtgärder för att minimera kostnadsökningar. Vid behov lyfts frågan till beredningsgrupp LMN.

**g) Uppföljning av handlingsplan för utveckling av samarbetsorganisationen**

*Föredragande: Maria Olsson*

Flera aktiviteter i handlingsplanen kan bockas av efter dagens beslut om nya uppdragshandlingar och om övergripande målformulering.

Inför nästa ledningsråd kommer presidiet gå igenom vad som finns kvar i handlingsplanen. Handlingsplanen nås från förstasidan på Ledningsrådets digitala yta.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Ärendet återkommer på nästa möte.

## 5. Ärenden utan föredragning

- a) **Återkoppling kring genomförda åtgärder utifrån utvärderingen av överenskommelsen om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet**  
Sedan juni 2022 finns en länsgemensam överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet som förtydligar ansvarsfördelning för hjälpmedel inom dessa verksamheter.

En första utvärdering gjordes hösten 2024 där det framkom av svaren att ansvarsfördelningen mellan berörda huvudmän tydliggjorts, att samverkan mellan de olika aktörerna förbättrats och att hjälpmedelsanvändarna känner sig delaktiga i hjälpmedelsprocesser. Resultatet visade dock att det var få som kände till överenskommelsen och att det därför finns behov av ökad kunskap om den. Ledningsrådet för hjälpmedel beslutade därför att de åtgärder som föreslagits i rapporten skulle genomföras.

Följande åtgärder har samverkansfunktionen genomfört 2025:

- Information om överenskommelsen skickades via kommunbrevlådor, för vidarebefordran till berörda skolverksamheter och dagliga verksamheter inom LSS 13 februari.
- Information om överenskommelsen fanns med i informationsbrev till Hjälpmedelsforum hälso- och sjukvård i februari, för vidare spridning till förskrivare.
- Öppna digitala dialogmöten genomfördes i maj och september för att ge information och besvara frågor om överenskommelsen. I maj deltog 77 och i september 88 personer från olika huvudmän och med varierande roller.
- I samband med dialogmötena utvecklades sidan med Frågor och Svar på Vårdsamverkans webbplats under Hjälpmedel i Västra Götaland, med svar på ytterligare tre frågeställningar.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen kommer genomföra ny uppföljning hösten 2026, som kommer inkludera uppföljning av föreslagna åtgärder inom och mellan huvudmännen.

- b) **Justering av arbetssätt vid tekniskt byte**

Vid genomgång och avstämning av instruktioner, guider för personal inom Hjälpmedelscentralen har det framkommit att framtagna instruktioner för arbetssätt vid tekniskt byte av hjälpmedel med inställningar och doser inte efterlevs fullt ut. Det gäller instruktioner för tekniskt byte för hjälpmedel för vård och behandling.

I instruktionerna framgår att både muntlig och skriftlig information i form av en blankett lämnas till patienten. Att lämna blankett har inte implementerats då teknikerna upplevde att blanketten skapade oro och osäkerhet hos patient och/eller närstående, vilket motverkar en del av syftet med blanketten. Representanter i beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse har efterhört i sina nätverk och varken därifrån eller från Hjälpmedelscentralen har man registrerat några avvikelser relaterat till tekniskt byte. Beredningsgruppen ser därför att det är tillräckligt med muntlig information och att blanketten inte behöver lämnas ut.

Ledningsrådet får denna information om justerat arbetssätt då tidigare information vid implementeringen (ledningsrådets möte 2022-06-07) innehöll information om blanketten som en del i arbetssättet.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen

**c) Uppföljning av webbsidan för erfarenhetsutbyte på Hjälpmedel i Västra Götaland**

Juni 2024 beslutade ledningsrådet att publicera en webbsida för erfarenhetsutbyte kring hjälpmedel på Vårdsamverkans webbplats under Hjälpmedel i Västra Götaland.

Administrationen sköts av samverkansfunktionen. Beslut om struktur och upplägg på webbsidan beslutas av beredningsgrupperna Handbok & Sortiment, socialtjänst och Handbok & Sortiment, hälso- och sjukvård.

I december 2025 finns följande innehåll på webbsidan:

- Beskrivning av syftet med webbsidan och hantering av dokumenten på sidan.
- Material beroende av hjälpmedel
  - Stödmaterial till huvudmännen vid organisering av hjälpmedelsfrågor
  - Checklista för nya enheter inom hjälpmedelssamarbetet
  - Information om nya hjälpmedel inom socialtjänst hösten 2025
  - Dialogmöten 2025
- Läkemedelsautomat
  - Övergripande information och rapporter från pilottester
  - Lokalt framtagna dokument (rutiner och checklistor mm)
- Mobila trygghetslarm

Beredningsgrupperna har gjort uppföljning av webbsidan och bedömer att den har en bra struktur och att innehållet är relevant.

Ledningsrådet för dialog om spridning av informationen på sidan.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Presidiet förbereder hur innehållet på sidan om erfarenhetsutbyte kan spridas till berörda.

## 6. Ärenden till och från Samrådsorganet (SRO)

### a) Information till SRO

Slutrapport och uppdaterad status om digitala hjälpmedel tas upp på möte framöver

### b) Information från SRO

På mötet 13 november tog SRO beslut om justerad uppdragshandling för Ledningsrådet för hjälpmedel.

SRO uttryckte stolthet över det gemensamma hjälpmedelsarbetet.

SRO framfördes önskan om att få information om volymer och kostnader för läkemedelsautomater framöver.

## 7. Övriga frågor

### a) Utvärdering av dagens möte och årets arbete

- Dagens möte var mastigt, vilket försvårar dialogen.
- Informationstätt möte. Kommunikation ligger inte inom ledningsrådet mandat idag, men kommer göra det i det nya uppdraget. Kan vara ett ämne till februarimötet.
- Det fysiska mötet som genomfördes i oktober var uppskattat.

## 8. Kommande möte

Magnus tackar alla för i dag och för i år.

Nästa möte är ett fysiskt möte 5 februari på Stationshuset konferens. Lokal Godståget