

# Mötesanteckning Ledningsrådet för hjälpmedel, 2025-10-23

Tid: Kl. 09:00 – 12:00

Plats: Hotell Eggers, Göteborg

## Närvarande

VGK	Maria Ljung	Göteborgsregionens Kommunalförbund
	Helene Nordling	Sjuhärads Kommunalförbund
	Anna Andersson	Fyrbodals Kommunalförbund
	Valon Hetemi	Göteborgs Stad
VGR	Katarina Edlund	Habilitering & Hälsa
	Charlotte Widell	Sjukhus
	Carina Helgesson	Regionhälsan och Närhälsan
Ordförande	Magnus Kronvall	VGR, Koncernkontoret
Vice ordförande	Maria Olsson	VästKom, strateg
Förhinder	Erica Cedervret Nilsson	Områdeschef Försörjningsförvaltningen
	Lena Ludvigsson	Skaraborgs kommunalförbund (adj. socialtjänst)
	Adam Goldberg	Privat regional primärvård
	Sverker Andersson	Skaraborgs Kommunalförbund
Vakant	VGR	Sjukhus
Inbjudna	Magnus Hansson	Controller, Försörjningsförvaltningen (3a)

## Samverkans- funktionen

Linda Augustsson, administrativt stöd och Anette Alfredsson, sekreterare

## 1. Godkännande av dagordning och föregående anteckningar

- a) Magnus Kronvall hälsar alla välkomna till dagens möte.

Dagordningen fastställs med en tillkommande övrig fråga om läkemedelsautomater (7a). Samtliga närvarande presenterar sig och berättar lite kort om sina respektive roller, bakgrunder samt kompetens- och intresseområden.

- b) Föregående mötesanteckning godkänns och publiceras på Ledningsrådet för hjälpmedels webbsida Hjälpmedel i Västra Götaland.

## 2. Tertialrapport

Inget att rapportera på detta möte.

## 3. Beslutsärenden

- a) Förslag på prisjustering vid årsskiftet

*Föredragande: Magnus Hansson*

Underlag från Hjälpmedelscentralen har funnits tillgängligt inför mötet.

Rättelse: I tabellerna för respektive avtal ska det i kolumn tre stå

”Hyresfakturerering fr.o.m. jan -26”.

Magnus ger en bakgrund kring förslag på prisjustering för *Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel*, *Överenskommelsen personligt förskrivna medicintekniska produkter inom VGR* och *Avtal för försörjning av personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst*. Han förtydligar även att kostnaden som relaterar till implementering av nytt beställningssystem innebär tillfälliga puckelkostnader för 2026 och 2027.

Syftet med föreliggande förslag är att justera priser för hjälpmedel så att kostnadstäckning för hjälpmedel uppnås enligt självkostnadsprincipen.

Kommunernas kostnader för produkter inom Samarbetsavtalet har ökat vilket till stor del beror på att Hjälpmedelscentralen har köpt in många läkemedelsautomater, vilka i hög omfattning har returnerats eller finns ute i buffertförråd. Detta medför högre transport- och rekonditioneringskostnader och ger inga hyresintäkter. Ledningsrådet för dialog om det även finns andra faktorer som påverkar kostnadsbilden.

Efter mötet har Magnus kompletterat med information om att prisskillnaden mellan kommuner och VGR för Samarbetsavtalet enbart beror på beskriven situation med läkemedelsautomaterna. Annars skulle både kommun och VGR fått en prissänkning 2026.

Överenskommelsen avseende hjälpmedel vid medicinsk behandling visar plusresultat. TENS-apparater får dock en ökad månadskostnad. Det beror till stor del på ökade kostnader för hantering av dessa produkter som recirkulerar eftersom maximal förskrivningstid är 3 månader.

För digitala hjälpmedel inom socialtjänstavalet föreslås oförändrade priser på grund av att endast ett fåtal hjälpmedel har beställts och att de bokförda kostnaderna därför inte är tillförlitliga.

Hjälpmedelscentralen har prognostiserat för en volymökning inom Samarbetsavtalet med 4,6% och med 6,7 % för hjälpmedel vid medicinsk behandling, utifrån volymökning 2025.

När det gäller läkemedelsautomater är prognosen en volymökning på 50 %, övriga digitala hjälpmedel inom hälso- och sjukvård och socialtjänst är svåra att förutspå.

#### Ställningstagande:

Ledningsrådet för hjälpmedel ställer sig bakom följande prisjustering från 1 januari 2026 för Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel:

1. Generell prisökning med 0,9 % (kommun 3,0 % och VGR -0,6 %) vilket inkluderar:
  - a) prispåslag på 7,2 mnkr med anledning av implementering av nytt IT-system för beställning av hjälpmedel.
  - b) prispåslag på 6,2 mnkr med anledning av prognostiserat negativt resultat 2025.

Ledningsrådet för hjälpmedel ställer sig bakom följande prisjustering från 1 januari 2026 för Överenskommelsen för personligt förskrivna medicintekniska produkter inom VGR:

1. Generell prisökning för VGR med 2,1 %, vilket inkluderar prispåslag på 1,9 mnkr med anledning av implementering av nytt IT-system.

Ledningsrådet för hjälpmedel ställer sig bakom oförändrade prisnivåer 2026 för Avtal för försörjning av personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst.

Fortsatt hantering: För samarbetsavtalet går ärendet vidare till regiondirektören för verkställighetsbeslut. Efter beslut uppdaterar samverkansfunktionen aktuella priser i specifikationer gällande finansiell samverkan på Vårdsamverkans webbplats, vilket publiceras innan årsskiftet.

Försörjningsförvaltningen tar fram ett material att kommunicera med kommunerna angående prisjustering, som stäms av med presidiet.

Försörjningsförvaltningen kommunicerar med berörda huvudmän om konsekvenser av att beställa fler produkter till buffertförråd än vad som i närtid beräknas kunna lämnas ut till patienter/brukare och därmed registreras i webSesam.

#### **b) Beställning av hjälpmedel inom socialtjänst i webSesam**

*Handläggare: Kim Engwall och Almir Avdic (Ställningstagande gjorts via mejl)*  
Efter ledningsrådets förra möte uppkom en frågeställning kring hantering av beställningar för hjälpmedel inom socialtjänst i webSesam som behövde en skyndsam hantering och därför har hanterats via mejl. Detta med anledning av att digitala lås, som första "köpprodukt" inom socialtjänstens område, skulle bli beställningsbar 1 oktober.

Bakgrunden är att några kommuner lyft fram att personliga beställningar i webSesam blir en onödig administration för hjälpmedel inom socialtjänst, eftersom kopplingen till den enskilda brukaren redan finns i leverantörens system. En arbetsgrupp som arbetat med frågan har kommit fram till att "köpprodukter" och "hyresprodukter" inom socialtjänst kan hanteras olika i webSesam, för att underlätta för användarna. Det innebär att enbart de hjälpmedel som hyrs inom socialtjänst beställs till brukaren, hjälpmedel som blir köpprodukter beställs till enhet.

Styrgruppen för digitala hjälpmedel har ställt sig bakom förslag till hantering. Ärendet gick sedan vidare till ledningsrådet för ställningstagande, via mejl. Samtliga representanter i ledningsrådet har ställt sig bakom förslaget.

Ställningstagande: Ledningsrådet för hjälpmedel har beslutat att för digitala hjälpmedel inom socialtjänst ska:

- huvudhjälpmedel som hyrs som personligt hjälpmedel (inklusive tillbehör) beställas till varje enskild brukare i webSesam, på samma sätt som inom hälso- och sjukvård.
- huvudhjälpmedel som köps som personligt hjälpmedel (inklusive tillbehör) beställas till enhet i webSesam, på samma kundnummer som de som hyrs.

- grundutrustning inom digitala hjälpmedel beställas till enhet i webSesam, på enhetsspecifika kundnummer (alternativt "grundutrustningskundnummer", beroende på hur kommunen gör idag med sin grundutrustning) på samma sätt som övrig grundutrustning.

Fortsatt hantering: Hjälpmedelscentralen tar vid införande av nya digitala hjälpmedel ställning till om de ska vara "köpprodukt" eller "hyresprodukt".

Samverkansfunktionen förtydligar i guiden till Avtal för personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst, utifrån beslut.

## 4. Information och dialog

### a) Uppdragshandlingar för samarbetsorganisationen

*Föredragande: Linda Augustsson*

Underlag har funnits tillgängligt inför mötet.

Linda ger en sammanfattning av beredningsgruppernas SWOT-analyser och dialoger, samt förslag på reviderad organisationsskiss. Ledningsrådet besvarar frågor som ställts i uppdragshandlingarna för beredningsgrupper och samverkansfunktionen utifrån SWOT- analyserna och lämnar ytterligare synpunkter på innehållet. Ärendet återkommer för beslut på decembermötet. Inga ändringar föreslås i uppdragshandlingarna för samverkansfunktionen och de två hjälpmedelsforumen.

Ledningsrådet gör en SWOT-analys gällande sitt eget uppdrag. Skriftlig dokumentation från gruppdialoger läggs på SOFIA-ytan, tillsammans med mötesanteckningarna. Dialog förs också om förslag att beredningsgrupp Ekonomi övergår till ett arbetsutskott under ledningsrådet.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för bra underlag och för givande dialoger.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen får uppdrag att färdigställa uppdragshandlingarna för beredningsgrupperna, arbetsutskott ekonomi och samverkansfunktionen utifrån dagens dialog. Ärendet återkommer för beslut på decembermötet.

Samverkansfunktionen får uppdrag att justera uppdragshandlingen för ledningsrådet utifrån dagens dialog. Slutgiltigt förslag skickas efter mötet till samtliga representanter i ledningsrådet för godkännande via mejl. Vid snabb hantering kan ärendet lyftas för ställningstagande på nästa möte med Samrådsorganet (SRO).

### b) Målstyrning inom samarbetsorganisationen

*Föredragande: Maria Olsson och Magnus Kronvall*

Maria ger en inledning utifrån övergripande styrande dokument i Västra Götaland och befintliga mål utifrån avtal och överenskommelser inom hjälpmedelssamarbetet.

Förslag lämnas på övergripande målbeskrivning för samarbetsorganisationen: "Samarbetsorganisationen för hjälpmedel arbetar utifrån målsättningarna i gemensamma avtal och överenskommelser inom hjälpmedelsområdet i Västra Götaland. Syftet är att med gemensam styrning och samverkan säkerställa en hållbar, jämlik och säker försörjning av hjälpmedel i Västra Götaland".

Ledningsrådets dialog om målstyrning landar i att befintliga mål i avtal och överenskommelse är tillräckliga, men att de olika grupperingarna inom samarbetsorganisationen behöver bevaka att olika aktiviteter är i linje med målen. Lyfts även önskemål om möjligheten att komma med förslag på justering/tillägg på föreslagen målformulering för att till exempel tydliggöra delaktighet och självständighet.

**Ställningstagande:** Ledningsrådet tackar för informationen och är överens om att inte arbeta med en mer detaljerad målstyrning.

**Fortsatt hantering:** Förslag på målformulering skickas ut som bilaga, inför fortsatt dialog på nästa möte.

Överenskommen målformulering föreslås kunna publiceras på samma sida som organisationsbilden om samarbetsorganisation för hjälpmedel, på webbplatsen Hjälpmedel i Västra Götaland.

## 5. Ärenden utan föredragning

### a) Revidering av anvisning för drivaggregat till manuella rullstolar

Under 2022 tog en arbetsgrupp fram förslag på reviderade anvisningar för motordrivna rullstolar och för drivaggregat. I gruppen var förskrivare, kostnadsansvarig och beredningsgrupp Handbok & Sortiment, hälso- och sjukvård representerade. Båda förslagen innebar större förändringar av anvisningarna och beredningsgruppen valde att fokusera på en anvisning i taget. Anvisningen för motordrivna rullstolar prioriterades först och ändringar (om än inte lika omfattande som arbetsgruppens förslag) gjordes under 2024.

I juni 2025 återupptogs arbetet med att revidera anvisningen för drivaggregat för att den skulle bli tydligare och bättre stämma överens med anvisningen för motordrivna rullstolar och framtaget processtöd inför förskrivning.

Innan publicering vill beredningsgrupp Handbok & Sortiment, hälso- och sjukvård, ge ledningsrådet möjligheter till inspel på revideringen då den är relativt omfattande och då ledningsrådet varit engagerade i frågan sedan 2022.

**Ställningstagande:** Ledningsrådet tackar för informationen och lämnar inga synpunkter.

**Fortsatt hantering:** Samverkansfunktionen publicerar anvisning och revidering av tillhörande processtöd i Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård.

## 6. Ärenden till och från Samrådsorganet (SRO)

### a) Information till SRO

På möte 13 november förväntas SRO ta ställning till förslag på justerad uppdragshandling för Ledningsrådet för hjälpmedel.

### b) Information från SRO

Inget aktuellt.

## 7. Övriga frågor

### a) Ekonomi kopplat till läkemedelsautomat

Carina Helgesson ger en nulägesrapport som visar att VGR betalar för 54 läkemedelsautomater som är förskrivna av kommunen, men där byte av baskod inte gjorts i webSesam. Problematiken kring detta har tidigare lyfts i ledningsrådet, men genomförda generella kommunikationsinsatser till kommuner har inte åtgärdat problemet.

Ledningsrådet ser behov av mer riktade insatser och kommer fram till att Carina ska skicka aktuella uppgifter till Maria Olsson som förmedlar detta vidare till berörda kommuner, via kommunalförbunden.

### b) Utvärdering av dagens möte och vårens arbete

- Trevligt att träffas fysiskt
- Bra dialoger

## 8. Kommande möte

Helen Nordling informerar om att detta var hennes sista möte i ledningsrådet och ordförandena tackar henne för goda insatser.

Nästa möte är 4 december kl. 13:00-16:00

Följande tider för möten 2026 fastställs:

5 februari, 13:00 – 16:00 (fysiskt möte)

12 mars, 09:00 – 12:00

21 april, 13:00 – 16:00

2 juni, 09:00 – 12:00

10 september, 13:00 – 16:00 (fysiskt möte)

22 oktober, 09:00 – 12:00

4 december, 09:00 – 12:00