

Mötesanteckning Ledningsrådet för hjälpmedel

Tid: 2024-09-12, kl. 13:00-14:30

Mötesform: Digitalt via Teams

Närvarande

VGR	Jeanette Rehn	Närhälsan och Regionhälsan
	Stina Nyström	Habilitering & Hälsa
	Charlotte Widell	Sjukhus (Fram till kl. 14)
VGK	Anna Andersson	Fyrbodals kommunalförbundet
	Maria Ljung	Göteborgsregionen, GR
	Carina Arvidsson	Skaraborgs kommunalförbund
	Lena Ludvigsson	Skaraborgs kommunalförbund (adjungerad, socialtjänst)
Ordförande	Kristina Lännergren	VästKom
Vice ordf.	Magnus Kronvall	VGR, Koncernkontoret
Försörjare	Lars Loftäng	Försörjningsförvaltningen
Frånvarande	Ingegärd Ljungqvist	Göteborgs Stad
	Helene Nordling	Sjuhärads kommunalförbund
Vakant	VGR	Privat primärvård
	VGR	Sjukhus
Inbjudna	Maria Olsson	VästKom (bredvidgång med Kristina, höstens möten)
	Carina Helgesson	Närhälsan och Regionhälsan (bredvidgång med Jeanette)
	Erica Cedervret Nilsson	Hjälpmiddelscentralen
	Emma Övelius	Projektledare, digitala hjälpmedel (punkt 3b, 4a)
	Mikael Doi	Samverkansfunktionen, systemutvecklare (punkt 3b, 4a)

Samverkans-

funktionen Linda Augustsson, administrativt stöd, Anette Alfredsson, sekreterare

1. Godkännande av dagordning och föregående mötesanteckningar

- a) Kristina Lännergren hälsar alla välkomna till dagens möte. Lars Loftäng hälsas särskilt välkommen. Han kommer under en period att ersätta Eva Arrdal som representant från Försörjningsförvaltningen. Carina Helgesson, som idag deltar vid sidan av Jeanette Rehn, kommer från nästa möte att ersätta Jeanette i ledningsrådet. Maria Olsson, ny strateg på VästKom, är inbjuden till höstens möten som en förberedelse inför att hon från 2025 kommer dela ordförandeskapet i ledningsrådet med Magnus Kronvall.

Dagordningen godkänns med två övriga frågor: 7a) Workshop 2 oktober och 7b) Förändrad tidsplan för nästa prognosrapport.

- b) Föregående mötesanteckning läggs till handlingarna och publiceras på vardsamverkan.se.

2. Ekonomi

Inget aktuellt att rapportera.

3. Beslutsärenden

a) Ny anvisning *Hjälpmedel för att bevara hud och vävnad intakt vid liggande; Automatiserad lägesändring (ISO-kod 043306)*

Föredragande: Linda Augustsson

Madrass med automatiserad lägesändring är en produktutveckling som kan ersätta "vandsängar", vilket identifierades i samband med upphandling av sängar. Inom ramen för nuvarande upphandlingsavtal förskrivs de utifrån kriterier och mål för vandsäng (i anvisning Sängar och lösa sängbottnar, elektriskt reglerbara (ISO-kod: 181210).

I en ansökan om ändring av anvisning som inkommit beskrivs att syftet med madrassen främst är tryckavlastning och därför föreslås att sjuksköterska ska ha rätt att förskriva denna typ av madrass (vilket de inte har idag då den ligger under anvisningen för sängar). Det är också önskvärt att arbetsterapeut och fysioterapeut även fortsättningsvis ska kunna förskriva dessa madrasser utifrån förflyttning och smärta. Arbetsterapeuter och fysioterapeuter är idag inte förskrivare av madrasser.

Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, hälso- och sjukvård har hanterat ansökan och ställt sig bakom förslaget på ny anvisning; Hjälpmedel för att bevara hud och vävnad intakt vid liggande; Automatiserad lägesändring (ISO-kod 043306).

Ställningstagande: Ledningsrådet ställer sig bakom införandet av ny anvisning, Hjälpmedel för att bevara hud och vävnad intakt vid liggande; Automatiserad lägesändring (ISO-kod 043306) i Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård, i enlighet med förslaget.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen skriver ett beslutsunderlag till hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören för delegationsbeslut för VGR och till VästKoms direktör för kommunerna. Efter beslut publiceras anvisningen i Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård.

b) Hantering av övergång från projekt digitala hjälpmedel i samverkan till linjen

Föredragande: Emma Övelius

Beslutsunderlag har funnits tillgängligt inför mötet. Sedan arbetet i projektet kring digitala hjälpmedel påbörjades i mars 2021 har det externa projekt- och genomförandestödet varit en preliminär lösning till dess att rätt förutsättningar och resurser tillsats i linjeorganisationen. Nu när rätt förutsättningar, organisation och personer finns på plats är det naturligt att det externa projektledningsstödet lämnar över arbetet kring digitala hjälpmedel till ordinarie samarbetsstrukturer för hjälpmedel.

En plan för överlämning har arbetats fram av projektledningen tillsammans med Samverkansfunktionen och Hjälpmedelscentralen i dialog med projektägarna (Magnus Kronvall och Kristina Lännergren). Förslag på plan för överlämning har därefter presenterats för den operativa styrgruppen, som står bakom den. Planen innehåller förslag på aktiviteter för kunskapsöverföring, exempelvis i form av workshops tillsammans med flera aktörer i ordinarie samarbetsstrukturer för hjälpmedel, samt en projektrapport som sammanfattar det arbete som genomförts 2021–2024, med fokus på lärdomar framåt.

I samband med övergång till ordinarie strukturer kan arbetssätt och kommunikationsvägar komma att ändras beroende på hur ordinarie samarbetsstrukturer väljer att arbeta framåt. Även tempot i projektet kan påverkas då det externa projektledningsstödet bland annat omfattat att vara en "genomförandemotor" som driver arbetet framåt och detta nu i stället kommer att göras inom ramen för övrigt arbete inom ordinarie strukturer.

Presidiet har inför mötet resonerat kring den fortsatta styrningen och föreslår under mötet att den operativa styrgruppen görs om till en styrgrupp för projekt *Upphandling och införande av digitala hjälpmedel och läns gemensam plattform*, vilket inkluderar datahantering, avtal och upphandling av digital plattform. Samma antal representanter från VGR och kommunerna bör ingå i styrgruppen. Det nya förslaget innebär att styrgruppen kommer ersätta den operativa styrgruppen och dess två arbetsutskott.

Dialog förs kring behov av ytterligare IT- eller digital kompetens i den kommande styrgruppen.

Ställningstagande: Ledningsrådet för hjälpmedel godkänner den föreslagna planen för överlämning av arbetet med digitala hjälpmedel till ordinarie samarbetsstrukturer för hjälpmedel, med den ändringen att operativ styrgrupp inklusive två arbetsutskott ersätts med en styrgrupp som bemannas från VGR och kommunerna.

Fortsatt hantering:

- Den ombildade styrgruppen planeras starta sitt arbete i november och pågå så länge samverkansavtalet gäller, fram till 2025-06-30, då nytt ställningstagande behöver tas till fortsatt hantering.
- Maria Olsson får uppdrag att skriva en uppdragsbeskrivning för styrgruppen och dess bemanning.
- Samverkansfunktionen ombeds att hantera och följa upp de aktiviteter som ingår i planen.

Emma och hennes kollegor inom det externa stödet tackas för sina utmärkta insatser i projektet.

4. Information och dialog

a) Lägesrapport Digitala hjälpmedel i samverkan

Föredragande: Emma Övelius

Emma inleder med en kort sammanfattning av status kring sortimentet:

- Cirka 1300 digitala hjälpmedel finns ute hos patient.
- Sortimentet består av sex olika digitala hjälpmedel inom hälso- och sjukvård. Arbetet pågår med ytterligare fem (två inom hälso- och sjukvård och tre inom socialtjänstens område).
- Upphandling av digitala lås och teknisk plattform är påbörjat.
- Läkemedelsautomat Dosell är nu även möjlig att beställa tillsammans med administrationstjänst.

En sammanfattning av genomförd uppföljning 1,5 år efter projektstart presenteras. Det är än så länge för tidigt för att kunna se tydliga resultat men de flesta är så här långt nöjda med samarbetet som helhet. En del utvecklingsbehov har identifierats, som kommer att hanteras inom ordinarie strukturer framöver.

Dialog förs om hur rapporten kan delges på hemmaplan. Emma erbjuder sig att presentera uppföljningen, om någon önskar det.

Presentationsbilder som visades på mötet läggs upp på ledningsrådets SOFIA-yta.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

b) Plan för utvärdering av regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet

Föredragande: Anette Alfredsson

Bakgrund till överenskommelsen var gränsdragningsproblematik kring vem som ansvarar för vilka hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet. Den reglering som finns inom området medför att en och samma produkt kan vara antingen ett personligt förskrivet hjälpmedel, ett pedagogiskt hjälpmedel eller en grundutrustning. Överenskommelsen togs fram för att underlätta denna gränsdragnings och att minska tolkningsutrymmet för vem som ansvarar för vad och hur samverkan bör gå till.

Syftet med höstens utvärdering är att få veta om personal upplever att ansvarsfördelningen och former för samverkan blivit tydligare och bättre samt om den enskilde upplever delaktighet i dessa hjälpmedelsprocesser. Inspel kring genomförandet efterfrågas.

Kommunala representanter framför önskemål om att de digitala enkäterna skickas ut via kommunala funktionsbrevlådor, med adressering till rektorer och chefer.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Utvärderingen genomförs enligt plan med komplettering om att enkäterna skickas ut via berörda kommunbrevlådor.

c) Tidsplan för webSesam och ny beställningsportal

Föredragande: Kristina Lännergren

Försörjningsförvaltningen har informerat om att pågående upphandling av försörjningssystem och beställningsportal för hjälpmedel och läkemedelsnära produkter har VGR hamnat i en situation, att det inte längre kvarstår någon anbudsgivare till anbudsområde Beställningsportal, varför denna upphandlingsdel måste avbrytas. Detta får till följd att även upphandling av anbudsområde Försörjningssystem måste avbrytas.

Lars Loftäng informerar om att projektgruppen på nytt går igenom marknadsanalys. Ny upphandling planeras inom 2–3 månader.

Representant lyfter farhågor kring vad som händer vid "end of life" för webSesam december 2026. Lars ber att få återkomma med svar.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

Fortsatt hantering: Försörjningsförvaltningen återkommer med besked gällande tidsplan för webSesam, samt hur hantering av migrering av data gemensamt kan hanteras.

5. Ärenden utan föredragning

Inga aktuella ärenden.

6. Ärenden till och från Samrådsorganet (SRO)

a) Information till SRO

Inget aktuellt inför oktobermötet, men SRO har uttryckt en önskan om att löpande kunna följa hjälpmedelsverksamheten framåt på en övergripande nivå.

b) Information från SRO

Inga aktuella ärenden.

7. Övriga frågor

a) **Workshop 2 oktober**

Tidigare inriktning har breddats utifrån dialog mellan Kristina Lännergren, Magnus Kronvall och Eva Arrdal. Fokus kommer att vara att hitta ett gemensamt avstamp utifrån ett historiskt perspektiv, nulägesbild av samarbetsorganisationen för hjälpmedel samt dialoger om framtida behov.

Inbjudan har skickats ut till ledningsrådet, beredningsgrupper och Koncernstab digitalisering. Hittills har 44 personer anmält sig, varav tio från ledningsrådet. För att alla ska kunna förbereda sig kommer kallelsen att kompletteras med länkar till nuvarande organisation och uppdrag.

b) **Förändrad tidsplan för prognosrapporter från Försörjningsförvaltningen**

Enligt tidigare beslut i ledningsrådet skulle nästa prognosrapport presenteras under hösten 2024. Försörjningsförvaltningen önskar dock flytta fram tidpunkten på grund av pågående utveckling av tertialrapporter. De föreslår att nästa rapport i stället presenteras under våren 2026, vilket ledningsrådet ställer sig bakom.

c) **Utvärdering av dagens möte**

- Bra möte
- Önskvärt att de som finns i rummet på Regionens hus i Göteborg kan ses på rörlig bild, vilket missades på dagens möte.

Jeanette tackar alla för gott samarbete. Kristina tackar alla för dagens möte och ett särskilt tack riktas till Jeanette.

8. Kommande möte

Nästa möte är 24 oktober, kl. 13:00-16:00.